



Аппарат Губернатора
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов

Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
государственной власти

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

За № 4610 от « 09 » 10 20 19 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА И ЭНЕРГЕТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 мая 2014 года № 14-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии»

г. Ханты-Мансийск
от 03.10.2019

№ 16-нп

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 декабря 2012 года № 164 «О Департаменте жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 января 2011 года № 23-п «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения нормативного правового акта Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры в соответствии с действующим законодательством,
п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 мая 2014 года № 14-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии» следующие изменения:

1. В преамбуле слова «исполнения государственных функций по осуществлению» заменить словом «осуществления».

2. В приложении:

2.1. Абзац второй пункта 2 дополнить словами «, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2.2. Пункт 3 признать утратившим силу.

2.3. В абзаце первом пункта 4 слова «Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Административного регламента, размещаются» заменить словами «Справочная информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах структурного подразделения Департамента, предоставляющего государственную услугу, размещается».

2.4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информирование о правилах предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, осуществляется специалистами отдела коммунальной инфраструктуры Управления жилищно-коммунального комплекса Департамента (далее также – Отдел), предоставляющего государственную услугу:

устно (при личном обращении и по телефону);

письменно (при письменном обращении по почте, электронной почте);

посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме информационных материалов (на официальном сайте Департамента, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»).

Кроме того, информация о правилах предоставления государственной услуги также размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в форме информационных (текстовых) материалов.

Информация о порядке и сроках предоставления услуги, основанная на сведениях об услугах, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенная на едином портале, порталах услуг и официальных сайтах, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2.5. Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Информацию о местах нахождения, телефонах, графиках работы, адресах официальных сайтов и электронной почты Департамента и его структурных подразделений заявитель может получить в формах, способах и порядке, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Административного регламента.».

2.6. Абзац третий пункта 9 признать утратившим силу.

2.7. Заголовок подраздела «Наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу» раздела II изложить в следующей редакции:

«Наименование органа, предоставляющего государственную услугу».

2.8. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.»

2.9. В пункте 16:

2.9.1. Абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:»;

2.9.2. Подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении государственной услуги (утверждении соответствующих нормативов) в свободной форме или по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту, с учетом требований пункта 19 настоящего Административного регламента;».

2.10. Дополнить пунктом 19.1. следующего содержания:

«19.1. Заявитель может получить форму заявления следующими способами:

на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги;

у специалистов Отдела;

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»».

2.11. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

путем личного вручения либо через уполномоченного представителя или посредством курьерской доставки в Департамент;

посредством почтового отправления в Департамент.».

2.12. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных

органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2.13. Заголовок подраздела «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания»

2.14. Заголовок подраздела «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившего посредством электронной почты и с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» раздела II изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги».

2.15. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут при личном обращении заявителя, через уполномоченного представителя или посредством курьерской доставки в Департамент и не более 1 рабочего дня при получении документов посредством почтового отправления в Департамент.»

2.16. Абзацы первый и четвертый пункта 28 признать утратившими силу.

2.17. Заголовок подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги».

2.18. Заголовок подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» раздела II изложить в следующей редакции:

**«Особенности предоставления государственной услуги в
электронной форме».**

2.19. Абзац первый пункта 35.1 признать утратившим силу.

2.20. В пункте 36:

2.20.1. В абзаце втором слова «документов, необходимых для предоставления» заменить словами «заявления о предоставлении»;

2.20.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги».

2.21. Пункт 37 признать утратившим силу.

2.22. Заголовок подраздела «Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела III изложить в следующей редакции:

**«Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной
услуги».**

2.23. Заголовок подраздела «Принятие решения об утверждении соответствующих нормативов или мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги» раздела III изложить в следующей редакции:

**«Выдача (направление) заявителю результата предоставления
государственной услуги».**

2.24. Раздел IV изложить в следующей редакции:

**«IV. Формы контроля
за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами положений
Административного регламента и иных нормативных правовых
актов, устанавливающих требования к предоставлению
государственной услуги, а также принятием ими решений**

59. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником Отдела либо лицом, его замещающим на постоянной основе.

Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы

контроля полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых проверок и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

61. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента.

62. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с решением директора Департамента либо лица, его замещающего.

63. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными лицами Департамента на основании жалоб заявителей на решения или действия (бездействие) должностных лиц Департамента, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

64. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, обратившемуся заявителю направляется информация о результатах проверки, проведенной по обращению и о мерах, принятых в отношении виновных лиц.

65. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц, государственных служащих органа, предоставляющего государственную услугу, и работников организаций, участвующих в ее предоставлении, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы

66. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, виновные лица привлекаются к

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Контроль за исполнением административных процедур по предоставлению государственной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте Департамента и на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также с использованием электронного адреса Департамента, в форме письменных и устных обращений.

68. Должностные лица Департамента несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

69. Должностные лица Департамента, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность за нарушения настоящего Административного регламента в соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июня 2010 года № 102-оз «Об административных правонарушениях».

2.25. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих

70. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

71. Жалоба на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры подается для рассмотрения директору Департамента.

В случае обжалования решения директора Департамента жалоба подается заместителю Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в ведении которого находится Департамент.

72. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется в следующих формах (по выбору заявителя):

устной (при личном обращении заявителя и/или по телефону);

письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

в форме информационных (мультимедийных) материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на официальном сайте Департамента) и на информационном стенде в месте предоставления государственной услуги.

73. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 ноября 2012 года № 431-п « О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его работников».

2.26. Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии изложить в следующей редакции:

«Приложение
к административному регламенту предоставления государственной
услуги по утверждению нормативов технологических потерь при
передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям,
нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой
энергии источниками тепловой энергии, нормативов запасов топлива
на источниках тепловой энергии

Рекомендуемая форма заявления

Директору
(заместителю директора)
Департамента
жилищно-коммунального

комплекса и энергетики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

(И.О. Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Направляем Вам расчетные и обосновывающие материалы, прошедшие соответствующую экспертизу для утверждения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии на _____ (указать год или период) регулирования.

Информацию прошу направить: _____

(указать почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

должность _____

(подпись, печать)

И.О. Фамилия,

« ____ » _____ г.».

И.о. директора Департамента
жилищно-коммунального комплекса
и энергетики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



С.А. Эрнст