



ДЕПАРТАМЕНТ

ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

Аппарат Губернатора Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8215 от «31» 04 2025 г.

П Р И К А З

от 9 июля 2025 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 22 -нп

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» и от 6 апреля 2011 года № 115-п «О порядке учета и ведения реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 25-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 апреля 2013 года № 14-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 25-нп «Об утверждении административного регламента оказания государственной

услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 июля 2014 года № 16-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 25-нп «Об утверждении административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 февраля 2016 года № 2-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 25-нп «Об утверждении административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 2 приказа Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2018 года № 8-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 января 2019 года № 3-нп «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 25-нп «Об утверждении административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

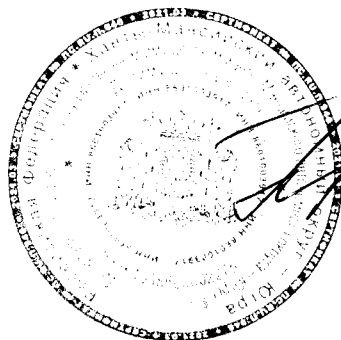
приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 декабря 2020 года № 25-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 25-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 августа 2022 года № 17-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 25-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 мая 2023 года № 32-нп «О внесении изменений в приказ Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2011 года № 25-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Директор



С.В. Петрик

Приложение к приказу Департамента
по управлению государственным
имуществом Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от « 9 » июня 2025 года
№ 22-НП

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
информации об объектах учета, содержащейся в реестре
государственного имущества Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры» (далее – административный регламент)**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) уведомление об отсутствии информации в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) решение об отказе в предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий результат предоставления Услуги:

а) выписка из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью;

б) уведомление на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью;

в) письмо Органа власти на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

15. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

в) автоматизированная информационная система учета земельно-имущественного комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

25. При обращении заявителя за предоставлением информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические лица, обратился лично;

Вариант 2: физические лица, обращается через представителя;

Вариант 3: юридические лица, обратился лично;

Вариант 4: юридические лица, обращается через представителя;

Вариант 5: индивидуальные предприниматели, обратился лично;

Вариант 6: индивидуальные предприниматели, обращается через представителя.

26. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

27. Настоящим административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

32. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) уведомление об отсутствии информации в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) решение об отказе в предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий результат предоставления Услуги:

а) выписка из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью;

б) уведомление на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью;

в) письмо Органа власти на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

34. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

35. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством электронной почты: копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия бумажного документа).

37. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

38. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

39. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;
- б) подача запроса и документов, необходимых для представления Услуги с нарушением требований, установленных порядком учета и ведения реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим административным регламентом;
- в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них.

40. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

41. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) информация об имуществе не может быть представлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) содержание запроса не позволяет установить имущество, в отношении которого запрашивается информация;

в) выявлено противоречие содержания документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, документам или сведениям, представленным заявителем.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии информации в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 2

48. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

49. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) уведомление об отсутствии информации в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) решение об отказе в предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий результат предоставления Услуги:

а) выписка из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью;

б) уведомление на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью;

в) письмо Органа власти на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

51. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

52. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством электронной почты: копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; посредством электронной почты: копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия бумажного документа).

54. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

55. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

56. Орган власти отказывает в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

б) подача запроса и документов, необходимых для представления Услуги с нарушением требований, установленных порядком учета и ведения реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим административным регламентом;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них.

57. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

58. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

59. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

60. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) информация об имуществе не может быть представлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) содержание запроса не позволяет установить имущество, в отношении которого запрашивается информация;

в) выявлено противоречие содержания документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, документам или сведениям, представленным заявителем (представителем).

61. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

62. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии информации в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

63. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

64. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 3

65. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

66. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) уведомление об отсутствии информации в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) решение об отказе в предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий результат предоставления Услуги:

а) выписка из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью;

б) уведомление на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью;

в) письмо Органа власти на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью.

67. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

68. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

69. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении №2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством электронной почты: копия

бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия бумажного документа).

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; посредством почтовой связи: копия бумажного документа; посредством электронной почты: копия бумажного документа; в МФЦ: копия бумажного документа).

72. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

73. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

б) подача запроса и документов, необходимых для представления Услуги с нарушением требований, установленных порядком учета и ведения реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим административным регламентом;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них.

74. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

75. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

76. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

77. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) информация об имуществе не может быть представлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) содержание запроса не позволяет установить имущество, в отношении которого запрашивается информация;

в) выявлено противоречие содержания документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, документам или сведениям, представленным заявителем.

78. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

79. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии

информации в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

80. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

81. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 4

82. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

83. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) уведомление об отсутствии информации в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) решение об отказе в предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий результат предоставления Услуги:

а) выписка из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью;

б) уведомление на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью;

в) письмо Органа власти на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью.

84. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

85. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

86. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством электронной почты: копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; посредством электронной почты: копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия бумажного документа).

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; посредством почтовой связи: копия бумажного документа; посредством электронной почты: копия бумажного документа; в МФЦ: копия бумажного документа).

89. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

90. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

б) подача запроса и документов, необходимых для представления Услуги с нарушением требований, установленных порядком учета и ведения реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим административным регламентом;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них.

91. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

92. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

93. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

94. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) информация об имуществе не может быть представлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) содержание запроса не позволяет установить имущество, в отношении которого запрашивается информация;
- в) выявлено противоречие содержания документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, документам или сведениям, представленным заявителем (представителем).

95. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

96. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии информации в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- в) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

98. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 5

99. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

100. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) уведомление об отсутствии информации в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) решение об отказе в предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий результат предоставления Услуги:

а) выписка из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью;

б) уведомление на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью;

в) письмо Органа власти на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью.

101. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

102. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

103. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

104. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством электронной почты: копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия бумажного документа).

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; посредством почтовой связи: копия бумажного документа; в МФЦ: копия бумажного документа; посредством электронной почты: копия бумажного документа).

106. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

107. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

б) подача запроса и документов, необходимых для представления Услуги с нарушением требований, установленных порядком учета и ведения реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим административным регламентом;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них.

108. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

109. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

110. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

111. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) информация об имуществе не может быть представлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) содержание запроса не позволяет установить имущество, в отношении которого запрашивается информация;

в) выявлено противоречие содержания документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, документам или сведениям, представленным заявителем.

112. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

113. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии информации в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

114. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

115. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 6

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) уведомление об отсутствии информации в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) решение об отказе в предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий результат предоставления Услуги:

а) выписка из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью;

б) уведомление на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью;

в) письмо Органа власти на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

119. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

120. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Единого портала.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством электронной почты: копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия бумажного документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; посредством электронной почты: копия бумажного

документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством почтовой связи: копия бумажного документа).

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: документ в электронном виде; посредством почтовой связи: копия бумажного документа; в МФЦ: копия бумажного документа; посредством электронной почты: копия бумажного документа).

123. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

124. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Услуги;

б) подача запроса и документов, необходимых для представления Услуги с нарушением требований, установленных порядком учета и ведения реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и настоящим административным регламентом;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них.

125. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

126. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 календарный день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

127. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

128. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) информация об имуществе не может быть представлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) содержание запроса не позволяет установить имущество, в отношении которого запрашивается информация;

в) выявлено противоречие содержания документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, документам или сведениям, представленным заявителем (представителем).

129. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

130. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – решение о предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – уведомление об отсутствии информации в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

в) посредством Единого портала, посредством почтовой связи, в МФЦ, посредством электронной почты – решение об отказе в предоставлении информации из реестра государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

131. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

132. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Приложение №1
к административному
регламенту,
утвержденному
приказом
Департамента по
управлению
государственным
имуществом Ханты-
Мансийского
автономного
округа – Югры от
округа – Югры
от 9 июля 2025 г.
№ 22-НП

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>результат предоставления Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества»</i>	
1.	Физические лица, обратился лично
2.	Физические лица, обращается через представителя
3.	Юридические лица, обратился лично
4.	Юридические лица, обращается через представителя
5.	Индивидуальные предприниматели, обратился лично
6.	Индивидуальные предприниматели, обращается через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>результат предоставления Услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физические лица. 2. Юридические лица. 3. Индивидуальные предприниматели

2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обращается через представителя
----	---	--

Приложение № 2
к административному
регламенту,
утвержденному
приказом
Департамента по
управлению
государственным
имуществом Ханты-
Мансийского
автономного
округа – Югры
от 9 июля 2025 г.
№ 22-НП

ФОРМА к вариантам 1 – 6

Наименование органа власти
(организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации об объектах учета,
содержащейся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица:

_____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность:

_____;

кем выдан:

_____;

когда выдан: __. _____. ____ Г.;

почтовый адрес места жительства:

_____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица:

_____;

почтовый адрес места нахождения в Российской Федерации:

_____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

адрес электронной почты: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

_____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя:

_____;

номер телефона : _____;

адрес электронной почты : _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

реквизиты документа, удостоверяющего личность:

_____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____;

номер телефона: _____.

Прошу предоставить информацию об объектах учета, содержащуюся в реестре государственного имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить

наименование объекта _____;

адрес (местоположение) объекта _____;

иные характеристики объекта, помогающие его идентифицировать _____

_____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

посредством почтовой связи: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ дата _____ года

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(подпись)