



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8482 от « 12 » 12 20 25 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Выплата единовременного пособия супругам в связи с юбилеем
их совместной жизни»**

г. Ханты-Мансийск
«9» декабря 2025 года

№ 49-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 июля 2012 года № 24-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 июня 2013 года № 25-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 июля 2012 года № 24-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни»;

пункт 5 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2013 года № 37-нп «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2014 года № 23-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 июля 2012 года № 24-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 мая 2015 года № 9-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 июля 2012 года № 24-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни»;

пункт 1 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2016 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 20 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 августа 2017 года № 12-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 июня 2019 года № 24-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 июля 2012 года № 24-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2021 года № 37-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 июля 2012 года № 24-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выплате единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни».

И.о. директора Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



И.А. Молданова

Приложение к приказу
Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «9» декабря 2025 года № 49-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выплата
единовременного пособия супругам в связи с юбилеем
их совместной жизни»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выплата единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одному из супругов, имеющему стаж работы на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) не менее 15 лет, при условии постоянного проживания супругов в автономном округе и наличия у них гражданства Российской Федерации, а также при условии, что их брак не прекращался и не был признан судом недействительным (далее – заявитель). Категории заявителей указаны в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Услуга предоставляется в зависимости от продолжительности совместного проживания: 50, 55, 60, 65 и 70 лет.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Выплата единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти)¹.

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за Услугой результатами предоставления являются:

а) выплата единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни;

б) мотивированное уведомление об отказе в выплата единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале. В случае отказа в предоставлении Услуги заявителю в течение 1 рабочего дня со дня издания соответствующего приказа направляется мотивированное уведомление.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня поступления документов, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

б) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

¹ Услуга предоставляется через казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 октября 2011 года № 371-п «О назначении и выплате пособий, ежемесячной денежной выплаты гражданам, имеющим детей, единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни»

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательными или иными нормативными правовыми актами автономного округа не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом:

- 1 рабочий день – в МФЦ;
- 1 рабочий день – посредством Единого портала;
- 1 рабочий день – посредством почтовой связи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте казенного учреждения автономного округа «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательными или иными нормативными правовыми актами автономного округа не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;

в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

19. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

20. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен;

21. Порядок передачи многофункциональным центром принятых им заявлений и документов в Орган власти, заключенным между Органом власти и МФЦ.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Органа власти законодательством автономного округа не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно;

² постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

б) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых
для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления Услуги или для отказа
в предоставлении Услуги**

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательными или иными нормативными правовыми актами автономного округа не предусмотрены.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами автономного округа не предусмотрены.

27. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- а) отсутствие права на получение пособия;
- б) смерть одного из супругов (до подачи заявления);
- в) выявления фактов представления супругами заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;
- г) непредставление документов, указанных в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту;
- д) представление заявления позднее 5 лет со дня наступления юбилейной даты.

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги
административных процедур**

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности).

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выплата единовременного
пособия супругам в связи с юбилеем
их совместной жизни»

Перечень условных обозначений

Услуга – выплата единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни;

Орган власти – Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

заявитель – один из супругов, имеющий стаж работы на территории автономного округа не менее 15 лет, при условии постоянного проживания супругов в автономном округе и наличия у них гражданства Российской Федерации, а также при условии, что их брак не прекращался и не был признан судом недействительным;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Агентство – казенное учреждение автономного округа «Агентство социального благополучия населения»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выплата единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни	Один из супругов, имеющий стаж работы на территории автономного округа не менее 15 лет, при условии постоянного проживания супругов в автономном округе и наличия у них гражданства Российской Федерации, а также при условии, что их брак не прекращался и не был признан судом недействительным	1А

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А	заявление	при подаче заявления посредством Единого портала: заявление в электронном виде; почтовым отправлением: оригинал заявления; в МФЦ: предъявление оригинала заявления
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	1А	документы, удостоверяющие личность и содержащие указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, факт постоянного проживания обоих супругов в автономном округе	при подаче заявления посредством Единого портала: сведения в электронном виде; почтовым отправлением: нотариально заверенная копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа
2.	1А	документ о заключении брака	при подаче заявления посредством Единого портала: сведения в электронном виде; почтовым отправлением:

			нотариально заверенная копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа
3.	1А	документ о факте и периодах осуществления трудовой деятельности одного из супругов в организациях, расположенных в автономном округе	при подаче заявления посредством Единого портала: сведения в электронном виде; почтовым отправлением: нотариально заверенная копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов необходимых для предоставления Услуги	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
отсутствие права на получение пособия	1А
смерть одного из супругов (до подачи заявления)	1А
выявления фактов представления супругами заведомо недостоверных и (или) неполных сведений	1А
непредставление документов, указанных в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту	1А
представление заявления позднее 5 лет со дня наступления юбилейной даты	1А

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Руководителю отдела КУ «Агентство
социального благополучия населения»

В _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на назначение единовременного пособия супругам
в связи с юбилеем их совместной жизни

1. Индивидуальные сведения о заявителе:

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес места жительства заявителя: _____

(постоянного проживания в автономном округе, подтверждаются документом,
удостоверяющим личность и содержащим указание
на гражданство Российской Федерации)

Адрес места пребывания заявителя: _____

(заполняется при обращении за назначением пособия не по месту жительства)

Адрес места фактического проживания заявителя _____

(заполняется при обращении за назначением пособия не по месту жительства,
пребывания)

Документ, удостоверяющий личность заявителя и содержащий указание
на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством
Российской Федерации: _____

(вид документа)

Серия	Номер	Дата выдачи
Кем выдан		
Код подразделения, выдавшего документ		

телефон: _____

Юбилейная дата (нужное отметить | V |)

- 50 лет - 60 лет - 70 лет

- 55 лет - 65 лет

2. Документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) и содержащий указание на гражданство Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации: _____

(вид документа)

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					
Код подразделения, выдавшего документ					

Адрес места жительства супруга (супруги): _____

(постоянного проживания в автономном округ, подтверждаются документом, удостоверяющим личность и содержащим указание на гражданство Российской Федерации)

3. Сведений о заключении брака (реквизитах актовой записи о регистрации брака):

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					
Код подразделения, выдавшего документ					

4. Сведений о факте и периодах осуществления трудовой деятельности одного из супругов в организациях, расположенных в автономном округе;

№ п/п	Наименование учреждения, адрес местонахождения	Период
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
8.		
9.		
10.		

– Подтверждаю, что получателем мер социальной поддержки в другом муниципальном образовании автономного округа не являюсь/являюсь в _____

(нужное подчеркнуть)

(в случае получения пособий указывается муниципальное образование)

Я, нижеподписавшийся (аяся), _____, подтверждаю, что вся представленная мною информация является достоверной и точной.

Прошу перечислять причитающуюся мне сумму единовременного пособия на счет:

_____ (номер счета в отделении кредитной организации, номер почтового отделения)

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ / _____
(Подпись заявителя)

_____ (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи

Расписка о принятии документов
(выдается на руки заявителю)

Документы для назначения единовременного пособия супругам в связи с юбилеем их совместной жизни (из средств бюджета автономного округа) приняты

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись специалиста

расшифровка подписи