



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8481 от « 12 », 12 2025 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении Административного регламента предоставления  
государственной услуги «Ежемесячная компенсация расходов по  
договору найма (поднайма) жилого помещения»**

г. Ханты-Мансийск  
« 8 » декабря 2025 года

№ 46 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Ежемесячная компенсация расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 февраля 2012 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законных представителей»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 мая 2013 года № 22-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 февраля 2012 года № 2-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законным представителям»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 августа 2014 года № 10-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 февраля 2012 года.

№ 2-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законным представителям»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 июня 2016 года № 13-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 1 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 июля 2018 года № 07-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2019 года № 49-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 февраля 2012 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законным представителям»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 мая 2020 года № 10-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 февраля 2012 года

№ 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законным представителям»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 августа 2022 года № 34-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 февраля 2012 года № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законным представителям»;

пункт 1 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 августа 2023 года № 20-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Директор Департамента



А.В. Терехин

Приложение к приказу  
Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 08.10 2025 года № 16 -нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Ежемесячная компенсация  
расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Ежемесячная компенсация расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям граждан (далее – заявитель):

а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

б) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) лицам, которые относились к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет;

г) представителю заявителя, действующего в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

**Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Ежемесячная компенсация расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услуга предоставляется казенным учреждением

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство)<sup>1</sup>.

### **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя за предоставлением Услуги результатами являются:

а) решение о назначении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в назначении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения с указанием аргументированного обоснования (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты либо в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности).

### **Срок предоставления Услуги**

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Агентство посредством почтового отправления;

б) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

в) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

---

<sup>1</sup> Пункт 2 Порядка предоставления компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 апреля 2021 года № 165-п

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не предусмотрен.

**Срок регистрации запроса о предоставлении Услуги**

13. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

**Показатели доступности и качества Услуги**

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

**Иные требования к предоставлению Услуги**

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал (при наличии технической возможности);
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>2</sup>;

<sup>2</sup> постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе

в) государственная информационная система Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (ГИС «Соцразвитие Югры»).

18. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

19. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления иному законному представителю, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, так как Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

20. Возможность предоставления Услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, не предусмотрена.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Агентства не предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту, с разделением на:

а) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
и документов, необходимых для предоставления Услуги  
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления Услуги или для отказа  
в предоставлении Услуги**

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является наличие одного (или нескольких) следующих обстоятельств:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту;

б) представление документов, не подтверждающих факт оплаты заявителем расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, или несение расходов после истечения срока найма (поднайма) жилого помещения, указанного в договоре найма (поднайма) жилого помещения;

в) заявитель не относится к категории, указанной в пункте 2 настоящего административного регламента;

г) несоблюдение заявителем условий, указанных в пункте 2 статьи 5.1 Закона автономного округа № 86-оз;

д) обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 5.1 Закона автономного округа № 86-оз;

е) обращение заявителя (представителя заявителя) за предоставлением компенсации спустя более 6 календарных месяцев с даты истечения срока найма (поднайма), указанного в договоре найма (поднайма) жилого помещения;

ж) представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений.

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения  
административных процедур**

**Перечень административных процедур**

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса**

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется заявителю по телефону, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Ежемесячная компенсация расходов  
по договору найма (поднайма) жилого помещения»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления  
и документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги, оснований для приостановления предоставления  
государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении  
государственной услуги, формы заявлений**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Услуга – ежемесячная компенсация расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения.

Заявитель:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) лица, которые относились к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет;

г) представитель заявителя, действующий в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Агентство – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения»;

Закон автономного округа № 86-оз – Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июня 2009 года № 86-оз «О дополнительных гарантиях и дополнительных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, усыновителей, приемных родителей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

О – требование к документу – предоставляется оригинал;  
 К – требование к документу – предоставляется копия документа;  
 СО – требование к документу – сканобраз документа;  
 ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;  
 Почта – способ подачи документа - посредством почтовой связи;  
 Аг – способ подачи документа –Агентство;  
 МФЦ – способ подачи документа – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	решение о назначении компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия	1А
2.		лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2А
3.		лица, которые относились к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет	3А
4.		представитель заявителя, действующий в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации	4А

**Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А - 4А	копия документа, удостоверяющего личность заявителя	К=>Аг СО=>ЕПГУ К=>МФЦ К=>Почта
2.	1А - 4А	копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	К=>Аг СО=>ЕПГУ К=>МФЦ К=>Почта

3.	1А - 4А	документы, подтверждающие факт оплаты заявителем расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения: – приходно-кассовый ордер или квитанцию к нему; – кассовый чек; – чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами); – слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты; – подтверждение проведенной операции по оплате кредитной организацией, в которой открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самой кредитной организацией)	О => Аг СО => ЕПГУ О => МФЦ О => Почта
3.	1А - 4А	документ, содержащий сведения о реквизитах лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации	О =>Аг СО => ЕПГУ О =>МФЦ О =>Почта
4.	4А	копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае его обращения)	К =>Аг СО => ЕПГУ К => МФЦ К => Почта
5.	4А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (в случае его обращения)	О =>Аг СО => ЕПГУ О =>МФЦ О =>Почта
<b>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</b>			
6.	1А - 4А	документ, подтверждающий отнесение заявителя к одной из категорий: а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения	О =>Аг СО => ЕПГУ О =>МФЦ О =>Почта

		<p>родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия;</p> <p>б) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>в) лица, которые относились к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет</p>	
7.	1А - 4А	<p>документ, подтверждающий факт предоставления заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения</p>	<p>О =&gt;Аг СО =&gt; ЕПГУ О =&gt;МФЦ О =&gt;Почта</p>
8.	1А - 4А	<p>выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах в отношении помещения, являющегося объектом договора найма (поднайма) жилого помещения</p>	<p>О =&gt;Аг СО =&gt; ЕПГУ О =&gt;МФЦ О =&gt;Почта</p>

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги**

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов для предоставления Услуги законодательством Российской Федерации</b>	
не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации</b>	
не предусмотрены	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
<p>Основанием для отказа в предоставлении Услуги являются:</p> <p>а) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту;</p> <p>б) представление документов, не подтверждающих факт оплаты заявителем расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения, или несение расходов после истечения срока найма (поднайма) жилого помещения, указанного в договоре найма (поднайма) жилого помещения;</p> <p>в) заявитель не относится к категории, указанной в пункте 2 настоящего административного регламента</p> <p>г) несоблюдение заявителем условий, указанных в пункте 2 статьи 5.1 Закона автономного округа № 86-оз;</p>	1А - 4А

<p>д) обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 5.1 Закона автономного округа № 86-оз;</p> <p>е) обращение заявителя (представителя заявителя) за предоставлением компенсации спустя более 6 календарных месяцев с даты истечения срока найма (поднайма), указанного в договоре найма (поднайма) жилого помещения;</p> <p>ж) представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений</p>	
--	--

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(Агентство социального благополучия населения)

(Ф.И.О. заявителя/ представителя  
заявителя, действующего  
на основании доверенности  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

проживающего (ей) по адресу:  
наименование населенного пункта

ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

о назначении ежемесячной компенсации расходов  
по договору найма (поднайма) жилого помещения

Прошу назначить и произвести ежемесячную выплату

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя полностью)

\_\_\_\_\_ .  
(дата рождения получателя)

На основании \_\_\_\_\_  
(реквизиты договора найма (поднайма))

Выплату произвести \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

на лицевой счет № \_\_\_\_\_ ,

открытый в \_\_\_\_\_  
(указать наименование кредитной организации)

При принятии решения уведомление прошу направить:

на бумажном носителе по адресу \_\_\_\_\_

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

через Единый портал

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи) представителя заявителя)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление)