



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2026

№ 336-п

г. Ханты-Мансийск

**О порядке и условиях приема детей учителей
в организации, осуществляющие образовательную деятельность
по реализации образовательных программ дошкольного образования,
в первоочередном порядке**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 июля 2026 года № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая решение Общественного совета при Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 24 сентября 2026 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые порядок и условия приема детей учителей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в первоочередном порядке.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор
Ханты-
Мансийского автономного округа –
Югры

Р.Н. Кухарук



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 009598B0DC292C7A3B524F79C96A69F412
Владелец Кухарук Руслан Николаевич
Действителен с 11.11.2025 по 04.02.2027

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 19.10.2026 № 336-п

**Порядок и условия приема детей учителей в организации,
осуществляющие образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования,
в первоочередном порядке
(далее – Порядок)**

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет процедуру и условия приема детей учителей (далее – дети, ребенок) в государственные, муниципальные и частные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ, образовательные организации), в первоочередном порядке.

1.2. Условием для приема ребенка в первоочередном порядке в образовательную организацию является приложение к заявлению для направления в образовательную организацию (далее – заявление для направления), заявлению о приеме в образовательную организацию (далее – заявление о приеме) копии удостоверения, подтверждающего статус учителя в Российской Федерации, либо справки с места работы, подтверждающей осуществление трудовой деятельности в должности учителя (далее – копия удостоверения, справка).

Справка действует в течение 2 месяцев со дня ее выдачи.

Раздел II. Порядок приема детей в образовательные организации

2.1. Прием ребенка в образовательную организацию в первоочередном порядке осуществляется на основании заявления для направления, заявления о приеме, поданных родителем (законным представителем) ребенка, осуществляющим трудовую деятельность в должности учителя (далее – родитель (законный представитель) ребенка).

2.2. Направление в образовательную организацию выдает орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа, осуществляющий управление в сфере образования по месту нахождения такой образовательной организации (далее – Уполномоченный орган).

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка подает заявление для направления, содержащее сведения, указанные в пункте 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (далее – Порядок Минпросвещения России), с приложением копии удостоверения или справки, документов, предусмотренных указанным пунктом, одним из следующих способов:

при личном обращении – в Уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту нахождения образовательной организации;

в электронном виде – через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) при наличии подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Родитель (законный представитель) ребенка может предъявить по собственной инициативе вместе с заявлением для направления копию свидетельства о рождении ребенка, выданного на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, а при его отсутствии – копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.4. В течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления для направления Уполномоченный орган ставит на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации (далее – учет), путем регистрации заявления для направления и приложенных к нему документов в государственной информационной системе автономного округа «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)» (далее – ГИС Образование Югры) с указанием даты постановки на учет, желаемой даты приема ребенка, наличия права на прием в образовательную организацию в первоочередном порядке, выбранных родителем (законным представителем) ребенка образовательных организаций.

Датой постановки ребенка на учет является дата регистрации заявления для направления и приложенных к нему документов в ГИС Образование Югры.

2.5. Уведомление о регистрации заявления для направления и приложенных к нему документов, постановке ребенка на учет Уполномоченный орган направляет родителю (законному представителю)

ребенка на бумажном носителе посредством почтового отправления и (или) в электронной форме через ЕПГУ в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления для направления и приложенных к нему документов.

2.6. После регистрации заявления для направления и приложенных к нему документов в ГИС Образование Югры автоматически формируется электронная очередь для направления в образовательные организации, на основании которой осуществляется распределение мест в образовательных организациях в соответствии с правовым актом Уполномоченного органа (далее – распределение мест, правовой акт).

2.7. По результатам распределения мест Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта формирует направление, содержащее информацию об определении места для ребенка в конкретной образовательной организации (далее – направление) с учетом желаемой даты приема и наличия свободных мест в образовательной организации, указанной родителем (законным представителем) ребенка в заявлении для направления по данным ГИС Образование Югры, и отправляет его в соответствующую образовательную организацию посредством ГИС Образование Югры, а также родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе посредством почтового отправления и (или) в электронной форме через ЕПГУ в течение 1 рабочего дня со дня его формирования.

Уполномоченный орган выдает направления в образовательные организации при наличии свободных мест в течение всего календарного года.

2.8. При отсутствии свободных мест в образовательной организации, указанной в заявлении для направления, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта направляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе посредством почтового отправления и (или) в электронной форме через ЕПГУ соответствующее уведомление с предложением свободных мест в других образовательных организациях.

2.9. Прием ребенка в образовательную организацию осуществляется по заявлению о приеме, содержащему сведения, указанные в пункте 9 Порядка Минпросвещения России, с приложением копии удостоверения или справки, документов, предусмотренных указанным пунктом, на основании выданного направления.

Заявление о приеме и приложенные к нему документы представляется в образовательную организацию, указанную в направлении, на бумажном носителе и (или) в электронной форме через ЕПГУ.

Для приема родитель (законный представитель) ребенка дополнительно предъявляет в образовательную организацию копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, копию

свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.10. Заявление о приеме и приложенные к нему документы регистрирует уполномоченное руководителем образовательной организации должностное лицо, ответственное за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в течение 3 рабочих дней с даты поступления такого заявления, после чего родителю (законному представителю) ребенка выдает документ, заверенный своей подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме и перечень представленных при приеме документов.

2.11. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о приеме и приложенных к нему документов образовательная организация заключает с родителем (законным представителем) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) в 2 экземплярах, с выдачей 1 экземпляра родителю (законному представителю) ребенка.

2.12. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора.

После издания распорядительного акта Уполномоченный орган снимает с учета ребенка путем внесения данных в ГИС Образование Югры.