



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8182 от « 08 » 04 2025 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу
Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от 9 января 2017 года № 01-нп «Об утверждении
Положения об установлении системы оплаты труда работников
государственного учреждения, обеспечивающего реализацию
предоставления мер социальной поддержки и реализацию полномочий
в сфере социального обслуживания населения, предусмотренных
законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, а также реализацию полномочий по опеке
и попечительству, подведомственного Департаменту социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск
«7» мая 2025 г.

№ 17-нп

В целях реализации статьи 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 января 2017 года № 01-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственного учреждения, обеспечивающего реализацию предоставления мер социальной поддержки и реализацию полномочий в сфере социального обслуживания населения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также реализацию полномочий по опеке

и попечительству, подведомственного Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 1.1 изложить в следующей редакции: «другие вопросы оплаты труда;».

1.2. Заголовок раздела IV после слова «выплат» дополнить словами «, критерии их установления».

1.3. В разделе VI:

1.3.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«VI. Другие вопросы оплаты труда».

1.3.2. В пункте 6.1:

1.3.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты. К иным выплатам относятся:»;

1.3.2.2. Дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«выплата за наставничество в сфере труда (далее – выплата за наставничество).».

1.3.3. После пункта 6.4 дополнить пунктом 6.4.1 следующего содержания:

«6.4.1. Выплата за наставничество устанавливается на срок выполнения работы по наставничеству, но не более, чем на 6 месяцев, с учетом содержания и объема работы по наставничеству в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата за наставничество производится в размере 10 процентов от должностного оклада наставника за каждого работника, в отношении которого осуществляются работы по наставничеству, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Одновременно наставником не может осуществляться наставничество в отношении более двух работников.

Размеры и условия осуществления выплаты за наставничество устанавливаются работнику трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания, сроков и формы выполнения работы по наставничеству.».

1.3.4. В пункте 6.6 после слов «за почетное звание» дополнить словами «, выплата за наставничество».

1.4. Приложение 2 к Положению об установлении системы оплаты труда работников государственного учреждения, обеспечивающего реализацию предоставления мер социальной поддержки и реализацию полномочий в сфере социального обслуживания населения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также реализацию полномочий по опеке и попечительству, подведомственного Департаменту

социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Положению об установлении системы оплаты
труда работников государственного учреждения,
обеспечивающего реализацию предоставления мер
социальной поддержки и реализацию полномочий
в сфере социального обслуживания населения,
предусмотренных законодательством Российской
Федерации и Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, а также реализацию полномочий
по опеке и попечительству, подведомственного
Департаменту социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

1. Настоящий Порядок определяет условия (показатели эффективности деятельности работников) и критерии при определении размера стимулирования работников учреждения.

2. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно каждому работнику в размере 30 процентов должностного оклада и выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

3. Фактически отработанное время для расчета размера выплаты за качество выполняемых работ определяется табелем учета рабочего времени.

4. Условия (показатели эффективности деятельности работников) для выплаты за качество выполняемых работ в максимальном размере:

4.1. Качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, квалифицированная подготовка документов.

4.2. Качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений и поручений непосредственного руководителя, а также решений по вопросам, входящим в компетенцию лица.

4.3. Квалифицированное, в установленный срок рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан.

4.4. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями.

4.5. Соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

5. Показатели эффективности деятельности работников и критерии их оценки утверждаются локальным правовым актом учреждения.

6. Для оценки деятельности работников, отнесенных к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения при необходимости могут устанавливаться дополнительные показатели эффективности деятельности работников учреждения к показателям, указанным в настоящем порядке.

7. Условием для снижения выплаты за качество выполняемых работ работнику учреждения является информация о фактах несоблюдения им показателей эффективности деятельности, установленных в локальном правовом акте государственного учреждения, которую ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, непосредственный руководитель работника представляет директору учреждения в форме служебной записки.

8. Ежемесячно, до 30 числа текущего месяца, на основании представленной информации директор учреждения принимает решение о размере выплаты за качество выполняемых работ, с учетом предложений непосредственного руководителя работника (руководителя структурного подразделения), с указанием причины снижения размера выплаты за качество выполняемых работ (при наличии причин для снижения).

С целью определения размера выплаты за качество выполняемых работ в учреждении может создаваться комиссия по установлению стимулирующих выплат, рассматривающая информацию о фактах несоблюдения работниками учреждения показателей эффективности деятельности, указанных в локальном правовом акте государственного учреждения.

9. Решение о размере ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ, с указанием причины снижения размера выплаты за качество выполняемых работ (при наличии причин для снижения) оформляется приказом учреждения.

10. Решение о снижении выплаты за качество выполняемых работ может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ.»

1.5. Таблицу приложения 4 к Положению об установлении системы оплаты труда работников государственного учреждения, обеспечивающего реализацию предоставления мер социальной поддержки и реализацию полномочий в сфере социального обслуживания населения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также реализацию полномочий по опеке и попечительству, подведомственного Департаменту

социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
дополнить строкой 8 следующего содержания:

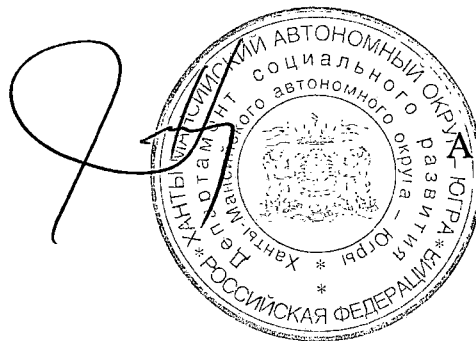
«

8.	выплата за наставничество	10 процентов к должностному окладу на период установления наставничества	устанавливается в коллективном договоре, локальном акте	ежемесячно, на срок установления наставничества, но не более чем на 6 месяцев
----	---------------------------	--	---	---

».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



А.В.Терехин