



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8612 от «30» 12 20 25г.

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Выдача паспорта объекта культурного
наследия (памятника истории и культуры) народов Российской
Федерации»**

г. Ханты-Мансийск
22 декабря 2025 года

№ 12-нп

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 августа 2012 года № 309-п «О Службе государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:
приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2012 года № 5-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации»;

приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 марта 2013 года № 2-нп «О внесении изменений в приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.07.2012 № 5-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче паспорта объекта культурного наследия, зарегистрированного в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, собственнику объекта культурного наследия»;

приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 июля 2014 года № 7-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2012 года № 5-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче паспорта объекта культурного наследия, зарегистрированного в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, собственнику объекта культурного наследия»;

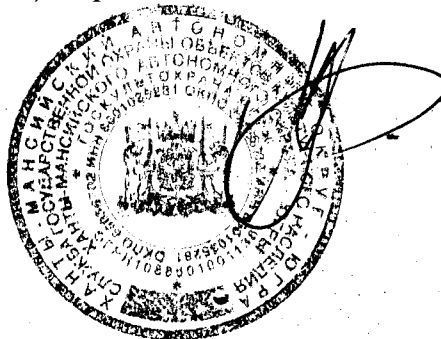
пункт 2 приказа Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 марта 2016 года № 3-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2017 года № 15-нп «О внесении изменений в приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2012 года № 5-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче паспорта объекта культурного наследия, зарегистрированного в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, собственнику объекта культурного наследия»;

приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2018 года № 14-нп «О внесении изменений в приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2012 года № 5-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 марта 2019 года № 5-нп «О внесении изменений в приказ Службы государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июля 2012 года № 5-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Руководитель Службы



М.И. Усольцев

Приложение к приказу Службы
государственной охраны
объектов культурного наследия
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 22 декабря 2025 года № 12-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача паспорта объекта
культурного наследия (памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: собственник или иной законный владелец земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия (далее – заявитель), указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

5. Услугу предоставляет Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей паспорта объекта культурного наследия, включенного в реестр, результатом предоставления Услуги является:

а) выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, или документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти);

б) информационное письмо об отказе в выдаче паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти, или документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом Органа власти).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), посредством Автоматизированной информационной системы Органа власти (далее – АИС «Госкультухрана Югры»).

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты;

б) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

- в) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ²;
- г) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством АИС «Госкультухрана Югры».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги составляет не более 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством АИС «Госкультухрана Югры» – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-

² Срок исчисляется с даты поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационная система, используемая для предоставления Услуги:

АИС «Госкультохрана Югры».

17. Услуга несовершеннолетним не предоставляется.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

19. Предоставление Услуги (в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, выдачи результата предоставления Услуги) осуществляется в МФЦ.

20. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги не предусмотрена.

21. Возможность выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они

подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) заявитель не является собственником или иным законным владельцем указанного объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;

б) непредставление заявителем документов (сведений): паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность; доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя; иной документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) объект культурного наследия не является объектом культурного наследия, включенным в реестр.

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги
административных процедур**

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю следующими способами: в МФЦ, на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале (при наличии технической возможности).

Приложение 1
к Административному
регламенту, предоставления
государственной услуги
«Выдача паспорта объекта
культурного наследия,
(памятника истории и
культуры) народов Российской
Федерации»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Услуга – Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;
- б) заявитель – собственник или иной законный владелец земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия;
- в) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- г) реестр - единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

- а) Д (эо) – электронный образ документа;
- б) ИС – посредством Автоматизированной информационной системы Органа власти (АИС Госкультухрана Югры»);
- в) МФЦ – способ подачи – в МФЦ;
- г) О – оригинал документа;

- д) К – копия документа;
- е) Эл. почта – посредством электронной почты;
- ж) Почта – посредством почтовой связи.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отделального признака заявителя	Идентификатор отделального признака заявителей
1	Выдача паспорта объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации	заявитель	1А
2		представитель заявителя	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-2А	паспорт гражданина Российской Федерации, иной документ удостоверяющий личность	Д (эо) => Эл. почта К => Почта О => МФЦ Д (эо) => ИС
2.	2А	доверенность (иной документ), подтверждающая (ий) полномочия представителя заявителя	Д (эо) => Эл. почта О или К => Почта О => МФЦ Д (эо) => ИС
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
3.	1А-2А	документы, подтверждающие право собственности или иное законное владение земельным участком в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо земельным участком, в границах которого располагается объект археологического наследия, или объектом культурного наследия	Д (эо) => Эл. почта О или К => Почта О или К => МФЦ Д (эо) => ИС

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
объект культурного наследия не является объектом культурного наследия, включенным в реестр	1А- 2А
непредставление заявителем документов (сведений): паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ удостоверяющий личность; доверенность, подтверждающая полномочия заявителя; иной документ, подтверждающий полномочия представителя	1А- 2А
заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия, земельного участка в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия	1А- 2А

Приложение 2
к Административному
регламенту, предоставления
государственной услуги
«Выдача паспорта объекта
культурного наследия,
(памятника истории и
культуры) народов Российской
Федерации»

Руководителю Службы государственной охраны объектов
культурного наследия Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (наименование заявителя (для юридических лиц на официальном

_____ бланке организации), Ф.И.О. (для физических лиц)

_____ (адрес, телефон (факс), электронная почта и
иные реквизиты, позволяющие осуществлять
взаимодействие с заявителем)

Заявление о выдаче паспорта объекта культурного наследия

Прошу выдать паспорт объекта культурного наследия на указанный
объект: _____,

(наименование объекта культурного наследия)

расположенный по адресу: _____,

(адрес (местонахождение) объекта культурного наследия)

находящийся в собственности (ином законном владении) на основании:

(номер государственной регистрации права, сделки или наименование, реквизиты документа, подтверждающего права собственности на объект культурного наследия или земельный участок в границах территории объекта культурного наследия, либо земельный участок, в границах которого располагается объект археологического наследия)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон)