



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8613 от «30» 12 20 25 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации части расходов по договорам найма
(поднайма) жилых помещений семьям, воспитывающим детей,
в которых единственный родитель или оба родителя являются
студентами, обучающимися по очной форме обучения
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по образовательным программам среднего профессионального
образования и высшего образования»**

г. Ханты-Мансийск
«9» декабря 2025 года

№ 48-НП

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации части расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений семьям, воспитывающим детей, в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования».

И.о. директора Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



И.А. Молданова

Приложение к приказу
Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «9» декабря 2025 года № 48-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление
компенсации части расходов по договорам найма (поднайма) жилых
помещений семьям, воспитывающим детей, в которых единственный
родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися
по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры по образовательным программам
среднего профессионального образования и высшего образования»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации части расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений семьям, воспитывающим детей, в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования» (далее соответственно – Услуга, компенсация).

2. Услуга предоставляется единственному родителю или одному из родителей (далее – заявитель) при условии, что заявитель, а также его супруг (супруга), указанные в договоре найма (поднайма) жилого помещения, по месту нахождения образовательной организации (образовательных организаций):

а) не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, муниципального специализированного жилищного фонда;

б) не являются собственниками жилых помещений

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление компенсации части расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений семьям, воспитывающим детей, в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство)¹.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами являются:

- а) приказ о назначении компенсации;
- б) приказ об отказе в назначении компенсации.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) уведомление о назначении Услуги;
- б) уведомление об отказе в назначении Услуги.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале. В случае отказа в назначении Услуги заявителю в течение одного рабочего дня со дня издания соответствующего приказа направляется мотивированное уведомление одним из способов, выбранных заявителем при подаче заявления.

¹ Услуга предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 июля 2022 года № 334-п «О порядке компенсации части расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений семьям, воспитывающим детей, в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования».

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), а также сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, составляет:

- а) 9 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- б) 9 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 9 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления в Агентстве составляет в день его поступления указанным способом:

- 1 рабочий день – в МФЦ;
- 1 рабочий день – посредством Единого портала;
- 1 рабочий день – посредством почтового отправления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательными или иными нормативными правовыми актами автономного округа не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;
б) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;

в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»);

г) государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

19. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

21. Услуга предусматривает возможность предоставления Услуги в МФЦ.

22. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдача документов, не предусмотрена.

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

25. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Агентство при наличии следующих оснований:

а) отсутствие права на получение Услуги;

б) непредставление, представление не в полном объеме документов и сведений, указанных в пункте 4 порядка компенсации части расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений семьям, воспитывающим детей, в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 июля 2022 года № 334-п;

в) представление заявителем недостоверных сведений;

г) осуществление оплаты по договору найма (поднайма) жилого помещения по истечении срока найма (поднайма) жилого помещения, указанного в договоре.

29. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

31. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление компенсации
части расходов по договорам найма
(поднайма) жилых помещений семьям,
воспитывающим детей, в которых
единственный родитель
или оба родителя являются
студентами, обучающимися по очной
форме обучения на территории
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры по образовательным
программам среднего
профессионального образования
и высшего образования»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Услуга – предоставление компенсации части расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений семьям, воспитывающим детей, в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Заявитель – единственный родитель или один из родителей (далее – заявитель) при условии, что заявитель, а также его супруг (супруга), указанные в договоре найма (поднайма) жилого помещения, по месту нахождения образовательной организации (образовательных организаций):

не являются нанимателями или членами семьи нанимателя жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования, муниципального специализированного жилищного фонда; не являются собственниками жилых помещений.

Представитель заявителя – законные представители заявителя, действующие в силу закона или на основании доверенности.

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»³.

Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения».

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – представляется оригинал документа;

К – требование к документу – представляется копия документа;

О или К (з) – требование к документу – представляется оригинал документа или его копия, заверенная нотариально;

Э или Э (образ) – требование к документу – предоставляется электронная форма или электронный образ документа;

Почта – способ подачи документов – документы представляются посредством почтового отправления;

ЕПГУ – способ подачи документов – документы представляются посредством Единого портала.

³ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1.

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление компенсации части расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений семьям, воспитывающим детей, в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования	Заявитель	1А
2		Представитель заявителя	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2.

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	2А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (или иной документ, подтверждающий полномочия)	К (з) – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
2.	1А, 2А	копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	К (з) – Почта, К – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
3.	1А, 2А	документы, подтверждающие факт оплаты заявителем расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения (приходно-кассовый ордер или квитанцию к нему; кассовый чек; чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, оформленный на утвержденном бланке	О или К (з) – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

		строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами); слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты; подтверждение проведенной операции по оплате кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты), или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самой кредитной организацией)	
4.	1А, 2А	свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения ребенка (детей) за пределами территории Российской Федерации)	О или К (з) – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
5.	1А, 2А	свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта заключения брака за пределами территории Российской Федерации)	О или К (з) – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А, 2А	документ, удостоверяющий личность и содержащий указание на гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи	К (з) – Почта, О – МФЦ;
2.	1А, 2А	сведения о рождении ребенка	О или К (з) – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
3.	1А, 2А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни и здоровью	К (з) – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
4.	1А, 2А	сведения об ограничении дееспособности или признании заявителя недееспособным	К (з) – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ

5.	1А, 2А	сведения о заключении (расторжении) брака	К (з) – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
6.	1А, 2А	сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, о совместном проживании ребенка (детей)	К (з) – Почта, О – МФЦ; Э (образ) – ЕПГУ
7.	1А, 2А	сведения о факте и периодах обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	О – Почта, О – МФЦ; Э (образ) – ЕПГУ
8.	1А, 2А	сведения о предоставлении (непредоставлении) заявителю, а также его супругу (супруге) жилого помещения из муниципального жилищного фонда социального использования, муниципального специализированного жилищного фонда	О или К (з) – Почта, О – МФЦ; Э или Э (образ) – ЕПГУ
9.	1А, 2А	сведения о правах в отношении жилого помещения, являющегося объектом договора найма (поднайма) жилого помещения, о наличии в собственности заявителя, а также его супруга (супруги) жилого помещения	К (з) – Почта, О – МФЦ; Э (образ) – ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги	
Исчерпывающий перечень оснований в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие права на получение Услуги	1А-2А
непредставление, представление не в полном объеме документов и сведений, указанных в пункте 4 порядка компенсации части расходов по	1А-2А

договорам найма (поднайма) жилых помещений семьям, воспитывающим детей, в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 июля 2022 года № 334-п	
представление заявителем недостоверных сведений	1А, 2А
осуществление оплаты по договору найма (поднайма) жилого помещения по истечении срока найма (поднайма) жилого помещения, указанного в договоре	1А, 2А

V. Форма запроса о предоставлении Услуги

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю отдела КУ «Агентство
социального благополучия населения»

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление компенсации части расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений семьям, воспитывающим детей, в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес места фактического проживания _____

телефон _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность и содержащем указание на гражданство Российской Федерации заявителя (представителя заявителя) и членов его семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдано					

2. Сведения о ребенке (детях), проживающем совместно с заявителем:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Реквизиты актовой записи о рождении

п/п		
1.	Копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	
2.	Документы, подтверждающие факт оплаты заявителем расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения (приходно-кассовый ордер или квитанцию к нему; кассовый чек; чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами); слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты; подтверждение проведенной операции по оплате кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты), или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самой кредитной организацией)	
3.	Свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта рождения ребенка (детей) за пределами территории Российской Федерации)	
4.	Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации факта заключения брака за пределами территории Российской Федерации)	
5.	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае его обращения)	

Я, нижеподписавшийся (аяся) _____, подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной. Обязуюсь своевременно, в течение месячного срока, сообщить обо всех обстоятельствах, влияющих на предоставление компенсации.

Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений, которые могут послужить поводом для прекращения назначенной компенсации. О периодах назначения компенсации проинформирован (а).

В случае отказа уведомление прошу направить:

- на бумажном носителе по адресу _____
- на адрес электронной почты _____
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалист	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов (выдается на руки заявителю)

Документы для определения права на предоставление компенсации части расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений семьям, воспитывающим детей, в которых единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приняты:

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)