



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8462 от « 10 » 12 20 25 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении административного регламента  
предоставления государственной услуги  
«Присвоение звания «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры»**

г. Ханты-Мансийск  
«5» декабря 2025 г.

№ 44-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июня 2012 года № 19-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 апреля 2013 года № 5-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июня 2012 года № 19-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2014 года № 25-нп

«О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июня 2012 года № 19-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 июня 2015 года № 19-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июня 2012 года № 19-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 10 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2016 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 2 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 августа 2017 года № 12-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июля 2019 года № 31-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июня 2012 года № 19-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 января 2022 года № 4-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июня 2012 года № 19-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2012 года № 30-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений отдельным категориям

граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 апреля 2013 года № 6-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2012 года № 30-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2014 года № 32-нп «О внесении изменения в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2012 года № 30-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 декабря 2015 года № 38-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2012 года № 30-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 21 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 апреля 2016 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

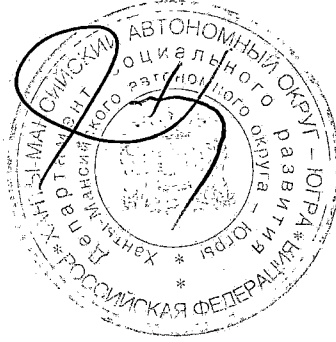
пункт 4 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 февраля 2017 года № 02-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 11 приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 августа 2017 года № 12-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 мая 2019 года № 13-нп «О внесении изменений в приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июля 2012 года № 30-нп «Об утверждении административного регламента предоставления

государственной услуги по выдаче удостоверений отдельным категориям граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Директор Департамента



А.В. Терехин

Приложение  
к приказу Департамента социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от «5» декабря 2025 г. № 44-нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Присвоение звания  
«Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется лицам, имеющим награды или почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, включенные в Перечень наград, почетных званий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, являющихся основанием для присвоения звания «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и предоставления мер социальной поддержки ветеранам труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2005 года № 103-п, и имеющим трудовой стаж не менее 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин или стаж, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет, указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту (далее – заявитель).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Присвоение звания «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

## Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти)<sup>1</sup>.

## Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за присвоением звания «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача удостоверения «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (документ на бумажном носителе, в электронной форме в виде QR-кода);

б) решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (документ на бумажном носителе и (или) электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти);

в) реестровая запись, вносимая в «Журнал регистраций удостоверений «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

7. При обращении заявителя за выдачей дубликата удостоверения «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача дубликата удостоверения «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (документ на бумажном носителе, в электронной форме в виде QR-кода);

б) реестровая запись, вносимая в «Журнал регистраций удостоверений «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ) (документ на бумажном носителе);

в личном кабинете информационной системы Органа власти по адресу: <https://socportal.admhmao.ru/> (при наличии учетной записи на Едином портале) (в электронной форме в виде QR-кода);

<sup>1</sup> Услуга предоставляется через казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 июня 2006 года № 142-п «О порядке присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и выдачи удостоверений»

в виде письменного решения об отказе в адрес заявителя почтовым отправлением с указанием причин отказа (документ на бумажном носителе);

в личном кабинете Единого портала (при подаче запроса посредством Единого портала) (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица Органа власти).

### **Срок предоставления Услуги**

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 44 календарных дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 44 календарных дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 44 календарных дня независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

10. Максимальный срок предоставления Услуги в части выдачи дубликата удостоверения «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», исчисляемый с даты регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

б) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

11. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги, законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

14. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство) составляет с даты подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 3 календарных дня;
- б) посредством Единого портала – 3 календарных дня;
- в) посредством почтовой связи – 3 календарных дня.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### **Показатели доступности и качества Услуги**

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### **Иные требования к предоставлению Услуги**

17. Иные требования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>2</sup>;
- в) портал социальных услуг.

19. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному

<sup>2</sup> постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»

представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

21. Возможность предоставления Услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предусмотрена.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, предусмотрена.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления Услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

24. Сведения о формах запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

25. Агентство, МФЦ отказывают заявителю в приеме запроса и документов при наличии следующих оснований:

а) наличие ранее выданного удостоверения «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа» либо «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

б) представление не всех документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

27. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является несоответствие условиям присвоения звания, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента.

28. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в таблице 3 приложения к настоящему административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень административных процедур**

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим административным регламентом:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги**

30. Информация об изменении статуса рассмотрения запроса направляется заявителю:

- а) в личном кабинете информационной системы Органа власти по адресу: <https://socportal.admhmao.ru/> (при наличии учетной записи на Едином портале);
- б) в личном кабинете на Едином портале;
- в) в МФЦ (при подаче запроса через МФЦ).

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
Присвоение звания «Ветеран труда  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения:

а) Услуга – государственная услуга «Присвоение звания «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

б) Перечень наград, почетных званий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – перечень наград, почетных званий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, являющихся основанием для присвоения звания «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и предоставления мер социальной поддержки ветеранам труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2005 года № 103-п;

в) заявитель – лица, имеющие награды или почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, включенные в Перечень наград, почетных званий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и имеющие трудовой стаж не менее 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин или стаж, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет;

г) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) МФЦ – автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».

Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа;

Э – требование к документу – предоставляется электронный образ документа;

О или К (з) – требование к документу – предоставляется оригинал или заверенная в установленном законодательством порядке копия;

МФЦ – способ подачи документа – МФЦ;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Выдача удостоверения «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	лица, имеющие награды или почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, включенные в Перечень наград, почетных званий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и имеющие трудовой стаж не менее 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин или стаж, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет	1А
2		обратился представитель по доверенности	2А
3	Выдача дубликата удостоверения «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	лица, имеющие награды или почетные звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, включенные в Перечень наград, почетных званий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и имеющие трудовой стаж не менее 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин или стаж, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет	1Б
4		обратился представитель по доверенности	2Б

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А, 2А	фотография размером 3 x 4 см (2 экземпляра)	О=>МФЦ Э=>ЕПГУ О=>Почта
2.	1А, 2А	удостоверение к награде, почетному званию, включенным в Перечень наград, почетных званий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	О или К (3) =>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта
3.	1А, 2А	при отсутствии удостоверения к награде, почетному званию факт награждения может подтверждаться: постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Думы Ханты-	О или К (3) =>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта

		Мансийского автономного округа – Югры о награждении, архивной справкой с указанием сведений о названии награды, почетного звания, органа, принявшего решение о награждении, даты и номера постановления	
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
1.	1А, 2А	документ, удостоверяющий личность	О=>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта
2.	1А, 2А	документ, содержащий сведения о наличии выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении	О или К (з)=>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления Услуги в части выдачи дубликата удостоверения «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1Б, 2Б	фотография размером 3 x 4 см	О=>МФЦ Э=>ЕПГУ О=>Почта
2.	1Б, 2Б	удостоверение «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», пришедшее в негодность	О или К (з)=>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предоставления Услуги в части выдачи дубликата удостоверения «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
1.	1Б, 2Б	документ, удостоверяющий личность	О=>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта
2.	1Б, 2Б	документы, подтверждающие изменение фамилии, имени и отчества заявителя	О или К (з)=>МФЦ Э=>ЕПГУ К=>Почта

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов необходимых для предоставления Услуги
---

наличие ранее выданного удостоверения «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	1А, 2А
представление не всех документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	1А, 2А
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательными или иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>	
Основанием для отказа в предоставлении Услуги является несоответствие условиям присвоения звания, установленным пунктом 2 настоящего административного регламента	1А, 2А

Запрос  
о предоставлении Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
 дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г. ;  
 подпись заявителя: \_\_\_\_\_ ;  
 адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ;  
 серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
 номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
 дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г. ;  
 орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
 гражданство: \_\_\_\_\_ ;  
 дата подписания запроса: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г. ;  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
 телефон: \_\_\_\_\_ ;

Настоящим выражаю согласие на назначение меры социальной поддержки (в случае положительного решения о присвоении звания «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры») в виде ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 ноября 2006 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

Запрос  
о предоставлении Услуги в части выдачи дубликата удостоверения «Ветеран труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»  
в связи со сменой фамилии, имени или отчества

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_ ;  
 дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г. ;  
 место рождения: \_\_\_\_\_ ;  
 адрес регистрации: \_\_\_\_\_ ;  
 номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_ ;  
 серия паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
 номер паспорта: \_\_\_\_\_ ;  
 дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Г. ;  
 орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_ ;  
 гражданство: \_\_\_\_\_ ;  
 адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ ;  
 телефон: \_\_\_\_\_ .

Запрос  
о предоставлении Услуги в части выдачи дубликата удостоверения «Ветеран труда  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

место рождения: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

номер телефона (с указанием кода): \_\_\_\_\_;

серия паспорта: \_\_\_\_\_;

номер паспорта: \_\_\_\_\_;

дата выдачи паспорта: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

орган, выдавший паспорт: \_\_\_\_\_;

гражданство: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;

телефон: \_\_\_\_\_;

причина обращения за дубликатом удостоверения (утрата, негодность):  
\_\_\_\_\_.