



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8181 от «09» 04 20 25 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу
Департамента социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 28 февраля 2017 года № 03-нп
«Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда
работников государственных бюджетных и автономных учреждений,
подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

г. Ханты-Мансийск
«7» июля 2025 г.

№ 16 -нп

В целях реализации статьи 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2004 года № 77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иных организаций и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 февраля 2017 года № 03-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 слова «порядок и условия установления иных выплат» заменить словами «другие вопросы оплаты труда».

1.2. В пункте 2.1:

1.2.1. В графе «Наименование должностей» строки 3.3 таблицы подпункта 2.1.4 после слова «методист,» дополнить словами «педагог-психолог,».

1.2.2. В подпункте 2.1.9:

1.2.2.1. Таблицу изложить в следующей редакции:

«

N п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
Должности руководителей, специалистов и служащих, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам:		
1.	ассистент по оказанию технической помощи ¹ , сиделка ² , помощник по уходу ²	17 992,00
2.	заведующий прачечной ³	18 096,00
3.	заведующий аптечным складом ⁴	18 304,00
4.	специалист по закупкам ⁵ , специалист по охране труда ⁶ , социолог ⁷ , специалист по пожарной профилактике ⁸ , специалист гражданской обороны ⁹ , специалист по маркетингу ¹⁰ , специалист по персоналу ¹¹ , контент-редактор ¹⁶	18 200,00
5.	специалист по социальной реабилитации ¹² , специалист по работе с семьей ¹³ , тифлосурдопереводчик ¹⁵ , специалист по эргореабилитации (эргоспециалист) ¹⁷ , специалист по физической реабилитации (кинезиоспециалист) ¹⁷ , медицинский психолог ¹⁸ , переводчик-дактилолог ⁷ , инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту ¹⁹	19 396,00
6.	педагог-дефектолог ²⁰	20 332,00
7.	заместитель заведующего отделением (филиалом), заместитель начальника отдела	20 748,00
8.	главная медицинская сестра, главный инженер	21 320,00
9.	начальник отдела, заведующий филиалом ¹⁴	21 840,00

»;

1.2.2.2. Таблицу дополнить сносками 19, 20 следующего содержания:

«¹⁹ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 апреля 2019 года № 197н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту»;

²⁰ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2023 года № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог»».

1.3. Заголовок раздела IV после слова «выплат» дополнить словами «, критерии их установления».

1.4. Пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на срок не более года.».

1.5. В абзаце первом пункта 4.4 слово «требованиями» заменить словами «показателями эффективности деятельности работников государственных учреждений и порядком их применения».

1.6. В разделе VI:

1.6.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«VI. Другие вопросы оплаты труда».

1.6.2. В пункте 6.1:

1.6.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты. К иным выплатам относятся:»;

1.6.2.2. Дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«выплата за наставничество в сфере труда (далее – выплата за наставничество)».

1.6.3. Дополнить пунктом 6.5.1 следующего содержания:

«6.5.1. Выплата за наставничество устанавливается на срок выполнения работы по наставничеству, но не более, чем на 6 месяцев, с учетом содержания и объема работы по наставничеству в соответствии со статьей 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата за наставничество производится в размере 15 процентов от должностного оклада наставника за каждого работника, в отношении которого осуществляются работы по наставничеству, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Одновременно наставником не может осуществляться наставничество в отношении более двух работников.

Размеры и условия осуществления выплаты за наставничество устанавливаются работнику трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания, сроков и формы выполнения работы по наставничеству.».

1.6.4. Пункт 6.7 после слов «выплата за почетное звание» дополнить словами «, выплата за наставничество»;

1.7. Приложение 2 к Положению об установлении системы оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению об установлении
системы оплаты труда работников
государственных бюджетных и автономных

учреждений, подведомственных Департаменту
социального развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

1. При определении размера стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ работникам государственных учреждений применяются следующие показатели эффективности деятельности:

соблюдение трудовой дисциплины;

соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения;

участие в методической работе и инновационной деятельности государственного учреждения (участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также в подготовке выступлений на конференциях и семинарах);

участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих лабораториях, экспериментальных группах;

освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;

использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания граждан;

удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных социальных услуг (отсутствие обоснованных жалоб на качество их предоставления);

успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

высокое качество выполняемой работы;

персональный вклад работника в общие результаты деятельности;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью государственного учреждения.

2. Для оценки деятельности работников, отнесенных к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственного учреждения при необходимости могут устанавливаться дополнительные показатели эффективности деятельности работников государственного учреждения.

Критерии оценки показателей эффективности деятельности утверждаются локальным правовым актом государственного учреждения.

3. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно каждому работнику государственного учреждения, но не более 50 процентов должностного оклада, и выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

4. Фактически отработанное время для расчета размера выплаты за качество выполняемых работ определяется табелем учета рабочего времени.

5. Условием для снижения выплаты за качество выполняемых работ работнику государственного учреждения является информация о фактах несоблюдения им показателей эффективности деятельности, установленных в локальном правовом акте государственного учреждения, которую ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, непосредственный руководитель работника представляет директору учреждения в форме служебной записки.

6. Ежемесячно, до 30 числа текущего месяца, на основании представленной информации директор учреждения принимает решение о размере выплаты за качество выполняемых работ, с учетом предложений непосредственного руководителя работника (руководителя структурного подразделения), с указанием причины снижения размера выплаты за качество выполняемых работ (при наличии причин для снижения).

В учреждении могут создаваться комиссии по установлению стимулирующих выплат, рассматривающие информацию о фактах несоблюдения работниками государственного учреждения показателей эффективности деятельности, указанных в локальном правовом акте государственного учреждения, с целью определения размера выплаты за качество выполняемых работ.

7. Решение о размере ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ оформляется приказом руководителя государственного учреждения.

8. Решение о снижении выплаты за качество выполняемых работ может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ.»

1.8. Таблицу приложения 4 к Положению об установлении системы оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, дополнить строкой 9 следующего содержания:

«

9.	выплата за наставничество	15 процентов к должностному окладу на период установления наставничества	устанавливается в коллективном договоре, локальном акте.	ежемесячно, на срок установления наставничества, но не более, чем на 6 месяцев
----	---------------------------	--	--	--

».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



А.В.Терехин