

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

г. Ханты-Мансийск
«19» ноября 2025 года

№ 26-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Признать утратившими силу:
приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2012 года № 936-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 7 марта 2013 года № 5-нп «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2012 года № 936-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и муниципальных образовательных учреждений»;

приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 ноября 2014 года № 11-нп «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2012 № 936-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и муниципальных образовательных учреждений»;

приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 ноября 2015 года № 8-нп «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2012 года № 936-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

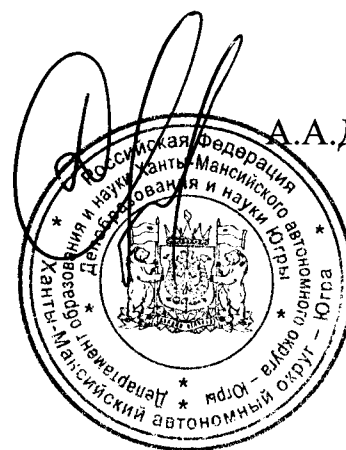
приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 февраля 2016 года № 2-нп «О внесении изменения в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2012 года № 936-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 сентября 2019 года № 12-нп «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2012 года № 936-нп «Об утверждении административного

регламента предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2023 года № 12-нп «О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2012 года № 936-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и муниципальных образовательных учреждений».

Директор Департамента образования
и науки Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



А.А.Дренин

Приложение
к приказу Департамента образования
и науки Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «19» ноября 2025 года № 26-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную
деятельность и находящихся в ведении Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, педагогических работников
муниципальных и частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – услуга).

2. Услуга предоставляется педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, педагогическим работникам муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года. № 861.

II. Стандарт предоставления услуги

Наименование услуги

4. Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Наименование органа, предоставляющего услугу

5. Услуга предоставляется Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – орган власти).

Результат предоставления услуги

6. При обращении заявителя за проведением аттестации для установления квалификационной категории результатами предоставления услуги являются:

а) решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа с указанием должности педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

б) решение об отказе в установлении квалификационной категории педагогическому работнику (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа с указанием должности, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления услуги могут быть получены в органе власти, в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)» (далее – ГИС Образование Югры), посредством Единого портала, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок предоставления услуги

8. Максимальный срок предоставления услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении услуги (далее – заявление)

и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет не более:

- а) 60 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- б) 60 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в орган власти;
- в) 60 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;
- г) 60 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством ГИС Образование Югры.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

10. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Решение об отказе в предоставлении услуги принимает орган власти при наличии следующего основания: отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги.

12. Основания для отказа в предоставлении услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- а) при личном обращении в органе власти – 15 минут;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) посредством ГИС Образование Югры – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества услуги

17. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для ее предоставления, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единый портал;
- б) ГИС Образование Югры.

20. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

21. Порядок предоставления результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

22. Возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления услуги органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа власти не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

23. В таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении услуги административных процедур

25. При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее – процедура оценки);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- д) предоставление результата услуги.

Профилирование заявителя

26. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

27. Профилирование осуществляется:
- а) в органе власти;
 - б) посредством Единого портала;
 - в) посредством почтовой связи;
 - г) посредством ГИС Образование Югры.

**Прием заявления и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления услуги**

28. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации);

б) в органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством ГИС Образование Югры – Единая система идентификации и аутентификации.

30. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

31. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:

а) в органе власти – в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

б) посредством Единого портала – в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

в) ГИС Образование Югры – в день приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

г) посредством почтового отправления – в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в орган власти.

32. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении услуги при отсутствии документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) услуги)

33. Для получения услуги необходимо проведение процедуры оценки рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов:

- а) продолжительность процедуры оценки составляет 60 календарных дней;
- б) субъект, проводящий процедуру оценки – орган власти;
- в) объект процедуры оценки – заявление и (или) информация, необходимые для предоставления услуги.

Оценка рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется аттестационной комиссией органа власти.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги

34. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

35. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата услуги

36. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий:

- а) 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении услуги – при получении результата в органе власти;
- б) 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении услуги – при получении результата посредством личного кабинета на Едином портале;

в) 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении услуги – при получении результата посредством ГИС Образование Югры;

г) 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении услуги – при получении результата посредством почтового отправления.

37. Предоставление результата услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

38. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала, посредством ГИС Образование Югры, посредством электронной почты.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Аттестация педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
и находящихся в ведении
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, педагогических
работников муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) ЕПГУ – посредством личного кабинета на Едином портале;
- в) О – оригинал;
- г) О(э) – оригинал в электронном виде;
- д) К(э) – копия в электронном виде;
- е) ОГВ – при личном обращении в органе власти;
- ж) Почта – посредством почтовой связи;
- з) ГИС – ГИС Образование Югры;
- и) Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	<p>Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, педагогический работник муниципальной и частной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обратившийся для установления первой квалификационной категории</p>	1А
2.		<p>педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, педагогический работник муниципальной и частной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обратившийся для установления высшей квалификационной категории</p>	2А
3.		<p>педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, педагогический работник муниципальной и частной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обратившийся для установления</p>	3А

№	Результат предоставления услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
		квалификационной категории «педагог-методист»	
4.		педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, педагогический работник муниципальной и частной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, обратившийся для установления квалификационной категории «педагог-наставник»	4А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А – 4А	документы, удостоверяющие личность	О(э)=>ЕПГУ О=>ОГВ К(э)=>Почта О(э)=>ГИС
2.	1А, 2А	дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность (при наличии)	К(э)=>ЕПГУ К(э)=>ОГВ К(э)=>Почта К(э)=>ГИС
3.	1А, 2А	сведения, подтверждающие наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведения о награждениях за участие в профессиональных конкурсах (для педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников) (при наличии)	К(э)=>ЕПГУ К(э)=>ОГВ К(э)=>Почта К(э)=>ГИС
4.	1А, 2А	государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства (для педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки) (при наличии)	К(э)=>ЕПГУ К(э)=>ОГВ К(э)=>Почта К(э)=>ГИС
5.	3А	ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы непосредственно в образовательной организации, сформированное на	К(э)=>ЕПГУ К(э)=>ОГВ К(э)=>Почта К(э)=>ГИС

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способ предоставления, требования
		основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового – с иным представительным органом (представителем) работников организации	
6.	4А	ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование наставничества непосредственно в образовательной организации, сформированное на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового – с иным представительным органом (представителем) работников организации	К(э)=>ЕПГУ К(э)=>ОГВ К(э)=>Почта К(э)=>ГИС
7.	3А	дополнительные сведения, характеризующие методическую деятельность (при наличии)	К(э)=>ЕПГУ К(э)=>ОГВ К(э)=>Почта К(э)=>ГИС
8.	4А	дополнительные сведения, характеризующие наставническую деятельность (при наличии)	К(э)=>ЕПГУ К(э)=>ОГВ К(э)=>Почта К(э)=>ГИС

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления услуги, оснований для приостановления
предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги	
Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
Отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги, предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	1А – 4А

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Аттестация педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность
и находящихся в ведении
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, педагогических
работников муниципальных и частных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность»

Заявление

о предоставлении услуги «Аттестация педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, педагогических работников
муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную
деятельность»

Председателю аттестационной комиссии
Департамента образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ адрес местонахождения, телефон,
_____ адрес электронной почты

Прошу присвоить мне квалификационную категорию « _____ »
по должности _____

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию.

Сведения об имеющейся квалификационной категории:
квалификационная категория педагогического работника « _____ »
установлена _____

название документа о присвоении квалификационной категории, дата и номер

Место работы:

замещаемая должность: _____

наименование образовательной организации (полное название согласно Уставу): _____

Уровень образования:

Среднее профессиональное образование:

наименование образовательной организации

квалификация

Высшее образование:

Бакалавриат:

наименование образовательной организации

направление подготовки

Магистратура:

наименование образовательной организации

направление подготовки

Специалитет:

наименование образовательной организации

квалификация

Сведения о результатах профессиональной деятельности (деятельности, связанной с методической работой или наставничеством):

Иное (указать наличие ученой степени и (или) ученого звания

Перечень прилагаемых документов и сведений, необходимых для предоставления услуги (перечисляются дополнительные сведения, характеризующие профессиональную, методическую или наставническую деятельность; сведения, подтверждающие наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведения о награждениях за участие в профессиональных конкурсах; сведения о государственных наградах, почетных званиях, ведомственных знаках отличия, полученных за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также о результатах конкурсов профессионального мастерства; ходатайство работодателя)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)