



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

П Р И К А З

от 16 января 2026 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 2 -нп

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования
земельными участками»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2011 года № 19-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 апреля 2013 года № 13-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2011 года № 19-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками»,

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июля 2014 года № 14-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2011 года № 19-нп «Об утверждении административного регламента предоставления

государственной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками);

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 июня 2016 года № 11-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2011 года № 19-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками»;

пункт 2 приказа Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 марта 2017 года № 3-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июня 2018 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 апреля 2019 года № 6-нп «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2011 года № 19-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 июня 2023 года № 34-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2011 года № 19-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по прекращению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками».

3. Приказ вступает в силу с 1 марта 2026 года.

Заместитель Губернатора,
директор Департамента по
управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



С.В. Петрик

Приложение к приказу Департамента
по управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 16 января 2026 года № 2-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Прекращение права
постоянного (бессрочного) пользования земельными участками»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, пользующимся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования, указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

3. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

4. Услуга предоставляется Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

5. При обращении заявителя за прекращением права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью), с последующей государственной регистрацией прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком в органе регистрации прав в случае, если право на земельный участок было ранее зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

б) решение об отказе в прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участком (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

6. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

7. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня поступления заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

при обращении заявителя в Орган власти – 1 месяц;

при обращении заявителя в МФЦ – 1 месяц;

при обращении заявителя посредством почтового отправления – 1 месяц;

при обращении заявителя посредством электронной почты – 1 месяц.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

8. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в Орган власти – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день;
- посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

13. Перечень показателей доступности качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

16. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

17. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

18. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы и (или) сведения, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

20. Сведения о форме заявления для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

земельный участок не находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

с заявлением о предоставлении Услуги обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей;

не представлены документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

24. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

25. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), при обращении заявителя в Орган власти по телефону, посредством электронной почты.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Прекращение права
постоянного (бессрочного)
пользования земельными участками»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

заявители – физические и юридические лица, пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования;

Орган власти – Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Услуга – государственная услуга «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками».

2. Условные обозначения:

БН – документ на бумажном носителе;

ориг. – оригинал;

ЭД – электронный документ;

экз. – экземпляр;

К – копия документа

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Перечень результатов предоставления Услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категории заявителей
1.	Решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками	Физическое лицо	1А
2.		Физическое лицо, обратилось через представителя	1Б
3.		Юридическое лицо	2А
4.		Юридическое лицо, обратилось через представителя	2Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификаторы категорий заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов	Требования к предоставлению документов (к формату и количеству)
<i>Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	1А, 1Б	Документ, удостоверяющий личность	в Орган власти	БН, К, 1 экз.
			в МФЦ	БН, К, 1 экз.
			посредством почтовой связи	БН, К, 1 экз.
			посредством электронной почты	ЭД, 1 экз.
2.	2А, 2Б	Документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	в Орган власти	БН, ориг., 1 экз.
			в МФЦ	БН, ориг., 1 экз.
			посредством почтовой связи	БН, ориг., 1 экз.
			посредством электронной почты	ЭД, 1 экз.
3.	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы, удостоверяющие права на	в Орган власти	БН, ориг., 1 экз.

		землю, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций	в МФЦ	БН, ориг., 1 экз.
			посредством почтовой связи	БН, ориг., 1 экз.
			посредством электронной почты	ЭД, 1 экз.
<i>Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>				
4.	2А, 2Б	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица (для юридического лица)	в Орган власти	БН, К, 1 экз.
			в МФЦ	БН, К, 1 экз.
			посредством почтовой связи	БН, К, 1 экз.
			посредством электронной почты	ЭД, 1 экз.
5.	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия – копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка	в Орган власти	БН, ориг./К, 1 экз.
			в МФЦ	БН, ориг./К, 1 экз.
			посредством почтовой связи	БН, ориг./К, 1 экз.
			посредством электронной почты	ЭД, 1 экз.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Земельный участок не находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	1А, 1Б, 2А, 2Б
С заявлением о предоставлении Услуги обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей	1А, 1Б, 2А, 2Б
Не представлены документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему административному регламенту	1А, 1Б, 2А, 2Б

V. Форма запроса о предоставлении Услуги

в Департамент
по управлению государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

наименование юридического лица (на фирменном бланке),
Ф.И.О. (для физических лиц)

Адрес, телефон, электронная почта

Заявление
о прекращение права постоянного (бессрочного) пользования
земельным(ми) участком(ами)

Прошу прекратить право постоянного (бессрочного) пользования
земельным участком с кадастровым номером _____

Приложение: на _____ в _____ экз.

Способ получения результата Услуги:

да, нет; лично

да, нет; в МФЦ

(указать почтовый адрес)

да, нет; посредством почтового отправления

(указать почтовый адрес)

да, нет; посредством электронной почты

(указать электронный адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

(подпись)

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)