



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8399 от « 14 » 11 2025 г.

## ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

### ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства»**

г. Ханты-Мансийск  
« 21 » Октября 2025 г.

№ 20 - нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июля 2016 года № 280-п «О Департаменте региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 июня

2025 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства».

Директор Департамента  
региональной безопасности  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

  
 Шпанов

Приложение к приказу  
Департамента региональной  
безопасности  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 21 октября 2025 года № 20-нп

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных  
(технических условий) для разработки мероприятий по гражданской  
обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера в составе проектной  
документации объекта капитального строительства»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства».

**Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности), физическим лицам, указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги  
в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления государственной услуги  
Наименование государственной услуги**

4. Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

5. Государственная услуга предоставляется Департаментом региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

### **Результат предоставления государственной услуги**

6. При обращении заявителя за выдачей исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исходные данные (технические условия) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением 4 к настоящему административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением 3 к настоящему административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством электронной почты, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

### **Срок предоставления государственной услуги**

8. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;

б) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

в) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

г) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

д) 20 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством посредством электронной почты.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- д) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также Едином портале.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и**

### **особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал.

17. Государственная услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

18. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

19. При предоставлении государственной услуги в МФЦ организуется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Органом власти.

20. МФЦ, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

21. В приложениях к настоящему административному регламенту приведены:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту;

б) форма заявления о предоставлении государственной услуги в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур**

25. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

**IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, адреса электронной почты, указанного заявителем, по телефону (при обращении заявителя).

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача исходных данных (технических  
условий) для разработки мероприятий по  
гражданской обороне, мероприятий по  
предупреждению чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера в  
составе проектной документации объекта  
капитального строительства»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,  
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,  
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ  
ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ  
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,  
ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Условные сокращения	Расшифровка
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства»
Государственная услуга	Государственная услуга «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства»
Заявители	Юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, физическое лицо
Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
Орган власти	Департамент региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг
Реестр услуг	Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)
<b>Условные обозначения</b>	<b>Расшифровка</b>
О	Требование к документу – предоставляется оригинал
ЭФ	Требование к документу – предоставляется электронная форма документа
К	Требование к документу – предоставляется копия документа
ЕПГУ	Способ подачи документа – Единый портал
МФЦ	Способ подачи документа – МФЦ
Почта	Способ подачи документа – посредством почтовой связи
Электронная почта	Способ подачи документа – посредством электронной почты
ОГВ	Способ подачи документа – Орган власти

### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

**Таблица 1**

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства»			
1	Выдача исходных данных (технические условия) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства	юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности	1А
2		физическое лицо	2А
3		обратился лично	3А
4		обратился представитель (по доверенности)	4А

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

**Таблица 2**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления, требования
---	---------------	---	-----------------------------------

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-4А	заявление о предоставлении государственной услуги	О или ЭД – ОГВ О или ЭД – МФЦ ЭД – ЕПГУ ЭД – Почта ЭД – Электронная почта
2.	1А-4А	задание на проектирование	К – ОГВ К – МФЦ К – ЕПГУ К – Почта К – Электронная почта
3.	1А-4А	схема земельного участка размещения (планируемого размещения) объекта капитального строительства	К – ОГВ К – МФЦ К – ЕПГУ К – Почта К – Электронная почта
4.	2А-4А	паспорт гражданина Российской Федерации	О или К – ОГВ О или К – МФЦ К – ЕПГУ К – Почта К – Электронная почта
5.	2А-4А	иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации	О или К – ОГВ О или К – МФЦ К – ЕПГУ К – Почта К – Электронная почта
6.	4А	доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	О или К – ОГВ О или К – МФЦ К – ЕПГУ К – Почта К – Электронная почта

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

Таблица 3

<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>	

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>	
Заявление о предоставлении государственной услуги не соответствует форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту	1А-4А
Документы предоставлены не в полном объеме	1А-4А
Заявление и (или) документы содержат недостоверные сведения	1А-4А

## Приложение 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства»

От кого:

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, представителя заявителя  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата и исходящий номер запроса)

Кому:

Департамент региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

## Заявление

1. Прошу предоставить государственную услугу и выдать исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство/реконструкцию/капитальный ремонт (нужное заполнить) объекта капитального строительства <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_  
по адресу <sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

2. Основание для проектирования и строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

3. Идентификационные признаки отнесения проектируемого объекта к объектам использования атомной энергии (в том числе к ядерным установкам, пунктам хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, опасным производственным объектам, определяемым таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасным, технически сложным, уникальным объектам, объектам обороны и безопасности): \_\_\_\_\_

4. Основные показатели объекта капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту
Высота	м	
Этажность <sup>3</sup> : - надземная - подземная Заглубление подземной части ниже планировочной отметки земли	Количество этажей (количество уровней)	
Расчетная длина <sup>4</sup> - пролетов - консолей	м	
Общая численность (штат) работников, обслуживающего персонала	чел.	
Максимальное расчетное количество людей, одновременно находящихся в помещениях (залах) объекта <sup>5</sup>	чел.	
Численность работников наибольшей работающей смены, продолжающих свою деятельность в период мобилизации и военное время <sup>6</sup>	чел.	
(дополнительные показатели)		

## 5. Сведения о заявителе-застройщике

### 5.1. О физическом лице:

Фамилия, имя, отчество <sup>7</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_,

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_,

адрес места жительства <sup>8</sup>: \_\_\_\_\_, E-mail <sup>9</sup>: \_\_\_\_\_

### 5.2. О юридическом лице:

Наименование <sup>10</sup>: \_\_\_\_\_

Должность, фамилия, имя и отчество руководителя \_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_,

адрес (местонахождение) <sup>11</sup> \_\_\_\_\_, E-mail <sup>9</sup>: \_\_\_\_\_

### 6. Сведения о представителе заявителя <sup>12</sup>:

Фамилия, имя, отчество <sup>13</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_,

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г., кем выдан документ,  
удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_,

адрес места жительства \_\_\_\_\_

Полномочия представителя подтверждены <sup>14</sup>: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_, адрес  
места жительства <sup>8</sup> \_\_\_\_\_

7. Документы, прилагаемые к заявлению <sup>15</sup>:

1. Копия задания на проектирование;

2. Схема земельного участка размещения (планируемого  
размещения) объекта капитального строительства.

8. Форма и способ получения результата государственной услуги <sup>16</sup>

На бумажном носителе – при личном обращении  
заявителя/представителя (нужное заполнить)

На бумажном носителе почтовым отправлением по адресу  
заявителя/представителя (нужное заполнить), указанному в заявлении

В электронном виде по электронной почте на адрес  
заявителя/представителя (нужное заполнить), указанный в заявлении

В электронном виде на Портале государственных и  
муниципальных услуг (функций) субъекта Российской Федерации

Подпись <sup>17</sup>

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(отметка о приеме заявления) <sup>18</sup>:

- дата регистрации заявления;

- регистрационный номер заявления;

- должность, подпись, инициалы, фамилия сотрудника,

принявшего заявление

-----

<sup>1</sup> Указывается наименование здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства (если имеется), в том числе в проектных или правоустанавливающих документах. При отсутствии наименования указывается обобщенное наименование соответствующего вида объектов, например жилой дом, гараж, объект незавершенного строительства, линейно-кабельное сооружение связи и т.п.

<sup>2</sup> Указывается официально присвоенный (почтовый) адрес. При заполнении строки «по адресу» указывается также наименование субъекта Российской Федерации, наименование и тип населенного пункта (город, поселок), наименование улицы (проспект, переулок, проезд и т.д.), номер дома, строение (корпус).

В случае отсутствия официально присвоенного адреса указывается строительный адрес, присвоенный объекту капитального строительства на время строительства, или адресный ориентир, позволяющий точно определить местоположение объекта капитального строительства.

<sup>3</sup> Указывается количество этажей надземной части здания или сооружения,

отдельно в строке «подземная» указывается количество подземных этажей и количество уровней (при наличии этажности у здания или сооружения).

При переменной этажности количество этажей указывается через тире.

<sup>4</sup> Указывается для линейных сооружений.

<sup>5</sup> Указывается для зрелищных, спортивных сооружений, многофункциональных офисных и торгово-развлекательных комплексов, объектов здравоохранения, гостиниц.

<sup>6</sup> Указывается для организаций (предприятий, учреждений), отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, продолжающих свою деятельность в военное время.

<sup>7</sup> Указываются фамилия, имя, отчество физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в именительном падеже, без сокращений.

<sup>8</sup> Указывается адрес - наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, почтовый индекс, по которому физическое лицо зарегистрировано по месту жительства в установленном порядке. При направлении запроса почтовым отправлением или указании на получение результата государственной услуги по почте указание почтового адреса обязательно.

<sup>9</sup> При направлении запроса в электронной форме или указании на получение результата государственной услуги в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно.

<sup>10</sup> Указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование.

<sup>11</sup> Указывается почтовый адрес, отражающий местонахождение юридического лица, закрепленного в его учредительных документах. При направлении запроса почтовым отправлением или указании на получение результата государственной услуги по почте указание почтового адреса обязательно.

<sup>12</sup> Заполняется в случае подачи лицом, имеющим право на получение результата государственной услуги, заявления через представителя заявителя (доверенного лица).

<sup>13</sup> Указываются фамилия, имя, отчество представителя заявителя (доверенного лица) в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в именительном падеже, без сокращений. В случае подачи запроса представителем (доверенным лицом) юридического лица указывается также должность представителя (доверенного лица).

<sup>14</sup> Указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенного лица) заявителя.

<sup>15</sup> Указывается наименование каждого из обязательных документов; количество экземпляров (подлинных экземпляров и их копий); количество листов в каждом экземпляре документа.

<sup>16</sup> Отмечается символом «V» напротив выбранной формы и способа получения результата государственной услуги.

<sup>17</sup> Подпись включает в себя личную подпись заявителя, расшифровку личной подписи в виде инициалов и фамилии, а также дату подписания заявления. Подпись на заявлении должна быть собственноручной. Если заявителем является юридическое лицо, то от его имени заявление подписывает лицо, уполномоченное на это учредительными документами юридического лица, с указанием должности этого лица.

<sup>18</sup> Заполняется должностным лицом уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (территориального органа МЧС России по субъекту Российской Федерации), ответственным за прием документов.

#### Примечания

1 Заявление составляется в единственном экземпляре-подлиннике в отношении одного объекта капитального строительства.

2 Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата

А4. Заявление заполняется от руки, печатными буквами, чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом. Если один из разделов (4, 5 или 6) заявления не подлежит заполнению, из формы заявления исключается. Если какой-либо пункт раздела заявления не заполняется, в соответствующих графах проставляется прочерк.

3 Для юридических лиц допускается оформление заявления на бланке юридического лица-застройщика с отражением всех предусмотренных реквизитов.

4 Рекомендуется обратиться в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (территориальный орган МЧС России по субъекту Российской Федерации) и воспользоваться актуализированной на момент подачи запроса формой заявления.

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача исходных данных (технических  
условий) для разработки мероприятий по  
гражданской обороне, мероприятий по  
предупреждению чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера в  
составе проектной документации объекта  
капитального строительства»

От кого:

Департамент региональной  
безопасности Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

«    » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ г.

Кому:

Наименование юридического лица,  
фамилия, имя, отчество (при  
наличии) физического лица,  
представителя заявителя

В соответствии с запросом \_\_\_\_\_ сообщаю, что  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
физического лица, представителя заявителя)

на основании пункта 24 приказа Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 октября 2025 года № 20-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства» (далее – Приказ, государственная услуга, ПМ ГОЧС) \_\_\_\_\_ отказано

(наименование юридического лица, фамилия, имя,  
отчество физического лица, представителя заявителя)

в предоставлении государственной услуги выдача исходных данных ПМ ГОЧС, в связи с несоответствием предоставленных документов.

Нарушены требования пункта 21 Приказа, а именно отсутствуе(ю)т \_\_\_\_\_ (наименование документов).

При направлении заявления посредством электронной почты, документы оформляются с использованием простой электронной подписи.

Предлагается повторно оформить заявление на выдачу исходных данных ПМ ГОЧС с приложением всех необходимых документов и

направить в адрес Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

---

должность

---

личная подпись

---

расшифровка подписи

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача исходных данных (технических  
условий) для разработки мероприятий по  
гражданской обороне, мероприятий по  
предупреждению чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера в  
составе проектной документации объекта  
капитального строительства»

От кого:

Департамент региональной  
безопасности Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Кому:

Наименование юридического лица,  
фамилия, имя, отчество (при  
наличии) физического лица,  
представителя заявителя

В соответствии с запросом \_\_\_\_\_ сообщаю  
(наименование юридического лица,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
физического лица, представителя заявителя)

исходные данные, подлежащие учету при разработке мероприятий по  
гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной  
документации объекта капитального строительства:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес)

1. Краткая характеристика объекта капитального  
строительства: \_\_\_\_\_.

2. Исходные данные о состоянии потенциальной опасности  
объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_.

3. Исходные данные о потенциальной опасности территории,  
на которой намечается строительство: \_\_\_\_\_.

4. Исходные данные для разработки мероприятий по гражданской  
обороне: \_\_\_\_\_.

5. Исходные данные для разработки мероприятий по  
предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера: \_\_\_\_\_.

6. Дополнительные сведения для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: \_\_\_\_\_.

7. Перечень основных руководящих, нормативных и методических документов, рекомендуемых для использования: \_\_\_\_\_.

8. Подпись

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи