



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8193 от «15» 04 2025 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕППРОМЫШЛЕННОСТИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента промышленности
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2023 № 3-нп
«Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках
государственной программы Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
крестьянским (фермерским) хозяйствам»

г. Ханты-Мансийск

от 14 июля 2025 года

№ 6 -нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2023 № 3-нп «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие

агропромышленного комплекса» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на развитие северного оленеводства) (приложение 1).»;

1.1.2. Дополнить подпунктами 1.12, 1.13 следующего содержания:

«1.12. Порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на приобретение семян кормовых культур) (приложение 12).

1.13. Порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку племенного животноводства) (приложение 13).».

1.2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к приказу
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 31 марта 2023 года № 3-нп

**Порядок предоставления субсидии
на поддержку приоритетных направлений агропромышленного
комплекса и развитие малых форм хозяйствования (субсидия
сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных
кредитных потребительских кооперативов, на развитие северного
олeneводства)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели, порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных

потребительских кооперативов, на развитие северного оленеводства из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – субсидия, автономный округ).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 554-п, и достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 25 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение затрат на развитие северного оленеводства.

3. Исполнительным органом автономного округа, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством автономного округа на текущий финансовый год.

5. Получатель субсидии (участник отбора по которому принято решение о предоставлении субсидии) определяется по результатам проведения отбора путем запроса предложений, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее соответственно – Получатель субсидии, отбор).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

Получатель субсидии – юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

заявление по форме, приведенной в типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя субсидии офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ);

справка произвольной формы, подписанная руководителем Получателя субсидии, или иным лицом, уполномоченным надлежащим образом, о неполучении средств из бюджета автономного округа и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа);

расчетные документы для санкционирования расходов в соответствии с приказом Департамента финансов автономного округа от 1 декабря 2015 года № 28-нп «О санкционировании расходов юридических лиц,

источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные в Законе о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (договоры, первичные учетные документы), документы, подтверждающие затраты на оплату труда (соответствующие документы первичного учета труда и заработной платы).

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляются Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем формирования расчетных документов для санкционирования расходов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка после заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

10. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

11. Заявление и приложенные к нему документы представляются Получателем субсидии в Департамент на бумажном носителе непосредственно, почтовым отправлением на почтовый адрес Департамента, либо в электронной форме посредством системы электронного документооборота автономного округа (далее – электронный документооборот), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Получателя субсидии или иного лица, уполномоченного надлежащим образом.

Документы, представляемые в Департамент на бумажном носителе, заверяются подписью Получателя субсидии или иного лица, уполномоченного надлежащим образом, и печатью (при наличии).

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления по почте заявление с приложенными к нему документами подлежат регистрации в Департаменте в день его получения.

12. Департамент осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о Получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (<http://fedsfm.ru>);

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>);

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (<http://fedsfm.ru>);

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<http://service.nalog.ru>);

в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>).

13. Департамент осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их представления, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка.

14. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 8 – 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

16. При повторном обращении Получателя субсидии за получением субсидии в случае отказа Департамент рассматривает документы в порядке, установленном в пунктах 11 – 13 настоящего Порядка.

17. Субсидия предоставляется Получателю субсидии:

17.1. По ставке 1 400 рублей на содержание 1 головы северного оленя (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в муниципальных районах автономного округа, входящих в состав сухопутных территорий Арктической зоны Российской Федерации, имеющих в наличии маточное поголовье сельскохозяйственных животных всех видов в количестве 100 и более условных голов, ставка применяется с увеличением в 3 раза).

17.2. На финансовое обеспечение следующих расходов:

на оплату труда работников, налогов на доходы физических лиц, социальных выплат, страховых взносов;

на ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы);

на приобретение запасных частей и расходных материалов для ремонта техники и оборудования;

на приобретение горюче-смазочных материалов;

на приобретение расходных материалов для ремонта чума.

18. В случае достижения Получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, значения результата, установленного в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2 (K1).

В случае недостижения Получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, значения результата, установленного в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8 (K2).

19. Расчет расходов, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для Получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

20. Порядок заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

20.1. Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на едином портале, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Получатель субсидии в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения на едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает, подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

20.2. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в порядке, определенном подпунктом 20.1 пункта 20 настоящего Порядка.

21. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

22. В Соглашении также устанавливаются:

значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) (далее – План мероприятий) и обязанность Получателя субсидии по представлению отчета о реализации Плана мероприятий в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием одной контрольной точки в квартал.

23. Субсидия предоставляется при условии:

согласия Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ведения Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии;

возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в бюджет автономного округа в порядке и сроки, установленные Правительством автономного округа;

направлении полученной субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года на оплату затрат в порядке финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в подпункте 17 настоящего Порядка;

запрета приобретения Получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств на приобретение ветеринарных препаратов.

24. Перечисление субсидии осуществляется Получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии в форме приказа, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, на лицевой счет, открытый Получателю субсидии в Департаменте финансов автономного округа, для учета операций со средствами получателей средств из бюджета.

Санкционирование расходов с открытого Получателю субсидии в Департаменте финансов автономного округа лицевого счета осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа.

25. Результаты предоставления субсидии, значение которых устанавливается в Соглашении, – достигнута численность поголовья северных оленей (голов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении; равное количеству, указанному в заявке на участие в отборе, и должно быть достигнуто Получателем субсидии не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

26. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 20.2 пункта 20 настоящего Порядка.

27. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

28. При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 20.2 пункта 20 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидии представляет в Департамент следующую отчетность об исполнении условий предоставления и расходования субсидии:

29.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» – ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя субсидии.

29.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» – ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, до полного расходования средств субсидии. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя субсидии.

30. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

31. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется Получателем субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» – ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя субсидии.

32. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель субсидии.

33. Департамент осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных Получателями субсидии в соответствии с пунктом 29

настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

34. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий их предоставления:

34.1. При получении Департаментом представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет автономного округа в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

34.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем субсидии, заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет автономного округа с указанием платежных реквизитов.

34.3. При выявлении в ходе проверок факта недостижения Получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, расчет объема средств, подлежащих возврату в бюджет автономного округа, осуществляется в соответствии с подпунктом 36.3 пункта 36 настоящего Порядка.

34.4. Получатель субсидии, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом уведомления о возврате субсидии в бюджет автономного округа, производит возврат субсидии в бюджет автономного округа по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

34.5. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

36.1. При нарушении условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, полученная субсидия подлежит возврату в бюджет автономного округа.

36.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем субсидии в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не отнесенных на затраты на содержание оленей или косвенных расходов, отнесенных на затраты на содержание оленей, в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

36.3. В случае если Получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат средств в бюджет автономного округа в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = \Sigma_{\text{субсидии}} * k * m / n,$$

где

$\Sigma_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии полученная;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

$\text{SUM } D_i$ – сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

S_i – значение результата, установленное Соглашением;

T_i – фактическое значение результата.».

1.3. Дополнить приложениями 12, 13 следующего содержания:

«Приложение 12 к приказу
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 31 марта 2023 года № 3-нп

**Порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования (субсидия сельскохозяйственным
товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов, на приобретение**

семян кормовых культур)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели, порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов на приобретение семян кормовых культур из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – субсидия, автономный округ).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 554-п, и достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 25 настоящего Порядка, на возмещение части затрат на приобретение семян кормовых культур (с учетом затрат на доставку).

3. Исполнительным органом автономного округа, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством автономного округа на текущий финансовый год.

5. Получатель субсидии (участник отбора по которому принято решение о предоставлении субсидии) определяется по результатам проведения отбора путем запроса предложений, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее соответственно – Получатель субсидии, отбор).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

Получатель субсидии – юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

заявление по форме, приведенной в типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя субсидии офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ);

справка произвольной формы, подписанная руководителем Получателя субсидии, или иным лицом, уполномоченным надлежащим образом, о неполучении средств из бюджета автономного округа и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных

нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа);

документы, подтверждающие затраты (платежные поручения об оплате приобретенных семян) в заявленном объеме.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляются Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

10. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

11. Заявление и приложенные к нему документы представляются Получателем субсидии в Департамент на бумажном носителе непосредственно, почтовым отправлением на почтовый адрес Департамента, либо в электронной форме посредством системы электронного документооборота автономного округа (далее - электронный документооборот), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Получателя субсидии или иного лица, уполномоченного надлежащим образом.

Документы, представляемые в Департамент на бумажном носителе, заверяются подписью Получателя субсидии или иного лица, уполномоченного надлежащим образом, и печатью (при наличии).

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления по почте заявление с приложенными к нему документами подлежат регистрации в Департаменте в день его получения.

12. Департамент осуществляет проверку Получателя Субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о Получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (<http://fedsfm.ru>);

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>);

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (<http://fedsfm.ru>);

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<http://service.nalog.ru>);

в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе «Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>)).

13. Департамент осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их представления, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка.

14. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 8 – 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

16. При повторном обращении Получателя субсидии за получением субсидии в случае отказа Департамент рассматривает документы в порядке, установленном в пунктах 11 – 13 настоящего Порядка.

17. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на возмещение затрат на приобретение и доставку семян кормовых культур по ставке 2062 рубля за 1 гектар посевной площади, засеянной приобретенными семенами, под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур, согласно норм посева семян сельскохозяйственных культур.

18. В случае достижения Получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, значения результата, установленного в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2 (K1).

В случае недостижения Получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, значения результата, установленного в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8 (K2).

19. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для Получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

20. Порядок заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

20.1. Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на едином портале, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Получатель субсидии в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения на едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает, подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

20.2. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в порядке, определенном подпунктом 20.1 пункта 20 настоящего Порядка.

21. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

22. В Соглашении также устанавливается значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется при условии:

согласия Получателя субсидии на осуществление в отношении него Департаментом проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставлении субсидии в порядке возмещения части затрат на приобретение и доставку семян, понесенных в IV квартале предшествующего года или в текущем году.

24. Перечисление субсидии осуществляется Получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии в форме приказа, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в российской кредитной организации.

25. Результаты предоставления субсидии, значение которых устанавливается в Соглашении, – засеяно кормовыми культурами в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (тыс. гектаров).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении на основании информации, представляемой в заявке на участие в отборе, но не менее значения результата, рассчитанного на основании актов расхода семян и посадочного материала по форме СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 года № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», представляемых в рамках отбора.

26. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 20.2 пункта 20 настоящего Порядка.

27. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

28. При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 20.2 пункта 20 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» – не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором заключено Соглашение. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя субсидии.

30. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель субсидии.

31. Департамент осуществляет проверку и утверждение отчета, предоставленного Получателем субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

32. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий их предоставления:

32.1. При получении Департаментом представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет автономного округа в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

32.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем субсидии, заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет автономного округа с указанием платежных реквизитов.

32.3. При выявлении в ходе проверок факта недостижения Получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, расчет объема средств, подлежащих возврату в бюджет автономного округа, осуществляется в соответствии с подпунктом 34.3 пункта 34 настоящего Порядка.

32.4. Получатель субсидии, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом уведомления о возврате субсидии в бюджет автономного округа, производит возврат субсидии в

бюджет автономного округа по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

32.5. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

34.1. При нарушении условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, полученная субсидия подлежит возврату в бюджет автономного округа.

34.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем субсидии в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не отнесенных на затраты на приобретение и доставку семян кормовых культур, или косвенных расходов, отнесенных на затраты на приобретение и доставку семян кормовых культур, в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

34.3. В случае если Получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат средств в бюджет автономного округа в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = \Sigma_{\text{субсидии}} * k * m / n,$$

где

$\Sigma_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии полученная;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

$\text{SUM } D_i$ – сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

S_i – значение результата, установленное Соглашением;

T_i – фактическое значение результата.

Приложение 13 к приказу
Департамента промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 31 марта 2023 года № 3-нп

Порядок предоставления субсидии поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (субсидия сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку племенного животноводства)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели, порядок предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку племенного животноводства из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – субсидия, автономный округ).

2. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 554-п, и достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 25 настоящего Порядка, на возмещение части затрат на поддержку племенного животноводства.

3. Исполнительным органом автономного округа, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, а также в пределах общего объема бюджетных ассигнований,

предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством автономного округа на текущий финансовый год.

5. Получатель субсидии (участник отбора по которому принято решение о предоставлении субсидии) определяется по результатам проведения отбора путем запроса предложений, осуществляемого в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее соответственно – Получатель субсидии, отбор).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление):

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

Получатель субсидии – юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие документы:

заявление по форме, приведенной в типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

документ, выданный держателем реестра владельцев ценных бумаг акционерного общества на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, о размере доли в уставном капитале Получателя субсидии офшорных компаний, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (для акционерных обществ);

справка произвольной формы, подписанная руководителем Получателя субсидии, или иным лицом, уполномоченным надлежащим образом, о неполучении средств из бюджета автономного округа и иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (по форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа);

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, копий платежных поручений, документов, подтверждающих затраты на оплату труда, (платежные ведомости и документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала, документы по расчету и начислению оплаты труда) в заявленном объеме.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, предоставляются Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования юридических лиц без сокращений с указанием их мест нахождения, и подписаны уполномоченными лицами.

10. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

11. Заявление и приложенные к нему документы представляются Получателем субсидии в Департамент на бумажном носителе непосредственно, почтовым отправлением на почтовый адрес Департамента, либо в электронной форме посредством системы электронного документооборота автономного округа (далее – электронный

документооборот), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Получателя субсидии или иного лица, уполномоченного надлежащим образом.

Документы, представляемые в Департамент на бумажном носителе, заверяются подписью Получателя субсидии или иного лица, уполномоченного надлежащим образом, и печатью (при наличии).

Днем обращения за субсидией считается дата поступления в Департамент заявления с приложенными к нему документами, которое подлежит регистрации в день поступления.

В случае направления по почте заявление с приложенными к нему документами подлежат регистрации в Департаменте в день его получения.

12. Департамент осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Получатель субсидии вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о Получателе субсидии:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (<http://fedsfm.ru>);

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет» (<http://minjust.gov.ru>);

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет» (<http://fedsfm.ru>);

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<http://service.nalog.ru>);

в отношении Получателя субсидии не введена процедура банкротства, посредством официального сайта арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в информационной системе

«Картотека арбитражных дел» на сайте федеральных арбитражных судов (<http://kad.arbitr.ru>).

13. Департамент осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их представления, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка.

14. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляет Получателю субсидии уведомление с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении, почтовым отправлением или с использованием электронных средств связи.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 8 – 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

16. При повторном обращении Получателя субсидии за получением субсидии в случае отказа Департамент рассматривает документы в порядке, установленном в пунктах 11 – 13 настоящего Порядка.

17. Субсидия предоставляется Получателю субсидии:

17.1. По ставке 37400 за 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота специализированных мясных пород) в год.

17.2. На возмещение следующих затрат:

на ветеринарное обслуживание (ветеринарные услуги, ветеринарные препараты, расходные материалы);

на оплату труда работников животноводства, включая налог на доходы физических лиц;

на приобретение кормов, кормовых добавок, средств защиты от кровососущих насекомых, оборудования, горюче-смазочных материалов;

на оплату услуг по содержанию объектов производственного назначения, в том числе коммунальных услуг, аренда животноводческих помещений;

на расходы, связанные с учетом поголовья сельскохозяйственных животных;

на оплату услуг за содержание, кормление племенных животных;

на обслуживание информационно-аналитической системы в сфере племенного учета в хозяйствах;

на генетические исследования поголовья коров.

18. В случае достижения Получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, значения результата, установленного в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2 (K1).

В случае недостижения Получателем субсидии в году, предшествующем году предоставления субсидии, значения результата, установленного в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8 (K2).

19. Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость.

Для Получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат (возмещение части затрат) осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

20. Порядок заключения Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

20.1. Соглашение заключается не позднее 10-го рабочего дня после размещения протокола подведения итогов на едином портале, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Получатель субсидии в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем получения на едином портале и в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает, подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

20.2. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в

системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в порядке, определенном подпунктом 20.1 пункта 20 настоящего Порядка.

21. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

22. В Соглашении также устанавливается значение результата предоставления субсидии и точная дата достижения результата предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется при условии:

согласия Получателя субсидии на осуществление в отношении него Департаментом проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Перечисление субсидии осуществляется Получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии в форме приказа, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в российской кредитной организации.

25. Результат предоставления субсидии – достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы (тыс.голов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении равное количеству, указанному в заявке на участие в отборе, и должно быть достигнуто Получателем субсидии не позднее 31 декабря года, в котором получена субсидия.

26. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 20.2 пункта 20 настоящего Порядка.

27. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или

прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

28. При прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником, в порядке, установленном подпунктом 20.2 пункта 20 настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

29. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» – не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором заключено Соглашение. Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя субсидии.

30. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

31. Отчет о реализации Плана мероприятий предоставляется Получателем субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» – ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Отчет подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Получателя субсидии.

32. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Получатель субсидии.

33. Департамент осуществляет проверку и утверждение отчетов, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней после представления таких отчетов.

34. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий их предоставления:

34.1. При получении Департаментом представления от органов государственного финансового контроля, указывающего на выявленные нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем его получения, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидий в бюджет автономного округа в объеме, указанном в представлении, с указанием платежных реквизитов.

34.2. По результатам проверок, проведенных Департаментом и выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Департамент в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Получателем субсидии, заключения камеральной проверки или акта выездной проверки, направляет Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет автономного округа с указанием платежных реквизитов.

34.3. При выявлении в ходе проверок факта недостижения Получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, расчет объема средств, подлежащих возврату в бюджет автономного округа осуществляется в соответствии с подпунктом 36.3 пункта 36 настоящего Порядка.

34.4. Получатель субсидии, в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем направления Департаментом уведомления о возврате субсидии в бюджет автономного округа, производит возврат субсидии в бюджет автономного округа по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

34.5. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляет Департамент. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

36.1. При нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, полученная субсидия подлежит возврату в бюджет автономного округа.

36.2. При установлении в ходе проведения контрольного мероприятия фактов предоставления Получателем субсидии в составе документов, подтверждающих фактические расходы, расходов, не отнесенных на затраты на содержание 1 условной головы маточного племенного поголовья сельскохозяйственных животных, или косвенных расходов, отнесенных на затраты на содержание 1 условной головы маточного племенного поголовья сельскохозяйственных животных, в завышенной доле, полученные бюджетные средства подлежат возврату в размере выявленного нарушения.

36.3. В случае если Получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, Получатель субсидии осуществляет возврат средств в бюджет автономного округа в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = \Sigma_{\text{субсидии}} * k * m / n,$$

где

$\Sigma_{\text{субсидии}}$ – сумма субсидии полученная;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, отражающее уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

$\text{SUM } D_i$ – сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -х результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата.

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

Si – значение результата, установленное Соглашением;

Ti – фактическое значение результата.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор Департамента
промышленности
Ханты-Мансийского
автономного округа



В.В. Гамузов