



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8192 от «15» 07 20 25 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
подарка «Расту в Югре»**

25 июня 2025 г.

№ 13-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре подарка «Расту в Югре».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 сентября 2023 года № 23-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре подарка «Расту в Югре».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности директора
Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа
Югры



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0366AA566061685B2B4389B467CEFD0A3167E40C7
Владелец: Круглова Светлана Вячеславовна
Действителен с 28.05.2025 по 21.08.2026

С.В. Круглова



Утвержден приказом
Департамента социального
развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 25 июня 2025 года
№ 13-нп

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
подарка «Расту в Югре»**

І. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре подарка «Расту в Югре» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка, зарегистрировавшим рождение ребенка (детей) в государственных органах записи актов гражданского состояния в автономном округе (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре подарка «Расту в Югре».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Агентство).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за единовременной выплатой подарок «Расту в Югре» результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги предоставляются в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление), а также сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги**

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления**

14. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

15. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не предусмотрен, поскольку заявление подается в электронном виде.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется в электронном виде.

Срок регистрации заявления

20. Срок регистрации заявления в Агентстве составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется в электронном виде.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Агентства в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

б) государственная информационная система «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

25. При обращении заявителя за единовременной выплатой Подарок «Расту в Югре» Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом — родитель (законный представитель) ребенка, зарегистрировавший рождение ребенка (детей) в государственных органах записи актов гражданского состояния в автономном округе, имеющий иные

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

признаки, перечень которых приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту (вариант 1).

26. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

27. Настоящим административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в личном кабинете на Едином портале.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Агентством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

31. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, а также сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия.

32. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

33. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги;

34. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

35. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале.

36. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

37. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

38. Установление личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями не требуется.

39. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

40. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

41. Срок регистрации заявления в Агентстве составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из государственной информационной системе «Единая государственная информационная система социального обеспечения» о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Агентство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) неподтверждение факта регистрации рождения ребенка (детей) в государственных органах записи актов гражданского состояния в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

б) отсутствие права на получение денежных средств;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочих дней со дня получения Агентством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале – уведомление о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Приложение № 1
к административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 25 июня 2025 года
№ 13-нп

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Единовременная выплата Подарок «Расту в Югре»</i>	
1.	Родитель (законный представитель) ребенка, зарегистрировавшей рождение ребенка (детей) в государственных органах записи актов гражданского состояния в автономном округе, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Единовременная выплата Подарок «Расту в Югре»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель) ребенка зарегистрировавшей рождение ребенка (детей) в государственных органах записи актов гражданского состояния в автономном округе
2.	Кем является заявитель	1. Родитель (усыновитель). 2. Опекун
3.	Вы являетесь гражданином Российской Федерации	1. Гражданин Российской Федерации. 2. Иностраный гражданин

Приложение № 2
к административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 25 июня 2025 года
№ 13-нп

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре подарка «Расту в Югре»

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребенка

номер банковской карты МИР или реквизиты лицевого банковского счета:
