



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги «Признание граждан  
нуждающимися в жилых помещениях в домах системы социального  
обслуживания граждан специализированного жилищного фонда  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск

«30» декабря 2025

№ 63-НП

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Директор Департамента



А.В. Терехин

Приложение  
к приказу Департамента социального  
развития Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от «30» декабря 2025 года № 63-нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях  
в домах системы социального обслуживания граждан  
специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: одиноким гражданам пожилого возраста, а также супружеским парам из их числа, являющимся получателями социальных услуг и признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) не менее 10 лет и не обеспеченным жилыми помещениями на территории Российской Федерации (далее – граждане, заявители), указанным в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена гражданину в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

---

<sup>1</sup> пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

4. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

#### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услуга предоставляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти)<sup>2</sup>.

#### **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении гражданина за признанием нуждающимся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – социальные квартиры, жилые помещения) результатами предоставления Услуги являются:

а) признание нуждающимся в социальных квартирах, жилых помещениях (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Регистр получателей социальных услуг».

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является протокол заседания комиссии по признанию граждан, нуждающимися в социальном обслуживании, жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда при казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Учреждение).

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Учреждении, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

#### **Срок предоставления Услуги**

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) гражданина – при обращении гражданина в Учреждении;

<sup>2</sup> В соответствии с Порядком предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2006 года № 316-п, Орган власти осуществляет предоставление Услуги через казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»

- б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) гражданина – при обращении гражданина в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) гражданина – при обращении гражданина посредством Единого портала;
- г) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) гражданина – при обращении гражданина посредством почтовой связи.

#### **Размер платы, взимаемой с гражданина при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

- 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
- 11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации заявления гражданина о предоставлении Услуги**

- 12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:
  - а) в Учреждении – 1 рабочий день;
  - б) в МФЦ – 1 рабочий день;
  - в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
  - г) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### **Показатели доступности и качества Услуги**

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, – Единый портал, Единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>, государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение Автоматизированная система обработки информации» «ГИС «Соцразвитие Югры».

17. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ. МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

18. Возможность выдачи гражданину результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Учреждения, не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

19. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые гражданин должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

20. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

23. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктами 13, 14 Порядка предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2006 года № 316-п;

б) отсутствие у гражданина правовых оснований состоять на учете в качестве нуждающегося в социальных квартирах, жилых помещениях в специальном доме для одиноких престарелых;

в) отсутствие у гражданина способности к самообслуживанию в соответствии с медицинским заключением, указанным в абзаце третьем пункта 13 Порядка предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2006 года № 316-п;

г) наличие у граждан родственников, зарегистрированных в пределах городского округа, муниципального района автономного округа, на территории которого находятся социальные квартиры, жилые помещения в специальном доме для одиноких престарелых;

в) нуждаемость граждан в постоянном постороннем уходе и направлении в дома-интернаты (отделения) для престарелых и инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) совершение гражданами сделки купли-продажи, обмена, дарения жилых помещений, находившихся у них в собственности, в результате чего стали относиться к числу граждан, не обеспеченных жилыми помещениями (принятие таких граждан на учет с целью предоставления им социальных квартир, жилых помещений в специальном доме для одиноких престарелых осуществляется не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий);

е) наличие у заявителя в муниципальном образовании автономного округа, на территории которого может быть оказана медицинская помощь (проведение программного гемодиализа в медицинских организациях,

участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в автономном округе), жилого помещения и проживание его детей в этом муниципальном образовании.

24. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

25. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги) (далее – процедура оценки);
- г) межведомственное информационное взаимодействие;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

#### **Профилирование заявителя**

26. По результатам получения ответов от гражданина на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков гражданина. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

27. Профилирование осуществляется:

- а) в Учреждении;
- б) в МФЦ;
- в) посредством Единого портала.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

28. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) гражданина, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

29. Способы установления личности (идентификации) гражданина являются:

- а) в Учреждении – документ, подтверждающий личность гражданина;
- б) в МФЦ – документ, подтверждающий личность гражданина;
- в) посредством Единого портала – Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

30. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (почтовым отправлением, в МФЦ).

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) в Учреждении – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи – 1 рабочий день с даты получения Учреждением заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги)**

33. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки:

- а) субъект, проводящий процедуру оценки – Учреждение;
- б) объект (объекты) процедуры оценки – сведения, содержащиеся в представленных гражданином заявлении и прилагаемых к нему документах;

в) место (места) проведения процедуры оценки – место жительства гражданина;

г) результатом процедуры оценки являются акт обследования условий жизнедеятельности гражданина, акт оценки индивидуальной потребности гражданина.

Процедура оценки проводится в срок, не превышающий 3 рабочих дней. Срок исчисляется с даты приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

34. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (при наличии технической возможности):

а) сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, указанных в заявлении, выдаваемые Министерством внутренних дел Российской Федерации;

б) сведения о наличии (об отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности в Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости);

в) сведения о наличии (об отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений, занимаемых ими на основании договоров найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда Российской Федерации, выдаваемые органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в населенных пунктах по месту регистрации гражданина и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения;

г) справку муниципального образования автономного округа по месту регистрации гражданина и членов его семьи о регистрации в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или иные подтверждающие настоящий факт документы;

д) сведения о нахождении граждан в исправительных учреждениях, выдаваемые Федеральной службой исполнения наказаний Российской Федерации;

е) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

ж) сведения об инвалидности из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

з) сведения о заключении брака из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (в случае предоставления жилого помещения супружеской паре), выдаваемые Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

и) сведения о рождении, заключении брака, смерти, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи, указанными в заявлении, из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», выдаваемые Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

35. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

36. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

37. Предоставления результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания почтовым отправлением, посредством Единого портала – уведомлением о предоставлении Услуги.

## **IV. Способы информирования гражданина об изменении статуса рассмотрения заявления**

38. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) направляется в личный кабинет на Едином портале;
- б) представляется посредством телефонной связи.

Приложение  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Признание граждан нуждающимися  
в жилых помещениях в домах системы  
социального обслуживания граждан  
специализированного жилищного фонда  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ГРАЖДАН, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ  
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные обозначения и сокращения:

- а) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) МФЦ – автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»;
- в) Учреждение – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;
- г) автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
- д) заявители – одинокие граждане пожилого возраста, а также супружеские пары из их числа, являющиеся получателями социальных услуг и признанные нуждающимися в социальном обслуживании, постоянно проживающие в автономном округе не менее 10 лет и не обеспеченным жилыми помещениями на территории Российской Федерации;
- е) Почта – посредством почтовой связи;
- ж) Д (о) – оригинал документа
- з) Д (к) – копия документа на бумажном носителе;
- и) Д (э) – документ в электронном виде;
- к) ОГВ – в Учреждении.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) граждан

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя	
1.		одинокое граждане (мужчины при достижении возраста 60 лет, женщины – возраста 55 лет), а также супружеские пары (при достижении мужчиной возраста 60 лет, женщиной - возраста 55 лет)	1А	
2.		одинокое инвалиды (мужчины при достижении возраста 55 лет, женщины - возраста 50 лет), супружеские пары, в которых оба супруга являются инвалидами (мужчины при достижении возраста 55 лет, женщины - возраста 50 лет), а также супружеские пары, в которых один из супругов является инвалидом (при достижении супругами-инвалидами возраста: мужчинами - 55 лет, женщинами - 50 лет; при достижении супругами, не являющимися инвалидами, возраста: мужчинами - 60 лет, женщинами - 55 лет)	1Б	
3.		Признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	одинокый гражданин, проживающий в стационарных организациях социального обслуживания, утративший потребность в постоянном постороннем уходе на основании медицинского заключения, при условии отнесения к категориям заявителей, установленным настоящим Административным регламентом, не обеспеченный жилыми помещениями, при соблюдении условий, установленных пунктом 4 Порядка предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2006 года № 316-п	1В
4.			граждане, отнесенные к категориям заявителей, установленным настоящим Административным регламентом, состоящие в медицинской организации по месту жительства на диспансерном учете по заболеванию, требующему проведения программного гемодиализа в медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в автономном округе, находящихся вне постоянного места жительства гражданина, пользующиеся правом получения социальной	1Г

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
		квартиры, жилого помещения в специальном доме для одиноких престарелых, расположенном в муниципальном образовании автономного округа, на территории которого может быть оказана указанная медицинская помощь, при условии наличия в соответствующем муниципальном образовании автономного округа свободных указанных выше жилых помещений: без предъявления требований к наличию детей и обеспеченности жилым помещением по месту жительства, при условии отсутствия у них в муниципальном образовании автономного округа, на территории которого может быть оказана указанная медицинская помощь, жилого помещения и при условии проживания их детей вне этого муниципального образования	

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые гражданин должен представить самостоятельно</b>			
1.	1А, 1Б, 1В, 1Г	паспорт гражданина Российской Федерации	Д(о)=>ОГВ Д(о)=>МФЦ Д(к) =>Почта
2.	1А, 1Б, 1В, 1Г	медицинское заключение установленного Департаментом здравоохранения автономного округа образца, выданное медицинской организацией, о состоянии здоровья гражданина, подтверждающее его способность к самообслуживанию	Д(о)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта Д(о)=>ОГВ
3.	1А, 1Б, 1Г	свидетельство о государственной регистрации заключения брака (в случае его выдачи компетентными органами иностранного государства) и его нотариально	Д(о)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта Д(о)=>ОГВ

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		удостоверенный перевод на русский язык (в случае предоставления жилого помещения супружеской паре)	
4.	1Г	справка, выданная медицинской организацией, находящейся по месту жительства гражданина, о диспансерном учете по заболеванию, требующему проведения программного гемодиализа в медицинской организации, находящейся вне места жительства гражданина, по форме, установленной Департаментом здравоохранения автономного округа	Д(о)=>ОГВ Д(о)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта
5.	1А, 1Б	документ, подтверждающий факт выселения из занимаемого служебного жилого помещения	Д(о)=>ОГВ Д(о)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта
6.	1А, 1Б, 1В, 1Г	сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, заключении (расторжении) брака, смерти) членов семьи гражданина, указанных в заявлении, подтверждающие родственные отношения с ним (в случаях их регистрации за пределами Российской Федерации)	Д(о)=>ОГВ Д(о)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта
<b><i>Дополнительно представляемые документы (сведения) (в отношении каждого родственника), необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые гражданин должен представить самостоятельно, удостоверяющие или подтверждающие один из следующих фактов</i></b>			
7.	1А, 1Б, 1В, 1Г	достижения родственником пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет)	Д(к)=>ОГВ Д(к)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта
8.	1А, 1Б, 1В, 1Г	нахождения родственника в местах лишения свободы (в случае отсутствия сведений в Федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации)	Д(к)=>ОГВ Д(к)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
9.	1А, 1Б, 1В, 1Г	проживание родственника за пределами соответствующего городского округа, муниципального района автономного округа	Д(к)=>ОГВ Д(к)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта
10.	1А, 1Б, 1В, 1Г	установление алиментных обязательств по его содержанию (копии решений суда и исполнительных документов в отношении родственников гражданина)	Д(к)=>ОГВ Д(к)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе</b>			
11.	1А, 1Б, 1В, 1Г	сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, указанных в заявлении	Д(о)=>ОГВ Д(о)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта
12.	1А, 1Б, 1В, 1Г	сведения о наличии (об отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности в Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости)	Д(о)=>ОГВ Д(о)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта
13.	1А, 1Б, 1В, 1Г	документы (сведения) о наличии (об отсутствии) у гражданина и членов его семьи жилых помещений, занимаемых ими на основании договоров найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда Российской Федерации, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения	Д(о)=>ОГВ Д(о)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
14.	1А, 1Б, 1В, 1Г	справка муниципального образования автономного округа по месту регистрации гражданина и членов его семьи о регистрации в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или иные подтверждающие настоящий факт документы	Д(о)=>ОГВ Д(о)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта
15.	1А, 1Б, 1В, 1Г	сведения о нахождении граждан в исправительных учреждениях	Д(о)=>ОГВ Д(о)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта
16.	1А, 1Б, 1В, 1Г	сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования	Д(о)=>ОГВ Д(о)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта
17.	1А, 1Б, 1В, 1Г	сведения об инвалидности	Д(о)=>ОГВ Д(о)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта
18.	1А, 1Б, 1Г	сведения о заключении брака из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (в случае предоставления жилого помещения супружеской паре)	Д(о)=>ОГВ Д(о)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта
19.	1А, 1Б, 1В, 1Г	сведения о рождении, заключении брака, смерти, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя с членами его семьи, указанными в заявлении, из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Д(о)=>ОГВ Д(о)=>МФЦ Д(э)=>ЕПГУ Д(к)=>Почта

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены	1А-1Г
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	1А-1Г
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
непредставление документов, предусмотренных пунктами 13, 14 Порядка предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2006 года № 316-п	1А-1Г
отсутствие у гражданина правовых оснований состоять на учете в качестве нуждающегося в социальных квартирах, жилых помещениях в специальном доме для одиноких престарелых	1А-1Г
отсутствие у гражданина способности к самообслуживанию в соответствии с медицинским заключением, указанным в абзаце третьем пункта 13 Порядка предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 28 декабря 2006 года № 316-п	1А-1Г
наличие у граждан родственников, зарегистрированных в пределах городского округа, муниципального района автономного округа, на территории которого находятся социальные квартиры, жилые помещения в специальном доме для одиноких престарелых	1А-1Г
нуждаемость граждан в постоянном постороннем уходе и направлении в дома-интернаты (отделения) для престарелых и инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации	1А-1Г
совершение гражданами сделки купли-продажи, обмена, дарения жилых помещений, находившихся у них в собственности, в результате чего стали относиться к числу граждан, не обеспеченных жилыми помещениями (принятие таких граждан на учет с целью предоставления им социальных квартир, жилых помещений в специальном доме для одиноких престарелых осуществляется не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий)	1А-1Г
наличие у заявителя в муниципальном образовании автономного округа, на территории которого может быть оказана медицинская помощь (проведение программного гемодиализа в медицинских организациях, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в автономном округе), жилого помещения и проживание его детей в этом муниципальном образовании	1Г

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения,

\_\_\_\_\_

в которое предоставляется

заявление)

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при

наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(дата рождения (СНИЛС

гражданина) гражданина)

\_\_\_\_\_

(реквизиты паспорта гражданина

Российской Федерации)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего

паспорт, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

сведения о месте регистрации

\_\_\_\_\_

на территории

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры)

\_\_\_\_\_

сведения о месте фактического

проживания

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, e-mail

(при наличии))

## Заявление

о предоставлении жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Прошу признать меня нуждающимся в жилом помещении в домах системы социального обслуживания граждан специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, расположенном

\_\_\_\_\_

наименование учреждения социального обслуживания

\_\_\_\_\_

в связи с наличием ухудшающих (или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан обстоятельств\*): необеспеченность жилыми помещениями одиноких граждан пожилого возраста, а также супружеских пар из их числа, имеющих место жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее 10 лет.

## Сообщаю сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица (СНИЛС)	Адрес места жительства (пребывания)	Сведения о документе, подтверждающем место жительства (пребывания)	Степень родства	Сведения о документе, подтверждающем степень родства (вид, дата выдачи, номер)
1.							

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить)

<input type="checkbox"/>	в электронном виде в личный кабинет ЕПГУ
<input type="checkbox"/>	в электронном виде по адресу электронной почты
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением через организацию почтовой связи по адресу: (указать адрес направления корреспонденции) _____

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления)

\*Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 ноября 2014 года № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан».