



ДЕПАРТАМЕНТ

ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

Аппарат Губернатора, преемственность
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 2638 от «30» 01 2026 г.

П Р И К А З

от «15» декабря 2025
г. Ханты-Мансийск

№ 44-нп

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации»

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 сентября 2016 года № 20-нп «О порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, размере платы за предоставление указанной документации, порядке взимания и возврата такой платы»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2016 года № 24-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 декабря 2017 года № 15-нп «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению

государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2016 года № 24-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации»;

пункт 4 приказа Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2018 года № 8-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2018 года № 16-нп «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2016 года № 24-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2021 года № 32-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2016 года № 24-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации»;

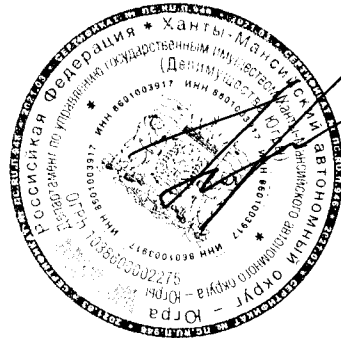
приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 октября 2022 года № 27-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2016 года № 24-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 мая 2023 года № 31-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2016 года № 24-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению копий технических паспортов, оценочной и иной

документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора,
директор Департамента по
управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



С.В. Петрик

Приложение к приказу Департамента
по управлению государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «15» декабря 2025 года
№ 44-4П

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление копий
технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах
государственного технического учета и технической инвентаризации»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации» (далее – Услуга), предусматривающей предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в ней сведений (далее – техническая документация).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям либо их уполномоченным представителям (далее – заявители).

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)¹ (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется подведомственным Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Орган власти, автономный округ) бюджетным учреждением автономного округа «Центр имущественных отношений» (далее – Учреждение). Структурное подразделение Учреждения – отдел обеспечения сохранности и государственного учета документов – обеспечивает предоставление Услуги².

Структурное подразделение Органа власти – организационно-аналитический отдел административного управления – координирует, регулирует и контролирует деятельность Учреждения по вопросам предоставления Услуги.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за получением Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

1) копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения (на бумажном носителе, заверенная в установленном порядке или электронный документ, подписанный электронной подписью);

2) копия поэтажного/ситуационного плана (на бумажном носителе, заверенная в установленном порядке или электронный документ, подписанный электронной подписью);

3) копия экспликации поэтажного плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения (на бумажном носителе, заверенная в установленном порядке или электронный документ, подписанный электронной подписью);

4) копия учетно-технической документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения (на бумажном носителе, заверенная в установленном порядке или электронный документ, подписанный электронной подписью);

5) копия проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения, или иной документации, содержащейся в архиве (на бумажном носителе, заверенная в установленном порядке или электронный документ, подписанный электронной подписью);

6) копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа, хранящегося в материалах инвентарного дела (на бумажном носителе, заверенная в установленном порядке или электронный документ, подписанный электронной подписью);

² Приказ Департамента по управлению государственным имуществом автономного округа от 16 сентября 2016 года № 20-нп «О порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, размере платы за предоставление указанной документации, порядке взимания и возврата такой платы».

7) выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года) (на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

8) справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства (на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью), по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту;

9) справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения (на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью), по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;

10) справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель) (на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью), по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту;

11) справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета (на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью), по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту;

12) решение об отказе в предоставлении Услуги (уведомление на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью) по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в автономном учреждении автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурных подразделениях, расположенных на территории автономного округа (далее – МФЦ), заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), при личном обращении в Учреждении.

Срок предоставления Услуги

9. Предоставление информации осуществляется не позднее 12 рабочих дней со дня получения Учреждением запроса, если иной срок не предусмотрен законодательством.

Срок предоставления информации приостанавливается со дня выдачи или отправки заявителю информации о размере платы за предоставление информации до дня поступления денежных средств заявителя на счет Учреждения. В случае, если по истечении срока, установленного пунктом 12

настоящего административного регламента, оплата не произведена, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении информации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Предоставление Услуги осуществляется на платной основе за исключением ее предоставления заявителям, которые относятся к отдельным категориям граждан Российской Федерации и обладают правом на безвозмездное получение Услуги³.

Размер платы является расчетной величиной и зависит от вида, объема и формата документа. Размер платы за предоставление Услуги, порядок взимания и возврата платы утверждены приказом Органа власти⁴.

Информацию о реквизитах для перечисления платы за предоставление Услуги можно получить, обратившись в Учреждение в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении по почте, электронной почте).

Указанные реквизиты размещаются также на официальных сайтах Органа власти и Учреждения.

Для осуществления перечисления платы за предоставление Услуги заявитель вправе обратиться в Учреждение одним из указанных способов с целью получения извещения и квитанции на уплату, сформированных специалистом Учреждения в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

11. Информация о размере платы, взимаемой за предоставление Услуги, размещена на Едином портале, официальных сайтах Органа власти и Учреждения.

12. Оплата за предоставление информации должна быть произведена заявителем в течение одного месяца со дня получения информации о размере платы за ее предоставление.

Одному запросу должен соответствовать один документ, подтверждающий внесение платы.

В документе об оплате в разделе «Назначение платежа» указывается:

вид запрашиваемого документа;

наименование и адрес объекта недвижимости, если запрашивается информация об объекте недвижимости;

³ Статья 2 Закона автономного округа от 28 ноября 2024 года № 90-оз «Об установлении случаев бесплатного предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений».

⁴ Приказ Департамента по управлению государственным имуществом автономного округа от 16 сентября 2016 года № 20-нп «О порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, размере платы за предоставление указанной документации, порядке взимания и возврата такой платы».

сведения о правообладателе, если запрашиваются сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) для физических лиц, наименование – для юридических лиц).

13. При подаче запроса в бумажном виде при личном обращении в Учреждение или МФЦ информация о реквизитах для перечисления платы выдается заявителю в момент подачи запроса.

14. В случае внесения платы за предоставление Услуги заявителем в большем размере, чем предусмотрено приложением 2 к приказу Органа власти⁵, возврат осуществляется в порядке, установленном приложением 3 к указанному приказу Органа власти, на основании письменного заявления заявителя.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

15. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты поступления запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

в Учреждение – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтового отправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуги

17. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется Услуги размещена на официальных сайтах Органа власти и Учреждения, а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

⁵ Приказ Департамента по управлению государственным имуществом автономного округа от 16 сентября 2016 года № 20-нп «О порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, размере платы за предоставление указанной документации, порядке взимания и возврата такой платы».

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальных сайтах Органа власти и Учреждения, а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал (при наличии технической возможности);

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»⁶.

21. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении Услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей Услуги в отношении несовершеннолетнего.

На предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата Услуги в отношении несовершеннолетнего распространяются установленные настоящим административным регламентом порядок, в том числе способы и сроки получения результата Услуги, применяемые к заявителю.

22. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления Услуги**

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

24. Форма запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для получения Услуги, требования к ним и способы их подачи приведены в приложениях 1, 2 к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
и документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

25. Основания для отказа в приеме запроса и документов законодательством не предусмотрены.

26. Предоставление Услуги приостанавливается со дня выдачи или отправки заявителю информации о размере платы за предоставление Услуги до дня поступления денежных средств заявителя на счет Учреждение, но не более чем на один месяц.

27. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) запрашиваемая информация отсутствует у Учреждения;
2) запрос и способ его предоставления не соответствует требованиям, указанным в пунктах 6, 7, 11 Порядка предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, утвержденного приказом Департамента по управлению государственным имуществом автономного округа от 16 сентября 2016 года № 20-нп (далее – Порядок).

3) к запросу не приложены документы, указанные в пунктах 9, 10 Порядка;

4) информация о внесении платы в установленном размере отсутствует у Учреждения (в случае представления запроса лицом, для которого предоставление информации является платным);

5) с запросом о предоставлении сведений ограниченного доступа обратилось ненадлежащее лицо.

Основания для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие Административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления Услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

29. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется:

- посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- при личном обращении заявителя по данному вопросу в МФЦ;
- посредством почтового отправления (в случае поступления письменного запроса от заявителя о статусе рассмотрения запроса);
- посредством телефонной связи (при устном обращении заявителя о статусе рассмотрения запроса);
- посредством электронной почты (в случае поступления письменного запроса от заявителя по электронной почте о статусе рассмотрения запроса).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление копий технических паспортов,
оценочной и иной документации
об объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации»

**Перечень
условных обозначений и сокращений,
идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,
формы запроса о предоставлении
государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Услуга – предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

Порядок – порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, утвержденный приказом Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 сентября 2016 года № 20-нп «О порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, размере платы за предоставление указанной документации, порядке взимания и возврата такой платы»;

заявители – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане либо их уполномоченные представители;

Орган власти – Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Учреждение – бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

2. Условные обозначения:

Д (эо) – электронный образ документа.

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

К (з) – требование к документу – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

К (нз) – требование к документу – верность копии нотариально засвидетельствована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате;

МФЦ – способ подачи документа – в МФЦ;

О – оригинал;

Почта – путем направления почтового отправления;

Учр – при личном обращении в Учреждении;

(СОД) – при запросе сведений ограниченного доступа;

ЭД – электронный документ

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача копии технического паспорта объекта капитального строительства, помещения	физическое лицо (посредством личного обращения)	1А
2		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности)	2А
3		физическое лицо (посредством личного обращения), имеющее право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону	3А
4		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), имеющее право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону	4А
5		физическое лицо (посредством личного обращения), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)	5А
6		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)	6А
7		лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	7А
8		обратился представитель юридического лица по доверенности	8А
9		Выдача копии поэтажного/ситуационного плана	физическое лицо (посредством личного обращения)
10	физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности)		2Б
11	физическое лицо (посредством личного обращения), имеющее право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону		3Б
12	физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), имеющее право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону		4Б
13	физическое лицо (посредством личного обращения), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)		5Б
14	физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)		6Б
15	лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности		7Б
16	обратился представитель юридического лица по доверенности		8Б
17	Выдача копии экспликации поэтажного плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения		физическое лицо (посредством личного обращения)
18		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности)	2В
19		физическое лицо (посредством личного обращения), имеющее право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону	3В

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
20	Выдача копии учетно-технической документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения	физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), имеющее право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону	4В
21		физическое лицо (посредством личного обращения), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)	5В
22		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)	6В
23		лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	7В
24		обратился представитель юридического лица по доверенности	8В
25		физическое лицо (посредством личного обращения)	1Г
26		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности)	2Г
27		физическое лицо (посредством личного обращения), имеющее право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону	3Г
28		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), имеющее право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону	4Г
29		физическое лицо (посредством личного обращения), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)	5Г
30		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)	6Г
31		лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	7Г
32		обратился представитель юридического лица по доверенности	8Г
33		Выдача копии правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа, хранящегося в материалах инвентарного дела	физическое лицо (посредством личного обращения)
34	физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности)		2Д
35	физическое лицо (посредством личного обращения), имеющее право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону		3Д
36	физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), имеющее право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону		4Д
37	физическое лицо (посредством личного обращения), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)		5Д
38	физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского		6Д

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)	
39		лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	7Д
40		обратился представитель юридического лица по доверенности	8Д
41	Выдача выписки из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	физическое лицо (посредством личного обращения)	1Е
42		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности)	2Е
43		физическое лицо (посредством личного обращения), имеющее право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону	3Е
44		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), имеющее право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону	4Е
45		физическое лицо (посредством личного обращения), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)	5Е
46		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)	6Е
47		лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	7Е
48		обратился представитель юридического лица по доверенности	8Е
49		Выдача справки, содержащей сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	физическое лицо (посредством личного обращения)
50	физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности)		2Ж
51	лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности		3Ж
52	обратился представитель юридического лица по доверенности		4Ж
53	физическое лицо (посредством личного обращения), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)		5Ж
54	физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)		6Ж
55	Выдача справки, содержащей сведения об инвентаризационной стоимости помещения	физическое лицо (посредством личного обращения)	13
56		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности)	23
57		лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	33
58		обратился представитель юридического лица по доверенности	43
59		физическое лицо (посредством личного обращения), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)	53
60		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)	63

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
61	Выдача справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	физическое лицо (посредством личного обращения)	1И
62		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности)	2И
63		физическое лицо (посредством личного обращения), имеющее право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону	3И
64		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), имеющее право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону	4И
65		физическое лицо (посредством личного обращения), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)	5И
66		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)	6И
67		лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	7И
68		обратился представитель юридического лица по доверенности	8И
69	Выдача справки, содержащей сведения о характеристиках объекта государственного технического учет	физическое лицо (посредством личного обращения)	1К
70		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности)	2К
71		физическое лицо (посредством личного обращения), имеющее право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону	3К
72		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), имеющее право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону	4К
73		физическое лицо (посредством личного обращения), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)	5К
74		физическое лицо (через законного представителя или представителя по доверенности), относящееся к отдельной категории граждан (статья 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз)	6К
75		лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	7К
76		обратился представитель юридического лица по доверенности	8К

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1	1А-8А, 1Б-8Б, 1В-8В, 1Г-8Г, 1Д-8Д, 1Е-8Е, 1Ж-6Ж, 1З-6З, 1И-8И, 1К-8К	документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	О=>Учр К (нз)=>Почта О=>МФЦ
2	2А, 4А, 6А-8А, 2Б, 4Б, 6Б-8Б, 2В, 4В, 6В-8В, 2Г, 4Г, 6Г-8Г, 2Д, 4Д, 6Д-8Д, 2Е, 4Е, 6Е-8Е, 2Ж, 4Ж, 6Ж, 2З, 4З, 6З, 2И, 4И, 6И-8И, 2К, 4К, 6К-8К	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке (если с запросом обращается представитель заявителя)	К или О (СОД), К (з) (СОД)=>Учр К (з)=>Почта Д (эо)=>ЕПГУ К или О (СОД), К (з) (СОД)=>МФЦ
3	5А, 6А, 5Б, 6Б, 5В, 6В, 5Г, 6Г, 5Д, 6Д, 5Е, 6Е, 5Ж, 6Ж, 5З, 6З, 5И, 6И, 5К, 6К	документ, подтверждающий отнесение заявителя к отдельной категории граждан	К=>Учр К=>Почта Д (эо)=>ЕПГУ К=>МФЦ
4	7А, 7Б, 7В, 7Г, 7Д, 7Е, 3Ж, 3З, 7И, 7К	документ, подтверждающий полномочие подписавшего запрос лица действовать от имени юридического лица без доверенности, если эти сведения отсутствуют в едином государственном реестре юридических лиц или в данном реестре указаны сведения о другом лице (если с запросом обращается представитель юридического лица)	К или О (СОД), К (з) (СОД)=>Учр К (з)=>Почта Д (эо)=>ЕПГУ К или О (СОД), К (з) (СОД)=>МФЦ
5	3А, 4А, 3Б, 4Б, 3В, 4В, 3Г, 4Г, 3Д, 4Д, 3Е, 4Е, 3И, 4И, 3К, 4К	документ (письмо, справка), выданный нотариусом, заверенный его подписью и оттиском личной печати, подтверждающий право лица на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону (если с запросом обращается наследник по закону или завещанию)	О или К (нз)=>Учр О или К (нз)=>Почта Д (эо)=>ЕПГУ О или К (нз)=>МФЦ
<i>Документы и (или) информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
1	1А-4А, 7А, 8А, 1Б-4Б, 7Б, 8Б, 1В-4В, 7В, 8В, 1Г-4Г, 7Г, 8Г, 1Д-4Д, 7Д, 8Д, 1Д-4Д, 7Д, 8Д, 1Е-4Е, 7Е, 8Е, 1Ж-4Ж, 1З-4З, 1И-4И, 7И, 8И, 1К-4К, 7К, 8К	документы, подтверждающие факт оплаты за предоставление Услуги, а именно: квитанция, чек-ордер, платежное поручение с отметкой о его исполнении	О или К=>Учр К=>Почта ЭД=>ЕПГУ О или К=>МФЦ

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	отсутствуют
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Предоставление Услуги приостанавливается со дня выдачи или отправки заявителю информации о размере платы за предоставление Услуги до дня поступления денежных средств заявителя на счет Учреждение, но не более чем на один месяц	1А-4А, 7А, 8А, 1Б-4Б, 7Б, 8Б, 1В-4В, 7В, 8В, 1Г-4Г, 7Г, 8Г, 1Д-4Д, 7Д, 8Д, 1Д-4Д, 7Д, 8Д, 1Е-4Е, 7Е, 8Е, 1Ж-4Ж, 1З-4З, 1И-4И, 7И, 8И, 1К-4К, 7К, 8К
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
запрашиваемая информация отсутствует у Учреждения	1А-8К
запрос и способ его предоставления не соответствует установленным к ним требованиям, указанным в пунктах 6, 7, 11 Порядка	1А-8К
к запросу не приложены документы, указанные в пунктах 9, 10 Порядка	1А-8К
информация о внесении платы в установленном размере отсутствует у Учреждения (в случае представления запроса лицом, для которого предоставление информации является платным)	1А-4А, 7А, 8А, 1Б-4Б, 7Б, 8Б, 1В-4В, 7В, 8В, 1Г-4Г, 7Г, 8Г, 1Д-4Д, 7Д, 8Д, 1Д-4Д, 7Д, 8Д, 1Е-4Е, 7Е, 8Е, 1Ж-4Ж, 1З-4З, 1И-4И, 7И, 8И, 1К-4К, 7К, 8К
с запросом о предоставлении сведений ограниченного доступа обратилось ненадлежащее лицо	1Д-8Д, 1Е-8Е, 1И-8И

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление копий технических паспортов,
оценочной и иной документации
об объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации»

(форма к идентификаторам отдельных признаков заявителей 1А-8К)

ЗАПРОС

о предоставлении копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах
государственного технического учета и технической инвентаризации

1. Запрос о предоставлении копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации <i>(полное наименование организации, принимающей запрос)</i>		2.	2.1. регистрационный № _____ 2.2. количество листов запроса _____ 2.3. количество прилагаемых документов _____, листов в них _____ 2.4. подпись _____ 2.5. дата « ____ » _____ г. <i>(заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса)</i>
1.1.	ПРОШУ ВЫДАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:		
	Копия технического паспорта объекта капитального строительства, помещения		
	Копия поэтажного/ситуационного плана		
	Копия экспликации поэтажного плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения		
	Копия учетно-технической документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения		
	Копия проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения, или иной документации, содержащейся в архиве		
	Копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа, хранящейся в материалах инвентарного дела		
	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)		
	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства		
	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения		
	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)		
	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета		
1.1.1.	НА ОБЪЕКТ: _____, расположенный по адресу: _____ <i>(наименование объекта)</i>		
1.1.2.	НА СУБЪЕКТ: _____ <i>(сведения о правообладателе (Ф.И.О. (последнее - при наличии) для физических лиц, наименование – для юридических лиц)</i>		
1.1.3.	НА ТЕРРИТОРИИ: _____ <i>(наименование муниципального образования (городского округа)</i>		
1.2.	ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ:		
	на бумажном носителе		в виде электронного документа
1.3.	СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ:		
	лично в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»		

	лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в гор. (пгт.) _____ <i>(указать наименование муниципального образования)</i>
	по адресу электронной почты _____
	через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
	коротким текстовым сообщением на указанный заявителем в запросе абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи
1.4.	СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ:
	на бумажном носителе лично в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»
	на бумажном носителе лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в который подан запрос
	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)
	почтовым отправлением по адресу: _____ _____ <i>(указать наименование муниципального образования)</i>
3.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (физическое лицо)
	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____
	Дата рождения «__» _____ года
	Вид документа, удостоверяющего личность _____
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____
	Дата выдачи документа и кем выдан документ «__» _____ г. _____
	Телефон: _____ Почтовый адрес: _____ Адрес электронной почты (при наличии): _____ СНИЛС: _____
	Предыдущие фамилия/имя/отчество (в случае их изменения) ⁷ _____
	Дата изменения фамилии/имени/отчества ⁸ : _____
	Наименование отдельной категории граждан: _____ (если заявитель относится к отдельной категории граждан, в соответствии со статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2024 года № 90-оз «Об установлении случаев бесплатного предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений») Реквизиты документа, подтверждающего отнесение заявителя к отдельной категории граждан: _____ _____ _____ (наименование документа) (номер документа) (дата выдачи документа) _____ (наименование выдавшего органа)
4.	СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ (юридическое лицо)

⁷ В этом случае справка выдается на предыдущую фамилию/имя/отчество;

⁸ Указывается при запросе справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на предыдущую фамилию/ имя/отчество.

	Полное наименование: _____ _____ ОГРН: _____ КПП: _____ ИНН: _____ Дата государственной регистрации: « ____ » _____ г. Телефон: _____ Почтовый адрес: _____ Адрес электронной почты (при наличии): _____
5.	СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ: Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ _____ Вид документа, удостоверяющего личность _____ Серия и номер документа, удостоверяющего личность: серия _____ № _____ Дата выдачи документа « ____ » _____ г. Телефон: _____ Почтовый адрес: _____ Адрес электронной почты (при наличии): _____ СНИЛС: _____ Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя: _____ _____
6.	Документы, прилагаемые к запросу: _____ _____ _____
7.	При получении результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего необходимо выбрать один из вариантов: получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем <input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> нет; Если выбран вариант «да», необходимо также указать в отношении другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги: _____ (фамилию, имя, отчество (при наличии), _____ сведения о документе, удостоверяющем личность
8.	Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: _____
9.	Подпись и иная информация. Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в запрос, в том числе относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, достоверны; документы (копии документов), приложенные к запросу, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения; что проинформирован(а) о том, что срок предоставления государственной услуги приостанавливается со дня выдачи или отправки заявителю информации о размере платы за предоставление государственной услуги до дня поступления денежных средств заявителя на счет бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений», но не более чем на 30 календарных дней. Дата подачи: « ____ » _____ г. Подпись заявителя: _____

10.	Отметка принявшего запрос специалиста (или заполняется автоматически при представлении запроса) _____ <i>(заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса)</i> _____ / _____ <i>(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)</i>
11.	ПРИМЕЧАНИЕ: _____ <i>(заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, при наличии дополнительной информации)</i>

В случае если запрос заполняется на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак «V».

Текст запроса (при личном обращении) заполняется авторучкой, разборчивым почерком, не допускается наличие в тексте исправлений, зачеркнутых слов, приписок, нецензурных выражений.

Запрос оформляется в отношении одного объекта недвижимости либо о правах одного правообладателя. На основании одного запроса предоставляется один из запрашиваемых документов.

При подаче запроса о предоставлении сведений ограниченного доступа почтовым отправлением подпись заявителя (представителя заявителя) в запросе должна быть удостоверена в нотариальном порядке.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление копий технических паспортов,
оценочной и иной документации
об объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации»

(форма к идентификаторам отдельных признаков заявителей 1А-8К)
(оформляется на бланке Учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

На основании поступившего на рассмотрение запроса заявителя

(ФИО заявителя)

регистрационный номер _____ от « ____ » _____ года, в соответствии с пунктом 18 приложения 1 к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 сентября 2016 года № 20-нп «О порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, размере платы за предоставление указанной документации, порядке взимания и возврата такой платы», уведомляем об отказе в предоставлении государственной услуги.

- 1 Вид запрошенной информации
- 2 Причины отказа

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление копий технических паспортов,
оценочной и иной документации
об объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации»

(форма к идентификаторам отдельных признаков заявителей 1Е-8Е)
(оформляется на бланке Учреждения)

ВЫПИСКА
из реестровой книги о праве собственности на объект
капитального строительства, помещение (до 1998 года)

Настоящая выписка выдана о том, что по данным бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»

(наименование объекта недвижимости)

(адрес объекта)

зарегистрирован(а) на праве собственности

(ФИО правообладателя, размер доли в праве)

на основании

(правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ и его реквизиты)

о чем «__» _____ года произведена запись в реестровой книге под реестровым номером № _____.

* Дополнительная информация: _____

Сведения о возникновении, переходе и прекращении прав на объекты недвижимости, зарегистрированных после _____

(дата в соответствии со сроком начала деятельности органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)

предоставляет филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Уральскому федеральному округу.

(должность уполномоченного лица)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* В данный раздел сведения вносятся в случае:

а) если в реестровой книге отсутствуют сведения о праве собственности на указанный в заявлении объект капитального строительства, помещение. В этом случае в выписку вносится запись по следующей форме:

«В период осуществления бюро технической инвентаризации регистрации права собственности запись в реестровой книге о праве собственности на объект капитального строительства, помещение отсутствует.».

б) если в Учреждении имеется дополнительная информация о правах на указанный в заявлении объект капитального строительства, помещение. В этом случае в выписке указывается такая дополнительная информация (при этом сведения ограниченного доступа предоставляются в установленном порядке).

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление копий технических паспортов,
оценочной и иной документации
об объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации»

(форма к идентификаторам отдельных признаков заявителей 1Ж-6Ж)
(оформляется на бланке Учреждения)

СПРАВКА
об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства

По данным бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений», инвентарного дела № _____

(номер дела)

объект капитального строительства, находящийся по адресу:

(адресная характеристика объекта недвижимости)

на _____ год

* имеет инвентаризационную стоимость _____

(стоимость объекта недвижимости цифрами)

(_____) рублей.

(стоимость объекта недвижимости прописью)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* В случае если по данным, содержащимся в технической документации, сведения об инвентаризационной стоимости указанного в заявлении объекта капитального строительства отсутствуют, в справку вносится запись по следующей форме:

«Сведений об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства по состоянию на 01.01.2013 не значится».

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление копий технических паспортов,
оценочной и иной документации
об объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации»

(форма к идентификаторам отдельных признаков заявителей 13-63)
(оформляется на бланке Учреждения)

СПРАВКА
об инвентаризационной стоимости помещения

По данным бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр имущественных отношений», инвентарного дела № _____

(номер дела)

помещение, находящееся по адресу:

(адресная характеристика объекта недвижимости)

на _____ год

*имеет инвентаризационную стоимость

(стоимость объекта недвижимости цифрами)

(_____) рублей.

(стоимость объекта недвижимости прописью)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* В случае если по данным, содержащимся в технической документации, сведения об инвентаризационной стоимости указанного в заявлении помещения отсутствуют, в справку вносится запись по следующей форме:
«Сведений об инвентаризационной стоимости помещения по состоянию на 01.01.2013 не значится».

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление копий технических паспортов,
оценочной и иной документации
об объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации»

(форма к идентификаторам отдельных признаков заявителей 1И-8И)
(оформляется на бланке Учреждения)

СПРАВКА
о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимого имущества

Настоящая справка дана о том, что по данным бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»

(Ф.И.О., дата рождения – для физических лиц; наименование организации, ИНН, ОГРН – для юридических лиц)

****** зарегистрировано право собственности в отношении следующих объектов недвижимого имущества, расположенных на территории

(Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, либо наименование муниципального образования (городского округа))

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес местоположения объекта недвижимого имущества	Вид зарегистрированного права	Дата регистрации возникновения права	Дата регистрации прекращения (перехода) права

Дополнительная информация:

Сведения о возникновении, переходе и прекращении прав на объекты недвижимости, зарегистрированных после _____ предоставляет филиал публично-правовой

*(дата *)*

компании «Роскадастр» по Уральскому федеральному округу.

Справка дана по месту требования.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Дата указывается в соответствии со сроком начала деятельности органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

** В случае если по данным, содержащимся в технической документации, сведения о зарегистрированных правах отсутствуют (в период осуществления бюро технической инвентаризации регистрации прав собственности), в справку вносится запись об отсутствии зарегистрированных прав по следующей форме:

«Объектов недвижимости, в том числе приватизированного жилья на территории _____ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по

(наименование муниципального образования (городского округа))

состоянию на _____ не значится.

*(дата *)*

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление копий технических паспортов,
оценочной и иной документации
об объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации»

(форма к идентификаторам отдельных признаков заявителей 1К-8К)
(оформляется на бланке Учреждения)

СПРАВКА
о характеристиках объекта государственного технического учета

По данным бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» объект государственного технического учета, находящийся по адресу:

(наименование и адресная характеристика объекта недвижимости)

* зарегистрирован (учтен) в материалах инвентарного дела № _____

(номер дела)

Краткая характеристика объекта недвижимости

Год ввода в эксплуатацию (год завершения строительства) _____

Дата инвентаризации: « ____ » _____ года

Литера	Наименование объектов недвижимости (строений, сооружений на участке)	Сведения об объекте недвижимости <*>					Площадь	
		Материал стен	Процент износа	Общая площадь, кв.м.	Площадь <*> кв.м.	В том числе жилая кв.м.	Построек кв.м.	
1	2	3	4	5	6	7	8	

(должность уполномоченного лица)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Для жилых домов соответствует понятию общей площади жилого помещения, используемому в Жилищном кодексе Российской Федерации (пункт 5 статьи 15).

** В случае если в архиве Учреждения отсутствует техническая документация на помещение, указанное в запросе, в справку вносятся данные, содержащиеся в технической документации на объект капитального строительства, в состав которого входит помещение, указанное в запросе.

*** В случае если в архиве Учреждения отсутствует техническая документация на объект государственного технического учета, указанного в заявлении, в справку вносится запись по следующей форме:

«Сведений о характеристиках объекта недвижимости в архиве бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр имущественных отношений» не значится.».