



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8045 от « 28 » 03 2025 г.

## АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА, ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

### ПРИКАЗ

от 26 марта 2025 года  
г. Ханты-Мансийск

№ 2-нп

О внесении изменений в приказ Аппарата Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 мая 2016 года  
№ 8-нп «Об утверждении Служебного распорядка Аппарата Губернатора,  
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 апреля 2010 года № 77 «О представителе нанимателя», от 30 декабря 2015 года № 172 «Об Аппарате Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 мая 2016 года № 8-нп «Об утверждении Служебного распорядка Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. Заголовок, пункт 1 дополнить словами «, Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением аппаратов мировых судей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)».

1.2. В приложении:

1.2.1. Заголовок дополнить словами «, Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (за исключением аппаратов мировых судей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)».

1.2.2. В пункте 1:

1.2.2.1. После слов «в Аппарате Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» дополнить словами «, Департаменте административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем

нанимателя (работодателем) является заместитель Губернатора, руководитель Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2.2.2. Слова «(далее – Аппарат Губернатора, Правительства автономного округа)» заменить словами «(далее – Аппарат Губернатора, Правительства автономного округа, Департамент, представитель нанимателя (работодатель))».

1.2.3. Заголовок раздела II дополнить словом «, Департамента».

1.2.4. Пункт 7 после слов «Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа» дополнить словом «, Департамента».

1.2.5. В пункте 13:

1.2.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. В исключительных случаях гражданский служащий (работник) Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа, Департамента привлекается к служебной (трудовой) деятельности в выходные и нерабочие праздничные дни на основании распоряжения Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа при условии письменного согласия гражданского служащего (работника).».

1.2.5.2. Абзац второй после слов «Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа,» дополнить словом «Департамента,».

1.2.6. В пункте 14:

1.2.6.1. В абзаце первом слова «В подразделениях Аппарата Губернатора, Правительства» заменить словами «В Департаменте, подразделениях Аппарата Губернатора, Правительства».

1.2.6.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Табель учета служебного (рабочего) времени подписывается ответственным за ведение табеля, начальником Управления кадров и наград Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа и к 13 и 25 числу каждого месяца представляется в Финансово-экономическое управление Департамента.».

1.2.7. Пункт 15 после слов «Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа» дополнить словом «, Департамента».

1.2.8. Пункт 17.1 изложить в следующей редакции:

«17.1. Гражданские служащие Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа, Департамента обязаны сообщать представителю нанимателя об изменении сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» (далее – Указ № 870), в течение десяти рабочих дней со дня, когда гражданскому служащему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия

на службе по уважительным причинам по форме, утвержденной Указом № 870.

Работники обязаны в течение десяти рабочих дней в письменной форме уведомить отдел кадров Управления кадров и наград Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа об изменении своих персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, адреса места жительства (пребывания), семейного положения, образования (изменении уровня образования, получении дополнительного образования, повышении квалификации), данных паспорта с приложением копий соответствующих документов.».

1.2.9. После пункта 17.3 дополнить пунктом 17.4 следующего содержания:

«17.4. В соответствии со статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации гражданским служащим (работникам) Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа, Департамента в случае сдачи ими крови и ее компонентов предоставляются дни отдыха в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра гражданский служащий (работник) освобождается от работы.

Для согласования выхода на службу (работу) в день сдачи крови и ее компонентов гражданский служащий (работник) за один день, а в исключительных случаях в течение одного часа с момента прибытия на службу (работу), подает представителю нанимателя (работодателю) заявление согласно приложению 3 к настоящему Служебному распорядку о согласовании выхода на службу (работу) и переносе отдыха на другой день, завизированное непосредственным руководителем.

В случае несвоевременной подачи заявления о согласовании выхода на службу (работу) или несогласии представителя нанимателя (работодателя) с предоставлением другого дня отдыха гражданский служащий (работник) освобождается от службы (работы) в день сдачи крови и ее компонентов, а перенос отдыха на другой день не осуществляется.

Решение представителя нанимателя (работодателя) о невыходе гражданского служащего (работника) на службу (работу) в день сдачи крови и ее компонентов оформляется распоряжением Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа.».

1.2.10. Пункт 18 после слов «к гражданскому служащему (работнику)» дополнить словами «Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа, Департамента».

1.2.11. Пункт 19 после слов «гражданский служащий (работник)» дополнить словами «Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа, Департамента».

1.3. Приложения 1, 2 к Служебному распорядку Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Служебному распоряжку  
Аппарата Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
Департамента административного  
обеспечения Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры (за исключением аппаратов  
мировых судей Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры)

**Перечень должностей государственных гражданских служащих,  
замещающих должности государственной гражданской службы в  
Аппарате Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, Департаменте административного  
обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
(за исключением аппаратов мировых судей Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры), а также работников, которым  
установлен ненормированный служебный день**

№ п/п	Наименование должности	Категория, группа должностей
1.	Секретарь-референт первого заместителя Губернатора	помощники (советники), ведущие
2.	Секретарь-референт заместителя Губернатора	помощники (советники), ведущие
3.	Секретарь-референт заместителя Губернатора, руководителя Аппарата Губернатора, Правительства	помощники (советники), ведущие
4.	Помощник директора департамента	помощники (советники), ведущие
5.	Главный специалист-эксперт	специалисты, старшие
6.	Главный специалист	специалисты, старшие
7.	Ведущий специалист	обеспечивающие специалисты, старшие
8.	Эксперт	должность, не отнесенная к должностям государственной гражданской службы
9.	Инженер-электронщик	должность, не отнесенная к должностям государственной гражданской службы

10.	Старший инженер	должность, не отнесенная к должностям государственной гражданской службы
11.	Старший экономист	должность, не отнесенная к должностям государственной гражданской службы

Приложение 2  
к Служебному распоряжению  
Аппарата Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
Департамента административного  
обеспечения Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры (за исключением аппаратов  
мировых судей Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры)

**Обходной лист**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

№ п/п	Наименование должности	Наличие и состояние материальных (финансовых) обязательств	Фамилия и инициалы	Дата	Подпись
1.	Начальник Финансово-экономического управления Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Департамент, автономный округ)				
2.	Заместитель начальника управления – начальник отдела материально-технического обеспечения Управления материально-технического обеспечения и				

	<p>протокольных мероприятий Департамента (для руководителей структурных подразделений, помощников, советников Губернатора, первого заместителя Губернатора, заместителей Губернатора, Уполномоченного по правам человека в автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе, директора Департамента)</p>				
3.	<p>Руководитель структурного подразделения Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа, Департамента (начальник управления, начальник отдела, не входящего в структуру управления), начальник Управления кадров и наград (для лиц, замещающих должности в Секретариате Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа (далее – Секретариат)</p>				
4.	<p>Начальник Управления документационного обеспечения Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа (для лиц, замещающих должности в Секретариате)</p>				

5.	Начальник 1 специального отдела Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа (для лиц, имеющих доступ к сведениям, составляющим государственную тайну)				
6.	Начальник 3 специального отдела Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа (сдача, переоформление постоянного (персонального электронного) пропуска)				
7.	Специалист отдела кадров Управления кадров и наград Аппарата Губернатора, Правительства автономного округа				

».

1.4. Дополнить Служебный распорядок Аппарата Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3  
к Служебному распорядку  
Аппарата Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
Департамента административного  
обеспечения Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры (за исключением аппаратов  
мировых судей Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры)

Согласовано  
(не согласовано)

\_\_\_\_\_  
(подпись представителя нанимателя  
(работодателя))

\_\_\_\_\_  
(представитель нанимателя (работодатель))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

## Заявление

Настоящим сообщаю, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года мной будет осуществляться (нужное подчеркнуть):

сдача крови и ее компонентов;

прохождение медицинского осмотра для сдачи крови и ее компонентов.

Прошу согласовать (нужное подчеркнуть):

выход на работу в день сдачи крови и ее компонентов и (или) прохождением связанного с этим медицинского осмотра. День отдыха, предусмотренный статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации, прошу предоставить в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов по моему заявлению;

освобождение от работы в день сдачи крови и ее компонентов и прохождением связанного с этим медицинского осмотра.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. заместителя Губернатора,  
руководителя Аппарата  
Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Ю.В.Романюк