



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление компенсации стоимости проезда  
по фактически произведенным расходам семьям,  
воспитывающим детей с ограниченными возможностями  
здоровья, проживающих и обучающихся в государственных  
общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск  
«15» января 2026 года

№ 3-нп

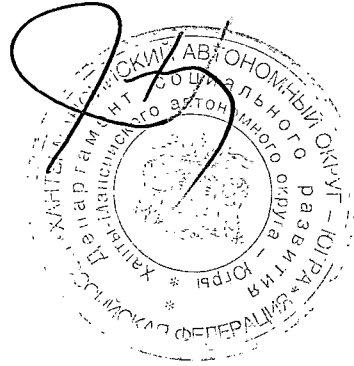
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости проезда по фактически произведенным расходам семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2023 года № 39-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению компенсации стоимости проезда по фактически произведенным расходам семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих

и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Директор Департамента



А.В. Терехин

Приложение к приказу  
Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 15 января 2026 года № 3-нп

**Административный регламент предоставления  
государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости  
проезда по фактически произведенным расходам семьям,  
воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья,  
проживающих и обучающихся в государственных  
общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт государственной услуги «Предоставление компенсации стоимости проезда по фактически произведенным расходам семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: родителю (законному представителю), сопровождающему обучающегося к месту нахождения образовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в которой проживает и обучается обучающийся, и (или) обратно (далее – заявитель), указанным в приложении к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Предоставление компенсации стоимости проезда по фактически произведенным расходам семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях автономного округа.

## Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство)<sup>1</sup>.

## Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами являются:

- а) выплата (перечисление) компенсации заявителю;
- б) отказ в назначении Услуги.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление о назначении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) уведомление об отказе в назначении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, посредством почтовой связи.

## Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) 9 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- б) 9 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- в) 9 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

---

<sup>1</sup> Услуга предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.07.2022 № 365-п «О порядке предоставления компенсации стоимости проезда по фактически произведенным расходам семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
запроса о предоставлении Услуги и при получении результата  
предоставления Услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

13. Срок регистрации заявления в Агентстве составляет в день его поступления указанным способом:

1 рабочий день – в МФЦ;

1 рабочий день – посредством Единого портала;

1 рабочий день – посредством почтового отправления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

**Показатели доступности и качества Услуги**

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

**Иные требования к предоставлению Услуги**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>2</sup>;

в) государственная информационная система автономного округа «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

18. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Услуга предусматривает возможность предоставления Услуги в МФЦ.

21. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдача документов, не предусмотрена.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

23. В таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

---

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрены.

27. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Агентство при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

б) непредставление, представление не в полном объеме документов и сведений, указанных в пункте 6 порядка предоставления компенсации стоимости проезда по фактически произведенным расходам семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 29 июля 2022 года № 365-п.

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

30. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю в личном кабинете на Едином портале.

Приложение к административному  
регламенту государственной услуги  
«Предоставление компенсации стоимости  
проезда по фактически произведенным  
расходам семьям, воспитывающим детей  
с ограниченными возможностями  
здоровья, проживающих и обучающихся  
в государственных общеобразовательных  
организациях Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
запроса о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований  
для приостановления предоставления государственной услуги  
или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

### I. Перечень условных обозначений

#### 1. Условные сокращения:

а) Услуга – предоставление компенсации стоимости проезда по фактически произведенным расходам семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях автономного округа;

б) автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

в) заявитель – родитель (законный представитель), сопровождающий обучающегося к месту нахождения образовательной организации автономного округа, в которой проживает и обучается обучающийся, и (или) обратно;

г) представитель заявителя – представитель заявителя, действующий на основании доверенности;

д) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>3</sup>;

<sup>3</sup> пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

е) Агентство – казенное учреждение автономного округа «Агентство социального благополучия населения»;

ж) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

О или К – требование к документу – представляется оригинал документа или его копия;

К (з) – требование к документу – представляется копия, заверенная в установленном законом порядке;

Э или Э (образ) – требование к документу – предоставляется электронная форма или электронный образ документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление компенсации стоимости проезда по фактически произведенным расходам семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях автономного округа	Заявитель	1А
2.		Представитель заявителя	2А

## III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы и сведения, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными или иными нормативными правовыми актами автономного округа для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	2А	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К (з) – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
2.	1А, 2А	Проездные документы	К – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ. В случае утраты оригинала проездного документа, подтверждающего факт проезда, заявитель вправе представить дубликат или копию экземпляра указанного документа, оставшегося в распоряжении транспортной организации, осуществившей его перевозку, либо справку из транспортной организации с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать заявителя,

			маршрут его проезда, стоимость, дату поездки.
3.	1А, 2А	Посадочный талон, а также документ, подтверждающий оплату проезда, при осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету)	К – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
4.	1А, 2А	Свидетельство о государственной регистрации факта рождения обучающегося, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае регистрации факта рождения обучающегося за пределами Российской Федерации	К (з) – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
5.	1А, 2А	Сведения о документе, удостоверяющем личность и содержащем указание на гражданство Российской Федерации заявителя, а также обучающегося, если ему 14 лет и старше	Сведения указываются в заявлении о предоставлении Услуги
6.	1А, 2А	Сведения об обучающемся, которого сопровождает заявитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты актовой записи о рождении)	Сведения указываются в заявлении о предоставлении Услуги
7.	1А, 2А	Сведения о наименовании образовательной организации, в которой проживает обучающийся в период его обучения	Сведения указываются в заявлении о предоставлении Услуги
8.	1А, 2А	Сведения о реквизитах лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации	Сведения указываются в заявлении о предоставлении Услуги

<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными или иными нормативными правовыми актами автономного округа для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
9.	1А, 2А	Сведения о документе, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации заявителя и обучающегося, достигшего возраста 14 лет и старше	К – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
10.	1А, 2А	Сведения о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет	К – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
11.	1А, 2А	Сведения о законном представителе обучающегося и о выписке из акта органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над обучающимся	К – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
12.	1А, 2А	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью	К – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
13.	1А, 2А	Сведения об ограничении дееспособности или признании заявителя недееспособным	К – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
14.	1А, 2А	Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и обучающегося в автономном округе	К – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
15.	1А, 2А	Сведения о факте и периодах обучения и проживания	К – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

		обучающегося в образовательной организации	
--	--	--	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрен</b>	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрен</b>	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
Представление заявителем документов, содержащих заведомо недостоверные сведения	1А, 2А
Непредставление, представление не в полном объеме документов и сведений, указанных в пункте 6 порядка предоставления компенсации стоимости проезда по фактически произведенным расходам семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 29 июля 2022 года № 365-п	1А, 2А

## V. Форма запроса о предоставлении Услуги

Руководителю отдела КУ «Агентство  
социального благополучия населения Югры»

В \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости проезда по фактически  
произведенным расходам семьям, воспитывающим детей  
с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и обучающихся  
в государственных общеобразовательных организациях  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

#### 1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность и содержащем указание  
на гражданство Российской Федерации в соответствии с законодательством  
Российской Федерации:

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдано					

2. Сведения о ребенке (детях) с ограниченными возможностями здоровья,  
проживающего(их) и обучающегося(их) в государственной  
общеобразовательной организации Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (детей)	Число, месяц, год рождения	Место рождения ребенка	Реквизиты документа (свидетельство о рождении, паспорт при достижении 14 лет), серия и номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата

				выдачи
1				
2				
3				

3. Прошу предоставить мне компенсацию стоимости проезда по фактически произведенным расходам на ребенка (детей) с ограниченными возможностями здоровья, проживающего и обучающегося в государственной общеобразовательной организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (наименование и адрес учебного заведения)

Проезд осуществлялся: \_\_\_\_\_  
(указать дату поездки)

нужное отметить

воздушным транспортом (в случае отсутствия в населенном пункте проживания гражданина автомобильного, железнодорожного, водного транспорта);

железнодорожным транспортом;

водным транспортом;

автомобильным транспортом;

по маршруту \_\_\_\_\_

5. Прошу перечислять сумму компенсации:

на лицевой счет:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

номер лицевого счета, открытого в кредитной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации, филиала кредитной организации)

почтовым переводом по месту жительства через отделение почтовой связи

\_\_\_\_\_  
(№ филиала почтового отделения)

6. К заявлению прилагаю:

№ п/п	Документы	Количество листов
1.	проездные документы	
2.	посадочный талон, а также документ, подтверждающий оплату проезда, при осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету)	
3.	свидетельство о государственной регистрации факта рождения обучающегося, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае регистрации факта рождения ребенка (детей) за пределами территории Российской Федерации	
4.	доверенность, подтверждающая полномочия представителя гражданина, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае его обращения)	

Я, нижеподписавшийся (аяся) \_\_\_\_\_, подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

получить дополнительно результат на бумажном носителе по адресу \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя/ представителя)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

**Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)**

Документы для определения права на предоставление компенсации стоимости проезда о фактически произведенным расходам семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приняты:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя/ представителя)