



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8534 от « 19 » 12 2025 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

от «17» декабря 2025 г.  
г. Ханты-Мансийск

№ 47 -нп

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий в виде  
вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал  
акционерного общества «Казымская оленеводческая компания» и  
акционерного общества «Саранпаульская оленеводческая компания»,  
на погашение кредиторской задолженности**

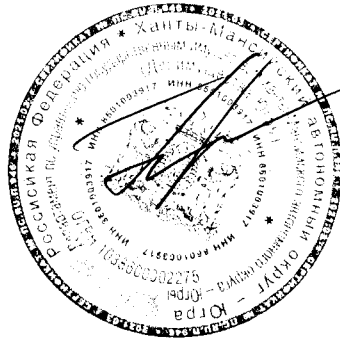
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям», от 10 ноября 2023 года № 554-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал акционерного общества «Казымская оленеводческая компания» и акционерного общества «Саранпаульская оленеводческая компания», на погашение кредиторской задолженности.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Губернатора,  
директор Департамента  
по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



С.В.Петрик

Приложение  
к приказу Департамента по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от «17» декабря 2025 г. № 47 -нп

**Порядок  
предоставления из бюджета Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры субсидий в виде вклада в имущество,  
не увеличивающего уставный капитал акционерного общества  
«Казымская оленеводческая компания» и акционерного  
общества «Саранпаульская оленеводческая компания»,  
на погашение кредиторской задолженности**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» субсидии в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал акционерного общества «Казымская оленеводческая компания», на погашение кредиторской задолженности и субсидии в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал акционерного общества «Саранпаульская оленеводческая компания», на погашение кредиторской задолженности (далее – общество, совместно именуемые общества, Субсидия).

2. Субсидию предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат обществ, связанных с погашением кредиторской задолженности по договорам займа, предоставленным в целях пополнения оборотных средств обществ.

4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия:

1) погашение кредиторской задолженности, возникшей по договору займа от 19 июля 2024 года № ЮА0724/65ФЭУ, заключенному между

акционерным обществом «Казымская оленеводческая компания» с акционерным обществом «ЮграАктив», в том числе процентов за пользование заемными средствами;

2) погашение кредиторской задолженности, возникшей по договору займа от 18 сентября 2024 года № ЮА0924/76ФЭУ, заключенному акционерным обществом «Саранпаульская оленеводческая компания» с акционерным обществом «ЮграАктив», в том числе процентов за пользование заемными средствами.

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

6. Требования, которым должно соответствовать общество на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – соглашение):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к обществу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общества;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, общество в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения уведомления Департамента о доведении последнему лимитов бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, представляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Департаментом (далее – заявление о предоставлении Субсидии);

проект договора вклада в имущество общества, предварительно одобренного решением совета директоров общества;

справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

справку, подписанную руководителем общества, подтверждающую соответствие общества требованиям, установленным абзацами третьим,

четвертым, шестым, девятым, десятым, одиннадцатым пункта 6 настоящего Порядка;

справку в произвольной форме о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка.

проект плана мероприятий (на текущий финансовый год) по достижению результата предоставления Субсидии, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии (с указанием не менее одной контрольной точки в квартал), плановые значения результата предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в Департамент нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 54/1, либо посредством электронного документооборота.

8. Ответственность за достоверность представляемых обществом в Департамент документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и содержащейся в них информации несет общество.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Субсидии рассматривает, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка документы, и осуществляет проверку общества на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации об обществе:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в едином государственном реестре юридических лиц, реестре дисквалифицированных лиц, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

Общество вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. По результатам проверки документов (сведений), представленных обществом, Департамент принимает решение в форме распоряжения о предоставлении Субсидии и заключении с обществом соглашения или об отказе в ее предоставлении и заключении с обществом соглашения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются: несоответствие общества требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленных обществом документов требованиям, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной обществом информации.

12. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного между обществом и Департаментом соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

13. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения и предоставлении Субсидии формирует и направляет обществу посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – информационная система) соглашение.

Общество в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его в информационной системе, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени.

В случае непредставления в установленные настоящим пунктом сроки подписанного соглашения, общество считается отказавшимся от получения Субсидии.

Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня поступления от общества соглашения обеспечивает его подписание в информационной системе, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии и заключении с обществом соглашения, в срок не позднее 5 рабочих дней после его принятия Департамент направляет обществу соответствующее

уведомление посредством электронного документооборота на адрес электронной почты общества.

15. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

16. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности производится в порядке и сроки, установленные Правительством автономного округа.

17. Субсидия предоставляется при условии:

направления средств Субсидии на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

согласия общества, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с обществом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдения требования о запрете приобретения обществом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с обществом за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

18. При реорганизации общества в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации общества в форме разделения, выделения, а также при ликвидации общества соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обществом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет автономного округа.

20. Результатом предоставления Субсидии является объем погашенной кредиторской задолженности.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении с указанием точной даты их достижения.

21. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый обществу в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами получателей средств из бюджета автономного округа, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления обществом в Департамент документов для оплаты денежного обязательства на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия.

21.1. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

21.2. Дополнительное соглашение к соглашению заключается при условии:

изменения определенных в соответствии с правовыми актами автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, либо изменения лимитов бюджетных обязательств в результате внесения изменений в сводную бюджетную роспись, цели, результатов и (или) сроков достижения результатов предоставления Субсидии, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), направлений расходования средств Субсидии, а также наступления иных юридически значимых событий, влекущих необходимость внесения изменений в соглашение;

изменения требований к содержанию соглашения, установленных нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

21.3. При наступлении одного или нескольких условий, предусмотренных абзацем вторым пункта 21.2 настоящего Порядка, для заключения дополнительного соглашения к соглашению общество представляет в Департамент:

заявление о заключении дополнительного соглашения к соглашению с указанием на наличие одного или нескольких условий, предусмотренных

абзацем вторым пункта 21.2 настоящего Порядка, содержащее обоснование необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению;

в случае увеличения размера бюджетных ассигнований – проект дополнительного соглашения к договору вклада в имущество общества, предусматривающего соответствующее изменение размера вклада, предварительно одобренный решением совета директоров общества;

в случае изменения цели, результатов и (или) сроков достижения результатов предоставления Субсидии, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), направлений расходования средств Субсидии – проект плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии (контрольных точек) на текущий финансовый год, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии (с указанием не менее одной контрольной точки в квартал), плановые значения результата предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения;

иные документы, подтверждающие наступление юридически значимых событий, влекущих необходимость внесения изменений в соглашение (при необходимости).

21.4. Департамент рассматривает и осуществляет проверку представленных обществом документов, указанных в пункте 21.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

21.5. Основаниями для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению являются:

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 21.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной обществом информации.

21.6. В случае выявления основания для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению, предусмотренного пунктом 21.5 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней направляет обществу соответствующее уведомление посредством электронного документооборота на адрес электронной почты общества.

21.7. При отсутствии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения к соглашению Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 21.4 настоящего Порядка, или со дня, когда Департаменту стало известно о наступлении условия, предусмотренного абзацем третьим пункта 21.2 настоящего Порядка, формирует и направляет обществу посредством информационной системы дополнительное соглашение к соглашению.

Общество в течение 2 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к соглашению подписывает его в

информационной системе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени.

В случае непредставления в установленные настоящим пунктом сроки подписанного дополнительного соглашения к соглашению, общество считается отказавшимся от заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня поступления от общества подписанного дополнительного соглашения к соглашению обеспечивает его подписание в информационной системе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени.

21.8. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

недостижения согласия между Департаментом и обществом по новым условиям соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

достижения обществом предусмотренных соглашением значений результатов предоставления Субсидии за счет средств Субсидии в объеме меньшем, чем предусмотрено соглашением;

иного существенного изменения обстоятельств, из которых Департамент и общество исходили при заключении соглашения, влекущих невозможность дальнейшего исполнения условий соглашения.

21.9. При наступлении одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 21.8 настоящего Порядка, для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения общество представляет в Департамент заявление с указанием на наличие одного или нескольких условий для заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, содержащее обоснование невозможности дальнейшего исполнения условий соглашения. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие наличие одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 21.8 настоящего Порядка.

21.10. Департамент рассматривает представленные обществом документы, указанные в пункте 21.9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации.

21.11. Основанием для отказа в заключении дополнительного соглашения о расторжении соглашения является установление факта недостоверности представленной обществом информации.

21.12. В случае выявления основания для отказа в заключении дополнительного соглашения о расторжении соглашения, предусмотренного пунктом 21.11 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 2 рабочих дня направляет обществу соответствующее

уведомление посредством электронного документооборота на адрес электронной почты общества.

21.13. При отсутствии оснований для отказа в заключении дополнительного соглашения о расторжении соглашения Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 21.10 настоящего Порядка, формирует и направляет обществу посредством информационной системы дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Общество в течение 2 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в информационной системе, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени.

В случае непредставления в установленные настоящим пунктом сроки подписанного дополнительного соглашения о расторжении соглашения, общество считается отказавшимся от заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня поступления от общества подписанного дополнительного соглашения о расторжении соглашения обеспечивает его подписание в информационной системе, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени.

### **III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение**

23. Общество ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Департамент следующие отчеты по формам, определенным соглашением:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии;  
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

Предоставление отчетности осуществляется в Департамент нарочно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 54/1, либо посредством электронного документооборота.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной обществом, в течение 30 рабочих дней с момента получения.

24. Департамент осуществляет проверку соблюдения обществом порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части

достижения результата предоставления Субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

26. Департамент направляет обществу письменное требование о необходимости возврата Субсидии в сумме выявленных нарушений, в сроки, указанные в требовании, в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения обществом условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, уполномоченных органов государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления Субсидии.

27. В случае невыполнения обществом требования о возврате Субсидии взыскание осуществляет Департамент в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Общество несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления Субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность указанных в них сведений.

29. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидии возврат Субсидии в бюджет автономного округа, в случае нарушения обществом условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии.

30. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, находящиеся на счете общества, открытом в Департаменте финансов автономного округа, расходуются на те же цели в текущем финансовом году на основании решения Департамента о наличии потребности полностью или частично в указанных средствах, принятого в форме правового акта Департамента.

В случае принятия Департаментом решения о возврате не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, принятого в форме правового акта Департамента, общество возвращает указанные средства в установленный таким решением срок, который не может превышать 30 календарных дней с даты принятия решения.