



Департамент недропользования и природных ресурсов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(Депнедра и природных ресурсов Югры)

### ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги «Установление, изменение,  
прекращение существования зон санитарной охраны источников  
питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»**

г. Ханты-Мансийск

от «14» ноября 2025 г.

№ 49 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 июля 2025 года № 18-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения».

Директор Департамента  
недропользования и  
природных ресурсов  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



С.А. Филатов

Приложение  
к приказу Департамента  
недропользования и природных  
ресурсов Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от «24» ноября 2025 года № 49 -нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Установление, изменение,  
прекращение существования зон санитарной охраны источников  
питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения» (далее также – административный регламент, Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: юридические лица, индивидуальные предприниматели, указанным в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

**II. Стандарт предоставления Услуги**  
**Наименование Услуги**

4. Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

---

<sup>1</sup> подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услугу предоставляет Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – Орган власти).

## **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя за установлением, изменением, прекращением существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об установлении, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (в форме приказа);

б) отказ в предоставлении Услуги (в форме письма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

## **Срок предоставления Услуги**

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги (далее – заявление), независимо от категории (признаков) заявителя.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

9. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) представление неполного комплекта документов;

г) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего административного регламента;

д) несоответствие целевого назначения источников водоснабжения.

12. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

13. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении или посредством электронной почты.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в МФЦ – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

### **Показатели доступности и качества Услуги**

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрены.

21. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти, не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

22. В таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

24. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

25. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю следующими способами: по телефону, посредством электронной почты.

Приложение 1  
к административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Установление, изменение,  
прекращение существования  
зон санитарной охраны  
источников питьевого и  
хозяйственно-бытового  
водоснабжения»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ  
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ  
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

Услуга – установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

заявители – индивидуальные предприниматели, юридические лица;

Орган власти – Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2. Условные обозначения:

ОД – оригинал документа на бумажном носителе

Д (э) – документ в электронном виде

К (з) – копия документа, заверенная заявителем

К – копия документа

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Почта – посредством почтовой связи

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Установление, изменение, прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	индивидуальные предприниматели, юридические лица обратились лично	1А
2		индивидуальные предприниматели, юридические лица обратились через представителя	2А

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления Услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>			
1.	1А,2А	проект зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	ОД, Д (э)=>МФЦ ОД, Д (э)=>Почта
2.	1А,2А	графическое описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости	Д (э)=>МФЦ Д (э)=>Почта
3.	2А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К (з)=>МФЦ К (з)=>Почта
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
4.	1А,2А	лицензия на право пользования недрами	К=>МФЦ К=>Почта
5.	1А,2А	санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии границ зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и ограничений использования земельных участков в границах такой зоны санитарным правилам	К=>Почта К=>МФЦ
6.	1А,2А	решение о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения	К=>МФЦ К=>Почта

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия	1А,2А
представление неполного комплекта документов	1А,2А
представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего административного регламента	1А,2А
в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация	1А,2А
несоответствие целевого назначения источников водоснабжения	1А,2А

Приложение 2  
к административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
«Установление, изменение,  
прекращение существования  
зон санитарной охраны  
источников питьевого и  
хозяйственно-бытового  
водоснабжения»

Заявление  
о предоставлении государственной услуги «Установление, изменение, прекращение  
существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового  
водоснабжения»

Прошу установить (изменить или прекратить) существование зоны санитарной охраны  
источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения:

Полное наименование проекта:

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица:

сокращенное наименование юридического лица (при наличии):

организационно-правовая форма организации:

ИНН юридического лица:

ОГРН:

серия и номер свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр  
юридических лиц:

юридический адрес (место регистрации):

почтовый адрес:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица:

должность уполномоченного лица:

дата подписания заявления: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

фамилия индивидуального предпринимателя:

имя индивидуального предпринимателя:

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии):

ИНН:

ОГРНИП:

сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального  
предпринимателя:

адрес места нахождения:

почтовый адрес:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

дата подписания заявления: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Адрес или описание местоположения земельного участка:  
кадастровый номер земельного участка (при наличии):  
адрес (местоположение):

Срок, на который устанавливается зона с особыми условиями использования территории,  
или указание, что зона с особыми условиями использования территории устанавливается  
бессрочно:

Сведения о представителе заявителя по доверенности:

дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г.

Подпись и печать (при наличии)