



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8463 от «10» 12 2025 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда»**

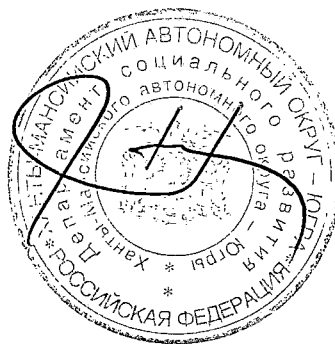
г. Ханты-Мансийск
«5» декабря 2025 г.

№ 45-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда».

Директор Департамента



А.В. Терехин

Приложение
к приказу Департамента социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от «5» декабря 2025 г. № 45-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

а) лицам, награжденным орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе), и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

б) лицам, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту (далее – заявитель).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Присвоение звания «Ветеран труда».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти)¹.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за присвоением звания «Ветеран труда» результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача удостоверения «Ветеран труда» (документ на бумажном носителе, в электронной форме в виде QR-кода);

б) решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в «Журнал регистраций удостоверений «Ветеран труда».

7. При обращении заявителя за выдачей дубликата удостоверения «Ветеран труда» результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача дубликата удостоверения «Ветеран труда» (документ на бумажном носителе, в электронной форме в виде QR-кода);

б) реестровая запись, вносимая в «Журнал регистраций удостоверений «Ветеран труда».

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ) (документ на бумажном носителе);

в личном кабинете информационной системы Органа власти по адресу: <https://socportal.adnhmao.ru/> (при наличии учетной записи на Едином портале) (в электронной форме в виде QR-кода);

в виде письменного уведомления об отказе в адрес заявителя с указанием причин отказа (документ на бумажном носителе);

в личном кабинете Единого портала (при подаче запроса посредством Единого портала) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти, в электронной форме в виде QR-кода).

¹ Услуга предоставляется через казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 июня 2006 года № 142-п «О порядке присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и выдачи удостоверений»

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) 44 календарных дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя МФЦ;
- б) 44 календарных дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 44 календарных дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

10. Максимальный срок предоставления Услуги в части выдачи дубликата удостоверения «Ветеран труда», исчисляемый с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;
- б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

14. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия

населения» (далее – Агентство) составляет с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 3 календарных дня;
- б) посредством Единого портала – 3 календарных дня;
- в) посредством почтовой связи – 3 календарных дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

17. Иные требования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия²;
- в) портал социальных услуг.

19. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

21. Возможность предоставления Услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предусмотрена.

² постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

24. Сведения о формах запроса и документах, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Агентство, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

- а) наличие ранее выданного удостоверения «Ветеран труда»;
- б) представление не всех документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

27. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является несоответствие условиям присвоения звания, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента.

28. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

30. Информация об изменении статуса рассмотрения запроса направляется заявителю:

- а) в личном кабинете информационной системы Органа власти по адресу: <https://socportal.admhmao.ru/> (при наличии учетной записи на Едином портале);
- б) в личном кабинете на Едином портале;
- в) в МФЦ (при подаче запроса через МФЦ).

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
Присвоение звания «Ветеран труда»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

а) Услуга – государственная услуга «Присвоение звания «Ветеран труда»;

б) Перечень наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации – перечень наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации, являющихся основанием для присвоения звания «Ветеран труда» и предоставления мер социальной поддержки ветеранам труда, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2005 года № 103-п;

в) заявитель – лица, награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении; лица, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

г) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) МФЦ – автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа;

Э – требование к документу – предоставляется электронный образ документа;

О или К (з) – требование к документу – предоставляется оригинал или заверенная в установленном законодательством порядке копия;

МФЦ – способ подачи документа – МФЦ;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № | Результат предоставления услуги | Наименования отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Выдача удостоверения «Ветеран труда» | лица, награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении | 1А |
| 2 | | лица, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин | 2А |
| 3 | | обратился представитель по доверенности | 3А |
| 4 | Выдача дубликата удостоверения «Ветеран труда» | лица, награжденные орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоенным почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденным почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенным благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и имеющим трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении | 1Б |
| 5 | | лица, начавшие трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин | 2Б |
| 6 | | обратился представитель по доверенности | 3Б |

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

| № | Идентификатор | Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы | Способ предоставления, требования |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i> | | | |
| 1. | 1А - 3А | фотография размером 3 x 4 см (2 экземпляра) | О=>МФЦ Э=>ЕПГУ О=>Почта |
| 2. | 1А, 3А | удостоверение о награждении орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо о присвоении почетных званий СССР или Российской Федерации, либо почетная грамота Президента Российской Федерации или благодарность Президента Российской Федерации, либо о награждении ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе), учрежденных в соответствии с пунктом 1.1 статьи 7 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» | О=>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта |
| 3. | 1А - 3А | удостоверение к награде, почетному званию, ведомственному знаку отличия – для лиц, награжденных орденами или медалями, либо удостоенных почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденных ведомственными знаками отличия в труде, включенными в Перечень наград, почетных званий, ведомственных знаков отличия в труде Российской Федерации | О=>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта |
| 4. | 1А - 3А | при отсутствии удостоверения к награде, почетному званию, ведомственному знаку отличия в труде факт награждения может подтверждаться: архивной справкой, выпиской из приказов или решений | О=>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| | | коллегии министерств (ведомств) о награждении, с указанием сведений о названии награды, почетного звания, ведомственного знака отличия в труде, органа, принявшего решение о награждении, даты и номера приказа министерства (ведомства) или постановления коллегии | |
| 5. | 2А, 3А | архивная справка или иной документ, подтверждающий начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны | О или К (з) =>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | |
| 1. | 1А - 3А | документ, удостоверяющий личность | О=>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта |
| 2. | 1А - 3А | документ, содержащий сведения о наличии выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении | О=>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта |
| 3. | 2А, 3А | документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж (не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин) | О или К (з) =>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления Услуги в части выдачи дубликата удостоверения «Ветеран труда», которые заявитель должен представить самостоятельно | | | |
| 1. | 1Б - 3Б | фотография размером 3 х 4 см | О=>МФЦ Э=>ЕПГУ О=>Почта |
| 2. | 1Б - 3Б | удостоверение «Ветеран труда», пришедшее в негодность | О или К (з) =>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления Услуги в части выдачи дубликата удостоверения «Ветеран труда», которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | |
| 1. | 1Б - 3Б | документ, удостоверяющий личность | О=>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта |

| | | | |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2. | 1Б - 3Б | документы, подтверждающие изменение фамилии, имени и отчества заявителя | О или К (з)=>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта |
|----|---------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов необходимых для предоставления Услуги | |
| наличие ранее выданного удостоверения «Ветеран труда» | 1А - 3А |
| представление не всех документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | 1А - 3А |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги | |
| Основания для приостановления предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены | - |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | |
| Основанием для отказа в предоставлении Услуги является несоответствие условиям присвоения звания, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента | 1А - 3А |

Запрос
о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

подпись заявителя: _____

адрес места жительства: _____

серия паспорта: _____

номер паспорта: _____

дата выдачи паспорта: ____ . ____ . ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____

гражданство _____

дата подписания запроса: ____ . ____ . ____ г.;

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Настоящим выражаю согласие на назначение меры социальной поддержки (в случае положительного решения о присвоении звания «Ветеран труда») в виде ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Запрос
о предоставлении Услуги в части выдачи дубликата удостоверения «Ветеран труда»
в связи со сменой фамилии, имени или отчества

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

место рождения: _____

адрес регистрации: _____

номер телефона (с указанием кода): _____

серия паспорта: _____

номер паспорта: _____

дата выдачи паспорта: ____ . ____ . ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____

гражданство _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

Запрос

о предоставлении Услуги в части выдачи дубликата удостоверения «Ветеран труда»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

место рождения: _____

адрес регистрации: _____

номер телефона (с указанием кода): _____

серия паспорта: _____

номер паспорта: _____

дата выдачи паспорта: ____ . ____ . ____ г.;

орган, выдавший паспорт: _____

гражданство _____

адрес электронной почты: _____

телефон: _____

причина обращения за дубликатом удостоверения (утрата, негодность): _____
