



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 7409 от «01» 03 2024 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ,
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является директор Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

«27» февраля 2024 г.
г. Ханты-Мансийск

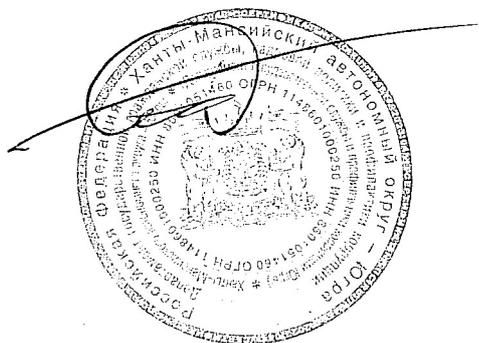
№ 2-нп

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является директор Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 марта 2016 года № 1-нп «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Департаменте государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

Директор Департамента



А.Е. Деменко

Приложение
к приказу Департамента государственной
гражданской службы, кадровой политики
и профилактики коррупции
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «27» февраля 2024 года № 2 -нп

Порядок
сообщения государственными гражданскими служащими
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению
к которым представителем нанимателя является директор Департамента
государственной гражданской службы, кадровой политики
и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов
(далее – Порядок)

1. Порядок устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является директор Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – государственные гражданские служащие, Департамент), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется письменно в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению к Порядку.

4. Государственный гражданский служащий подписывает уведомление с указанием даты составления и направляет его в Департамент.

5. Государственный гражданский служащий подает уведомление лично, почтой или направляет посредством системы электронного документооборота автономного округа.

К уведомлению в обязательном порядке прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Департамент регистрирует уведомление не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления и направляет в отдел контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства Управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента (далее – Отдел) для предварительного рассмотрения.

7. Отдел не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляет посредством системы электронного документооборота автономного округа информацию о зарегистрированном в установленном порядке уведомлении государственному гражданскому служащему.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Отдела имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а заместитель директора Департамента, специально на то уполномоченный, – направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Отдел подготавливает мотивированное заключение.

10. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является директор Департамента, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры, по отношению
к которым представителем нанимателя
является директор Департамента
государственной гражданской службы,
кадровой политики и профилактики коррупции
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Директору Департамента
государственной гражданской
службы, кадровой политики
и профилактики коррупции
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего,
замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является директор Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении _____ настоящего _____ уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направившего уведомление)

(расшифровка
подписи)