



Аппарат Губернатора, Исполнительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8642 от « 14 » 14 2026 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

О содействии работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

г. Ханты-Мансийск

30 января 2026 г.

№ 2 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 мая 2012 года № 52-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2012 года № 265-п «О Департаменте труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и от 24 декабря 2021 года № 578-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

1.1. Перечень должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации региональной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (приложение 1).

1.2. Порядок и критерии отбора для участия в региональной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» работодателей и порядок заключения с ними соглашений об участии в такой программе (приложение 2).

1.3. Порядок и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов

в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и расторжения с ними соглашений об участии в такой программе (приложение 3).

1.4. Порядок и условия предоставления работодателю, участвующему в региональной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства (приложение 4).

1.5. Порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства (приложение 5).

1.6. Порядок и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках региональной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (приложение 6).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившими силу приложений 13 и 14 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2021 года № 578-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения».

Исполняющий обязанности
директора Департамента
труда и занятости населения
автономного округа



В.Л.Беспояско

Приложение 1
к приказу Департамента труда и
занятости населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «30» января 2026 года № 2-нп

Перечень должностей, профессий, специальностей,
для выполнения работ по которым привлекаются работники
в рамках реализации региональной программы Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

№	Наименование должностей, профессий, специальностей
Профессии рабочих	
1	Бетонщик
2	Водитель автобуса
3	Водитель автомобиля
4	Водитель вездехода
5	Водитель погрузчика
6	Вышкомонтажник
7	Вышкомонтажник-сварщик
8	Вышкомонтажник-электромонтер
9	Изолировщик на термоизоляции
10	Каменщик
11	Кладовщик
12	Крановщик-сборщик, разборщик специзделий
13	Лаборант химического анализа
14	Маляр
15	Машинист автовышки и автогидроподъемника
16	Машинист автогрейдера
17	Машинист бульдозера (строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы)
18	Машинист крана (крановщик)
19	Машинист крана автомобильного
20	Машинист подъемника

21	Машинист экскаватора (строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы)
22	Машинист двигателей внутреннего сгорания
23	Машинист технологических насосов
24	Машинист электростанции передвижной
25	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций
26	Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций
27	Моторист (машинист)
28	Моторист самоходной каротажной станции
29	Оператор котельной
30	Оператор по гидравлическому разрыву пластов
31	Оператор по добыче нефти и газа
32	Оператор по подземному ремонту скважин
33	Оператор станков с программным управлением
34	Оператор технологических установок
35	Плотник
36	Повар
37	Пожарный
38	Помощник воспитателя
39	Продавец-консультант
40	Продавец непродовольственных товаров
41	Продавец продовольственных товаров
42	Слесарь аварийно-восстановительных работ
43	Слесарь по ремонту автомобилей
44	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов
45	Слесарь по ремонту технологических установок
46	Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования
47	Слесарь-ремонтник
48	Слесарь-сантехник
49	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
50	Стрелок
51	Стропальщик
52	Токарь
53	Трубопроводчик линейный

54	Электрогазосварщик
55	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации
56	Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики
57	Электросварщик ручной сварки
Должности служащих	
1	Администратор баз данных
2	Администратор информационной безопасности вычислительной сети
3	Аппаратчик химводоочистки
4	Бухгалтер (высшей квалификации)
5	Ветеринарный врач
6	Воспитатель
7	Врач (всех специализаций и квалификаций, в том числе узкого профиля)
8	Геолог
9	Инженер
10	Инженер по нормированию труда
11	Инженер производственно-технического отдела
12	Инженер по организации и нормированию труда
13	Инженер по организации труда
14	Инженер-технолог
15	Кассир
16	Массажист
17	Мастер (в добывающей промышленности)
18	Мастер (в строительстве)
19	Медицинская сестра общей практики (медицинский брат общей практики)
20	Медицинская сестра палатная (постовая) (медицинский брат палатный (постовой))
21	Медицинская сестра процедурной (медицинский брат процедурной)
22	Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)
23	Менеджер (в торговле)
24	Механик
25	Охранник
26	Педагог-психолог
27	Преподаватель
28	Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах)
29	Программист информационных систем
30	Программист программного обеспечения

31	Программист-проектировщик
32	Программист-проектировщик информационных систем
33	Производитель работ (прораб) (в строительстве)
34	Социальный работник
35	Техник авиационный
36	Техник-электрик
37	Техник-энергетик
38	Техник-геолог
39	Учитель
40	Учитель-дефектолог
41	Учитель-логопед
42	Фельдшер
43	Фельдшер скорой медицинской помощи
44	Экономист
45	Юрисконсульт (высшей квалификации)

Приложение 2
к приказу Департамента труда и
занятости населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «30» января 2026 года № 2-нп

Порядок и критерии отбора для участия в региональной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение
мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре» работодателей и порядок заключения с ними соглашений
об участии в такой программе

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и критерии отбора для участия в региональной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – региональная программа) работодателей и порядок заключения с ними соглашений об участии в региональной программе.

Настоящий Порядок применяется для реализации региональной программы, направленной на создание условий в целях привлечения квалифицированных кадров для трудоустройства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и сокращения:

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
Департамент – Департамент труда и занятости населения автономного округа;

Центр занятости населения Югры – казенное учреждение автономного округа «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

центры занятости населения – территориальные центры занятости населения казенного учреждения автономного округа «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

работодатель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава крестьянского (фермерского) хозяйства), испытывающие потребность в трудовых ресурсах для осуществления своей хозяйственной деятельности;

заявка – заявка на участие в региональной программе, поданная в порядке и по форме, установленной Департаментом;

соглашение – соглашение об участии в региональной программе, заключенное между Департаментом и работодателем, форму которого утверждает Департамент;

Комиссия – комиссия по отбору работодателей для участия в региональной программе, созданная Департаментом из своих представителей.

3. Финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в пределах комплекса процессных мероприятий «Содействие трудоустройству граждан, в том числе граждан с инвалидностью, и социальная поддержка безработных граждан» направления (подпрограммы) «Содействие трудоустройству граждан и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы автономного округа «Поддержка занятости населения», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 552-п, в пределах средств, выделенных Департаменту, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Информирование работодателей о возможности участия в региональной программе осуществляется сотрудниками центров занятости населения при предоставлении меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе необходимых работников, а также Департаментом путем размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок и критерии отбора для участия работодателей в региональной программе и порядок заключения с ними соглашений

5. Для участия в региональной программе работодатель размещает информацию о вакантных рабочих местах на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», представляет в Департамент заявку и прилагает к ней следующие документы:

копии решений о предоставлении работодателем дополнительных мер социальной поддержки работникам, переселяющимся из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства (жилые помещения, компенсация расходов за наем жилого помещения, иные меры поддержки);

документ, удостоверяющий право лица, подписавшего заявку, действовать от имени юридического лица либо индивидуального предпринимателя (в случае, если заявка подписывается лицом,

не являющимся руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

информацию о средней заработной плате работников и соблюдении сроков ее выплаты за календарный год, предшествующий дате подачи заявки для участия в региональной программе;

копию отчета о специальной оценке условий труда на рабочих местах.

6. Заявка и документы (копии документов), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, представляются в Департамент ежегодно в срок до 1 апреля, но не чаще чем один раз в год:

в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 12, каб. 31, или в электронном виде по адресу электронной почты: dtzn@admhmao.ru.

В случае, если в Департамент не подано ни одной заявки в срок, установленный настоящим пунктом, Департаментом назначается дополнительный сбор заявок.

Информационное сообщение о сборе заявок (дополнительном сборе заявок) работодателей для участия в региональной программе, сроке предоставления заявок, контактном телефоне и иных необходимых сведений о сборе размещается Департаментом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Работодатель несет ответственность за недостоверность представляемых документов (их копий) и сведений, указанных в них, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Департамент регистрирует заявку в день ее подачи и уведомляет работодателя о ее приеме.

9. Рассмотрение заявки осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня ее регистрации.

10. Отбор работодателей осуществляется в соответствии со следующими критериями:

наличие свободных, длительно незаполненных (более 6 месяцев) рабочих мест, информация о которых размещена на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в соответствии с частью 6 статьи 53 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

для осуществления деятельности работодателя требуется привлечение трудовых ресурсов из субъектов Российской Федерации при условии недостаточности необходимых трудовых ресурсов на рынке труда из числа местного населения;

работодатель осуществляет деятельность в автономном округе на момент подачи заявки более 1 года;

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской

Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете работодателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, главе крестьянского (фермерского) хозяйства;

работодатель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом.

11. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета.

12. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, работодатель вправе представить в Департамент самостоятельно при подаче заявки.

13. Департамент формирует Комиссию.

14. Комиссия:

14.1. При поступлении заявки в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к ней документах, на основании сведений полученных:

в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

из официальных источников информации, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

из данных, формируемых Центром занятости населения Югры.

14.2. В течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 14.1 настоящего пункта, учитывая критерии отбора, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение об участии (об отказе в участии) работодателя в региональной программе, которое оформляет протоколом.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в участии работодателя в региональной программе он вправе повторно подать заявку, после устранения замечаний, послуживших причиной отказа, в сроки, определенные Комиссией.

14.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в подпункте 14.2 настоящего пункта, секретарь Комиссии направляет работодателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по электронной почте, указанной в заявке, с подтверждением получения адресатом, уведомление об участии работодателя в региональной программе (далее – уведомление)

и соглашение с указанием сроков представления в Департамент подписанного соглашения, либо мотивированный отказ в участии работодателя в региональной программе.

Подписанное соглашение работодатель направляет в Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления и соглашения (в случае почтового отправления днем получения считается дата, указанная на штампе почтового отделения по месту нахождения работодателя, места жительства индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

В случае непредставления в установленные сроки подписанного соглашения работодатель считается отказавшимся от участия в региональной программе.

15. Основаниями для отказа в участии в региональной программе являются:

несоответствие работодателя критериям отбора, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных работодателем;

непредставление работодателем (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Приложение 3
к приказу Департамента труда и
занятости населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «30» января 2026 года № 2-нп

Порядок и основания исключения работодателей
из числа участников региональной программы Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и расторжения с ними
соглашений об участии в такой программе

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – региональная программа) и расторжения с ними соглашений об участии в региональной программе.

2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и сокращения:

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
Департамент – Департамент труда и занятости населения автономного округа;

работодатель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава крестьянского (фермерского) хозяйства), испытывающие потребность в трудовых ресурсах для осуществления своей хозяйственной деятельности;

центры занятости населения – территориальные центры занятости населения казенного учреждения автономного округа «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

заявка – заявка на участие в региональной программе, поданная в порядке и по форме установленной Департаментом;

Комиссия – комиссия по отбору работодателей для участия в региональной программе, созданная Департаментом из своих представителей;

соглашение – соглашение об участии в региональной программе, заключенное между Департаментом и работодателем, форму которого утверждает Департамент.

3. Информирование работодателей о порядке и основаниях исключения работодателей из числа участников региональной программы и расторжения с ними соглашений осуществляется сотрудниками центров занятости населения при предоставлении меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе необходимых работников, а также Департаментом путем размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Основания и порядок исключения работодателей из числа участников региональной программы и расторжения с ними соглашений

4. Комиссия ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за годом принятия решения об участии работодателя в региональной программе, проводит проверку соблюдения им условий, установленных соглашением, наличия свободных рабочих мест и вакантных должностей, указанных в заявке, и соответствия работодателя следующим критериям отбора для участия в региональной программе:

работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете работодателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, главе крестьянского (фермерского) хозяйства;

работодатель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом.

5. В целях проверки, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, Департамент ежегодно не позднее 20 января запрашивает:

5.1. У работодателя сведения об актуальных вакансиях, размещенных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», которые остаются незаполненными более 6 месяцев.

5.2. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

6. Документы и сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, работодатель вправе представить в Департамент самостоятельно ежегодно не позднее 20 января.

7. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, Комиссия на основании сведений полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на основании данных, размещенных в официальных источниках информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и данных, формируемых казенным учреждением автономного округа «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», принимает одно из следующих решений:

- о продолжении участия работодателя в региональной программе;
- об исключении работодателя из числа участников региональной программы и расторжении с ним соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, которое оформляет протоколом.

8. В течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, секретарь Комиссии направляет работодателю уведомление о принятом решении.

9. Основаниями для исключения работодателя из числа участников региональной программы и расторжения с ним соглашения являются:

- несоблюдение работодателем условий, установленных соглашением;
- выявление сведений о несоответствии работодателя критериям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка;
- заполнение свободных рабочих мест и вакантных должностей, указанных в заявке;
- письменное обращение работодателя об исключении его из участников региональной программы.

Приложение 4
к приказу Департамента труда и
занятости населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «30» января 2026 года № 2 -нп

Порядок и условия предоставления работодателю, участвующему
в региональной программе Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», финансовой поддержки
в целях привлечения работников из других субъектов
Российской Федерации для трудоустройства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления работодателю, участвующему в региональной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – региональная программа), финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства (далее также – финансовая поддержка).

2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и сокращения:

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
Департамент – Департамент труда и занятости населения автономного округа;

Центр занятости населения Югры – казенное учреждение автономного округа «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

центры занятости населения – территориальные центры занятости населения Центра занятости населения Югры;

работодатель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава крестьянского (фермерского) хозяйства), испытывающие потребность в трудовых ресурсах для осуществления своей хозяйственной деятельности, заключившие соглашение об участии в региональной программе;

соглашение – соглашение об участии в региональной программе, заключенное между Департаментом и работодателем, форму которого утверждает Департамент.

3. Финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в пределах комплекса процессных мероприятий «Содействие трудоустройству граждан, в том числе граждан с инвалидностью, и социальная поддержка безработных граждан» направления (подпрограммы) «Содействие трудоустройству граждан и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы автономного округа «Поддержка занятости населения», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 552-п, в пределах средств, выделенных Департаменту, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Информирование о порядке и условиях предоставления работодателю, участвующему в региональной программе, финансовой поддержки осуществляется сотрудниками центров занятости населения при предоставлении меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе необходимых работников, а также Департаментом путем размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок и условия предоставления работодателю, участвующему в региональной программе, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства

5. Предоставление работодателю финансовой поддержки осуществляется в соответствии с Перечнем должностей, профессий и специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации региональной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», утвержденным приложением 1 к настоящему приказу, в размере не более 225 тысяч рублей на одного работника за фактически произведенные расходы, определенные пунктом 12 настоящего Порядка.

Финансовая поддержка осуществляется при наличии заключенного с Департаментом соглашения.

6. В целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства работодатель представляет в центр занятости населения по месту осуществления своей деятельности профессионально-квалификационный состав требуемых специалистов, список граждан, самостоятельно отобранных для их дальнейшего трудоустройства (при наличии таких граждан).

7. Центр занятости населения в соответствии с заявленной работодателем профессионально-квалификационной потребностью осуществляет подбор из числа лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, путем взаимодействия с органами службы занятости населения субъектов Российской Федерации в порядке и на условиях, предусмотренных межрегиональными соглашениями, заключенными Департаментом с органами службы занятости населения субъектов Российской Федерации.

8. После завершения подбора работников для трудоустройства центр занятости населения формирует их список с указанием профессий (специальностей), стажа работы и последних мест работы, контактной информации и направляет его работодателю для утверждения.

9. Работодатель в течение 5 рабочих дней рассматривает поступивший запрос и направляет в центр занятости населения по месту предполагаемого привлечения работников письменное согласие либо мотивированный отказ в трудоустройстве претендентов на рабочие места, указанных в списке.

10. Работодатель заключает с гражданином, соответствующим требованиям для трудоустройства, трудовой договор (на срок не менее 2 лет), с указанием мер финансовой поддержки, включая размер оплаты труда, иных выплат, а также условия и порядок возврата бюджетных средств, израсходованных на финансовую поддержку работнику в случае расторжения трудового договора до истечения 2 лет с даты трудоустройства по следующим основаниям:

по соглашению сторон;

в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

по инициативе работника (по собственному желанию).

11. При расторжении трудового договора с работником в случаях, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, работодатель уведомляет центр занятости населения.

12. Гражданину, соответствующему профессионально-квалификационным требованиям, переехавшему к месту трудоустройства, и заключившему трудовой договор (на неопределенный срок либо продолжительностью не менее 2 лет), работодателем в срок не позднее 6 месяцев с момента заключения трудового договора в порядке, определенном локальными нормативными актами работодателя, предоставляется финансовая поддержка в виде компенсационной выплаты за фактически понесенные расходы в связи с переездом (далее также – компенсационные выплаты), в том числе:

12.1. Расходы на проезд к месту трудоустройства, в том числе на личном транспорте в размере фактических расходов, подтвержденных

оригиналами проездными документами – работнику и каждому члену семьи, совместно с ним переселяющемуся:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолетов (при условии отсутствия железнодорожного сообщения);

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения.

12.2. Расходы на жилищно-бытовое обустройство работника и членов его семьи, в том числе:

наем (аренда) жилого помещения;

оплата коммунальных услуг;

приобретение предметов домашней обстановки (кухонной утвари, постельных принадлежностей, мебели, бытовой техники, электрических и газовых плит, установок для фильтрации воды);

приобретение инженерного оборудования, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения – в размере фактических расходов, подтвержденных документами.

12.3. Расходы на провоз личного имущества работника к месту трудоустройства железнодорожным, водным и автомобильным транспортом – в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более 50 тысяч рублей на семью.

12.4. Суточные расходы работника и членов его семьи за время следования к месту трудоустройства работника в размере не более 500 рублей в сутки на работника и на каждого члена семьи.

12.5. Расходы работника на приобретение жилья на территории автономного округа (в границах муниципального образования, на территории которого гражданин трудоустроен работодателем, и граничащих с ним муниципальных образований), в размере фактических расходов, подтвержденных документами.

12.6. Расходы на оплату пребывания в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и обучения (в том числе в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения) детей работника, в размере фактических расходов, подтвержденных документами.

12.7. Расходы на прохождение работником независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе оплата командировочных расходов работника,

направленного на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более 100 тысяч рублей.

13. Предоставление мер финансовой поддержки работодателем, определенных пунктом 12 настоящего Порядка, производится работнику на основании заявления о предоставлении компенсационных выплат и подлинников документов, подтверждающих произведенные работником расходы.

14. Отказ в предоставлении компенсационных выплат, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется по следующим основаниям:

представление работником недостоверных сведений;

наличие в собственности у работника, членов его семьи жилого помещения в муниципальном образовании автономного округа, на территории которого трудоустроен гражданин;

предоставление заявления о предоставлении компенсационных выплат по истечении 6 месяцев с момента прибытия к месту трудоустройства работника.

15. Для перечисления финансовой поддержки работодатель ежемесячно, в сроки, установленные соглашением, представляет в центр занятости населения заверенные им копии документов, подтверждающих произведенные работодателем расходы на предоставление работнику мер финансовой поддержки.

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка представляются одним из следующих способов:

на бумажном носителе с сопроводительным письмом с указанием в письме перечня представляемых документов;

в электронной форме посредством системы электронного документооборота автономного округа, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица;

посредством направления по электронной почте с указанием в тексте письма полного перечня представляемых документов.

17. Центр занятости населения Югры осуществляет проверку представленных работодателем документов и принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении финансовой поддержки работодателю в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты поступления документов.

Обязательным условием предоставления работодателю финансовой поддержки является его согласие на осуществление в отношении него такой проверки.

18. В случае отказа в перечислении финансовой поддержки работодателю направляется мотивированное уведомление с указанием причины отказа.

19. В случае принятия решения о перечислении финансовой поддержки Центр занятости населения Югры не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении финансовой поддержки, осуществляет перечисление денежных средств на счет работодателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении.

20. Департамент осуществляет проверку соблюдения условий, целей и настоящего Порядка.

21. Ответственность за целевое расходование бюджетных средств автономного округа возлагается на Центр занятости населения Югры, работодателей и работника – получателя финансовой поддержки.

Приложение 5
к приказу Департамента труда и
занятости населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «30» января 2026 года № 2-нп

Порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – региональная программа), средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы, в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства.

2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и сокращения:

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
Департамент – Департамент труда и занятости населения автономного округа;

Центр занятости населения Югры – казенное учреждение автономного округа «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

центры занятости населения – территориальные центры занятости населения Центра занятости населения Югры;

соглашение – соглашение об участии в региональной программе, заключенное между Департаментом и работодателем, форму которого утверждает Департамент;

работодатель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы

крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава крестьянского (фермерского) хозяйства), испытывающие потребность в трудовых ресурсах для осуществления своей хозяйственной деятельности, участвующие в региональной программе и заключившие соглашение.

4. Информирование работодателей о порядке и условиях возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы, осуществляется сотрудниками центров занятости населения при предоставлении меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе необходимых работников, а также Департаментом путем размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок и условия возмещения работодателями средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы

5. Центр занятости населения Югры ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Департамент информацию о перечислении мер финансовой поддержки в соответствии с соглашением.

6. Работодатель обязан вернуть средства бюджета автономного округа, перечисленные ему в качестве финансовой поддержки за привлеченного работника, в Центр занятости населения Югры при выявлении следующих фактов:

нарушение условий соглашения;

перевод работника для осуществления постоянной трудовой деятельности за пределами автономного округа ранее чем через 2 года после заключения трудового договора;

выявление факта предоставления работодателем недостоверных сведений о предоставленных мерах финансовой поддержки работнику в соответствии с пунктом 12 приложения 4 к настоящему приказу;

в случае организации процедуры банкротства и ликвидации юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства ранее чем через 2 года после заключения трудового договора с работником;

в случае расторжения трудового договора по инициативе работника либо в связи с сокращением численности или штата работников ранее чем через 2 года после его заключения.

7. Центр занятости населения Югры в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, установленных пунктом 6 настоящего Порядка, направляет в адрес работодателя мотивированное требование (уведомление) о возврате средств бюджета автономного округа. Возврат

средств в бюджет автономного округа осуществляется на лицевой счет Центра занятости населения Югры в течение 20 рабочих дней со дня получения мотивированного требования (уведомления), указанного в настоящем пункте.

8. В случае отказа работодателя от возврата средств в добровольном порядке их взыскание осуществляется Центром занятости населения Югры в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Споры и взаимные претензии работодателя и Центра занятости населения Югры решаются путем переговоров, при необходимости – с привлечением Департамента, а в случае недостижения согласия – в судебном порядке.

Приложение 6
к приказу Департамента труда и
занятости населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «30» января 2026 года № 2-нп

Порядок и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках региональной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках региональной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – региональная программа).

2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и сокращения:

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
Департамент – Департамент труда и занятости населения автономного округа;

Центр занятости населения Югры – казенное учреждение автономного округа «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

центры занятости населения – территориальные центры занятости населения Центра занятости населения Югры;

соглашение – соглашение об участии в региональной программе, заключенное между Департаментом и работодателем, форму которого утверждает Департамент;

работодатель – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо, зарегистрированное в установленном

порядке в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, испытывающие потребность в трудовых ресурсах для осуществления своей хозяйственной деятельности, участвующие в региональной программе и заключившие соглашение.

3. Информирование работников о порядке и условиях возмещения средств, фактически затраченных на предоставление им финансовой поддержки в рамках региональной программы, осуществляется работодателем при заключении трудового договора с работником и сотрудниками центров занятости населения при предоставлении меры государственной поддержки по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а также Департаментом путем размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок и условия возмещения работниками средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках подпрограммы

4. Работник обязан вернуть средства бюджета автономного округа, перечисленные ему работодателем в рамках региональной программы, в Центр занятости населения Югры при выявлении следующих фактов:

4.1. Расторжение трудового договора с работодателем ранее чем через 2 года с момента переезда:

по соглашению сторон;

в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

по инициативе работника (по собственному желанию).

4.2. Предоставление работником недостоверных сведений для получения мер финансовой поддержки в рамках региональной программы.

5. Работодатель ежегодно не позднее 10 января (в течении 2 лет с момента трудоустройства работников, которым предоставлены меры финансовой поддержки в соответствии с региональной программой) либо в течении 3 рабочих дней с момента выявления фактов, определенных пунктом 4 настоящего Порядка, представляет в центр занятости населения сведения об осуществлении у него трудовой деятельности работниками, в отношении которых возмещались затраты на предоставление финансовой поддержки.

6. Центр занятости населения в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня представления сведений от работодателя в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет их проверку.

7. Центр занятости населения Югры в течение 3 рабочих дней со дня выявления фактов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка,

направляет в адрес работника мотивированное требование (уведомление) о возврате средств бюджета автономного округа. Возврат средств в бюджет автономного округа осуществляется на лицевой счет Центра занятости населения Югры в течение 20 рабочих дней со дня получения мотивированного требования (уведомления), указанного в настоящем пункте.

8. В случае отказа работника от возврата средств в добровольном порядке их взыскание осуществляется Центром занятости населения Югры в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.