



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2026 года № 143-п

г. Ханты-Мансийск

**О мерах по реализации пункта 8 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 29 января 2026 года № 2), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить:

1. Порядок принятия решений о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на цели, указанные в пункте 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц (приложение 1).

2. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на цели, указанные в пункте 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц (приложение 2).

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Р.Н.Кухарук

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 28 апреля 2026 года № 143-п

**Порядок
принятия решений о предоставлении субсидий юридическим лицам,
100 процентов акций (долей) которых принадлежит
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре на цели, указанные
в пункте 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с
последующим увеличением уставных капиталов таких
юридических лиц
(далее – Порядок)**

Раздел I. Основные положения

1.1. Порядок устанавливает процедуру принятия решения о предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат автономному округу (далее – юридическое лицо) на цели, указанные в пункте 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц (далее – решение, субсидия).

1.2. Инициатором подготовки решения является исполнительный орган автономного округа, до которого как получателя бюджетных средств доведены в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее – главный распорядитель), в пределах средств, предусмотренных на указанные в пункте 1.1 Порядка цели законом автономного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете), юридическим лицам, которые определены Законом о бюджете как получатели субсидии.

1.3. В случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства и (или) имущественного комплекса (далее – объект капитального строительства) в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной, решения в отношении таких объектов капитального строительства принимаются в том числе на основании подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование.

1.4. Решение принимает Правительство автономного округа в форме правового акта, содержащего:

1.4.1. Наименование главного распорядителя.

1.4.2. Полное наименование юридического лица (индивидуальный номер налогоплательщика), определенного в Законе о бюджете для предоставления субсидии.

1.4.3. Цель предоставления субсидии с указанием:

1.4.3.1. Наименования объекта капитального строительства согласно проектной документации (согласно утвержденному заданию на проектирование в случае отсутствия утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке проектной документации на дату подготовки решения) и (или) наименование объекта недвижимого имущества согласно отчету об оценке рыночной стоимости;

1.4.3.2. Направления инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества);

1.4.3.3. Мощности (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию, мощности объекта недвижимого имущества;

1.4.3.4. Срока ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;

1.4.3.5. Сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства и (или) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества с указанием распределения по годам (в ценах соответствующих лет с указанием размера налога на добавленную стоимость);

1.4.4. Предельный объем субсидии из бюджета автономного округа с его распределением по годам (в ценах соответствующих лет), в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии юридическим лицам, которые определены Законом о бюджете, в том числе на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на эти цели, в размере, не превышающем объем бюджетных ассигнований соответствующего структурного элемента государственной программы автономного округа;

1.4.5. Наименование регионального проекта (регионального проекта, направленного на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта; регионального проекта, направленного на достижение показателей федерального проекта, не входящего в состав национального проекта; регионального проекта, направленного на достижение целей социально-экономического развития автономного округа) либо ведомственного проекта государственной программы автономного округа, содержащей мероприятия по предоставлению субсидии;

1.4.6. Результат предоставления субсидии, который должен быть конкретным, измеримым и соответствовать цели, указанной в подпункте 1.4.3 настоящего пункта;

1.4.7. Срок достижения результата, предусмотренного подпунктом 1.4.6 настоящего пункта.

1.5. В решение может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, относящихся к одному мероприятию государственной программы автономного округа или одной сфере деятельности главного распорядителя.

Раздел II. Подготовка решения

2.1. Главный распорядитель не позднее 6 месяцев с даты вступления в силу Закона о бюджете осуществляет подготовку решения, исходя из приоритетов и целей развития автономного округа, предусмотренных Стратегией социально-экономического развития автономного округа до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года, утвержденной распоряжением Правительства автономного округа от 3 ноября 2022 года № 679-рп (далее – Стратегия), государственной программой автономного округа, его согласование в соответствии с подпунктом 2.2.3 пункта 2.2 Порядка, Регламентом Правительства автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 27 декабря 2000 года № 132-п (далее – Регламент), обеспечивает его принятие Правительством автономного округа, а также внесение изменений в него и его отмену, в случаях, предусмотренных Порядком.

2.2. Главный распорядитель:

2.2.1. С целью предоставления субсидии юридическому лицу запрашивает в отношении него:

а) в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) на официальном сайте Федеральной налоговой службы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о соответствии требованиям, установленным подпунктами

2.3.4, 2.3.6 пункта 2.3 Порядка;

б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

в) на официальном сайте арбитражного суда – сведения о соответствии требованиям, установленным подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 Порядка;

г) на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу – сведения о соответствии требованиям, установленным подпунктами 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3 Порядка;

д) на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации – сведения о соответствии требованиям, установленным подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 Порядка;

е) у юридического лица:

документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным подпунктами 2.3.7 – 2.3.9 пункта 2.3 Порядка:

подписанную руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от его имени) справку о неполучении средств из федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка в произвольной форме;

справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

документы в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества:

утвержденное застройщиком (техническим заказчиком) задание на проектирование, предусмотренное частью 12.4 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, или проект указанного задания с указанием предполагаемой (предельной) сметной стоимости объекта (в отношении объектов, по которым планируется строительство или реконструкция);

документ об утверждении проектной документации на объект капитального строительства (при наличии);

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, содержащего оценку достоверности определения сметной стоимости строительства или реконструкции объекта и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (при наличии);

копию положительного заключения о соответствии инвестиционного проекта установленным критериям эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 2 апреля 2011 года № 93-п «О Порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, направляемых на капитальные вложения» (далее – заключение). В случае, если реализация инвестиционного проекта, предусматривающего строительство, реконструкцию объектов капитального строительства,

приобретение объектов недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется из бюджета автономного округа, началась до вступления в силу Порядка, предоставление заключения не требуется;

копию отчета об оценке приобретаемого объекта, составленный оценщиком (оценщиками) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случае предоставления субсидии для приобретения объектов недвижимого имущества);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае отсутствия данных в ЕГРН) или копию решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, за последние 2 года;

выписку из реестра акционеров юридического лица;

в отношении объектов недвижимого имущества, по которым планируется техническое перевооружение, не предусматривающее выполнение строительных работ, вместо документов, предусмотренных абзацами с четырнадцатого по девятнадцатый настоящего подпункта, требуются следующие документы:

заключение об отсутствии работ по строительству объекта, подготовленное специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о котором включены в соответствии с частью 8 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта по объекту в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вне зависимости от способа заключения такого контракта, или иная информация, используемая заказчиком для определения начальной (максимальной) цены контракта методами, отличными от метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Юридическое лицо предоставляет документы, указанные в абзацах с десятого по двадцать четвертый настоящего подпункта, главному распорядителю одним из следующих способов:

непосредственно или почтовым отправлением, сформированным в один прошнурованный и пронумерованный комплект;

в электронной форме посредством системы электронного документооборота автономного округа (далее – электронный документооборот), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от его имени).

Ответственность за достоверность представляемых юридическим лицом главному распорядителю документов, указанных в абзацах с десятого по двадцать четвертый настоящего подпункта, и содержащейся в них информации несет юридическое лицо.

2.2.2. Осуществляет проверку юридического лица и документов, определенных подпунктом 2.2.1 настоящего пункта, на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, в срок не более 10 рабочих дней с даты их поступления, по результатам которой подготавливает в установленный настоящим подпунктом срок заключение о соответствии (несоответствии) юридического лица требованиям Порядка, о чем уведомляет юридическое лицо в течение 2 рабочих дней с даты подписания указанного заключения.

Основаниями для принятия заключения о несоответствии юридического лица требованиям Порядка является нарушение хотя бы одного из следующих условий:

юридическое лицо представило неполный или не соответствующий требованиям Порядка комплект документов, запрошенный у него в соответствии с подпунктом 2.2.1 настоящего пункта, или они содержат недостоверные сведения;

юридическое лицо не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

2.2.3. В течение 10 рабочих дней с даты подписания заключения о соответствии юридического лица требованиям Порядка, указанного в подпункте 2.2.2 настоящего пункта, разрабатывает решение, соответствующее требованиям пунктов 1.4, 2.1 Порядка, и направляет его, а также прилагаемые к ним пояснительную записку, финансово-экономическое обоснование, оформленные согласно требованиям Регламента, содержащие обоснование его соответствия пункту 2.1 Порядка, а также документы, указанные в подпункте 2.2.1 настоящего пункта, названное заключение, посредством электронного документооборота на согласование:

а) ответственному исполнителю государственной программы автономного округа, в рамках которой предусмотрено предоставление субсидии (в случае, если главный распорядитель не является одновременно ответственным исполнителем государственной программы автономного округа);

б) в Департамент экономического развития автономного округа – на предмет соответствия целям, обозначенным в Стратегии;

в) в Департамент по управлению государственным имуществом автономного округа – на предмет наличия в собственности автономного округа акций юридического лица;

г) в Департамент финансов автономного округа – на предмет соответствия Закону о бюджете;

д) в Департамент строительства и архитектуры автономного округа (в случае предоставления субсидии в целях вложения в объект (объекты) капитального строительства) – на предмет влияния создаваемого объекта капитального строительства на комплексное развитие территорий автономного округа, возможности размещения объекта капитального строительства на предлагаемом месте, исходя из площади земельных участков;

е) иным исполнительным органам автономного округа, осуществляющим функции по реализации единой государственной политики, нормативному правовому регулированию в сфере, определенной целью в соответствии с пунктом 1.1 Порядка – на предмет оценки влияния на достижение результата, предусмотренного в соответствии с подпунктом 1.4.6 пункта 1.4 Порядка.

Исполнительные органы автономного округа, определенные настоящим подпунктом, согласовывают решение в срок не более 5 рабочих дней с даты поступления его и прилагаемых в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта документов. В случае выявления в них замечаний указывают их в письме, которое направляют не позднее установленного настоящим абзацем срока главному распорядителю для устранения в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного письма, и вносят на повторное согласование в соответствии с настоящим подпунктом.

2.2.4. В течение 10 рабочих дней с даты завершения согласования, определенного подпунктом 2.2.3 настоящего пункта, но не позднее срока, установленного пунктом 2.1 Порядка, вносит решение, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпункте 2.2.3 настоящего пункта, в Правительство автономного округа.

2.2.5. Обеспечивает внесение изменений Правительством автономного округа в решение в следующих случаях:

а) наступления юридически значимых событий, влекущих несоответствие положениям решения;

б) изменения цели, определенной в соответствии с подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 Порядка;

в) увеличение (уменьшение) предельного объема субсидии и (или) увеличение (уменьшение) сроков достижения результата, определенного в соответствии с подпунктом 1.4.6 пункта 1.4 Порядка;

г) изменение результата, определенного в соответствии с подпунктом 1.4.6 пункта 1.4 Порядка.

В случае отказа юридического лица от заключения соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению, решение подлежит отмене.

2.3. Юридическое лицо на дату осуществления проверки, определенной подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Порядка, должно соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.3.2. Не находиться в составляемых при реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.3.3. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.4. Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.5. В отношении юридического лица не введена процедура банкротства.

2.3.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.3.7. Не должно получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.1 Порядка.

2.3.8. Не должно получать средства из федерального бюджета, бюджета других субъектов Российской Федерации, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1.1 Порядка.

2.3.9. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом автономного округа.

Проверку на соответствие юридического лица требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляет главный распорядитель в порядке, определенном подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Порядка.



Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 28 апреля 2026 года № 143-п

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам,
100 процентов акций (долей) которых принадлежит Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре на цели, указанные в пункте 8 статьи 78
Бюджетного кодекса Российской Федерации, за счет средств бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с последующим
увеличением уставных капиталов таких юридических лиц
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, механизм и условия предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит автономному округу (далее – юридическое лицо), на цели, указанные в пункте 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – субсидия), требования к соглашениям о предоставлении субсидий (далее – соглашение), а также срокам их предоставления.

1.2. Исполнительный орган автономного округа, до которого как получателя бюджетных средств доводятся в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее – главный распорядитель), предоставляет субсидии в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом автономного округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете), юридическим лицам, которые определены Законом о бюджете как получатели субсидий.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии юридическому лицу являются:

2.1.1. Наличие решения о предоставлении субсидии из бюджета автономного округа юридическим лицам (далее – решение).

2.1.2. Согласие юридического лица и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям),

заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных (муниципальных) учреждений, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики), на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 3.5 Порядка.

2.1.3. Соблюдение требования о запрете на приобретение юридическим лицом за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между главным распорядителем и юридическим лицом, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

2.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения главный распорядитель письменно уведомляет юридическое лицо о необходимости заключить соглашение и предоставить документы, указанные в пункте 2.4 Порядка.

2.4. Юридическое лицо для заключения с ним соглашения в срок не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.3 Порядка, представляет главному распорядителю следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии и заключении соглашения в произвольной форме (далее – заявление), содержащее обязательство соблюдения требования о запрете на приобретение юридическим лицом за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) согласие, указанное в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, в произвольной форме.

Юридическое лицо предоставляет документы, указанные в настоящем пункте, главному распорядителю в электронной форме посредством системы электронного документооборота автономного округа (далее – электронный документооборот), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от его имени).

Ответственность за достоверность представляемых юридическим лицом главному распорядителю документов, указанных в настоящем пункте, и содержащейся в них информации несет юридическое лицо.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы, указанные в настоящем пункте, в день поступления посредством электронного документооборота.

2.5. Главный распорядитель в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, рассматривает их, и принимает решение о заключении с юридическим лицом соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

В случае принятия решения об отказе в заключении с юридическим лицом соглашения главный распорядитель в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет юридическому лицу соответствующее уведомление с указанием оснований такого отказа.

2.6. Основаниями для отказа в заключении с юридическим лицом соглашения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.4 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в представленных юридическим лицом документах;

нарушение срока, установленного абзацем первым пункта 2.4 Порядка.

Отказ в заключении с юридическим лицом соглашения является основанием для отмены ранее принятого решения.

2.7. Главный распорядитель в срок не более 15 рабочих дней с даты направления юридическому лицу уведомления, указанного в абзаце втором пункта 2.5 Порядка, осуществляет подготовку проекта правового акта Правительства автономного округа об отмене решения.

2.8. В случае принятия решения о заключении с юридическим лицом соглашения, главный распорядитель в срок не более 20 рабочих дней с даты принятия указанного решения, обеспечивает его подготовку.

Соглашение заключается в электронной форме в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры»), при наличии технической возможности.

Юридическое лицо не позднее 1 рабочего дня с даты получения соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры» и направляет подписанное соглашение главному распорядителю.

При отсутствии технической возможности заключения соглашения через ГИС «РЭБ Югры» соглашение подготавливается и заключается на бумажном носителе. В этом случае юридическое лицо в течение 3 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает его и представляет непосредственно главному распорядителю.

2.9. Соглашение заключается в отношении одного или нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и содержит в том числе:

2.9.1. Целевое назначение субсидии, включая в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества его наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) и (или) стоимость приобретения, соответствующие решению о предоставлении субсидии, а также общий объем капитальных вложений в строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества, а также распределение указанных объемов по годам (в ценах соответствующих лет).

В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указывается наименование соответствующего регионального проекта, при этом результаты предоставления субсидии должны соответствовать результатам регионального проекта.

2.9.2. Значения результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), а также условие их достижения юридическим лицом.

2.9.3. Порядок перечисления субсидии, реквизиты счета, на который перечисляется субсидия.

2.9.4. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения и порядок взаимодействия сторон при его реализации.

2.9.5. Сроки и формы представляемой юридическим лицом отчетности.

2.9.6. Обязательство юридического лица обеспечить достижение результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) и ответственность за их недостижение.

2.9.7. Обязательство юридического лица по обеспечению проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и государственной экспертизы проектной документации, в случае ее отсутствия на момент принятия решения.

2.9.8. Обязательство юридического лица осуществить финансовое обеспечение капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества в размере, предусмотренном решением и соглашением, но не превышающем сметную стоимость в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) стоимость объекта недвижимого имущества, указанную в отчете об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, и документально подтвержденные затраты юридического лица на осуществление капитальных вложений и (или) приобретение им объектов недвижимого имущества.

2.9.9. Положения, устанавливающие запрет на приобретение юридическим лицом за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.9.10. Положения, устанавливающие запрет на перечисление юридическим лицом субсидии в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы.

2.9.11. Право главного распорядителя на проведение проверок в отношении юридического лица и поставщиков соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9.12. Согласие соответственно юридического лица и поставщиков (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.9.13. Обязательство юридического лица по включению в соглашения с поставщиками положений о согласии поставщиков на проведение проверок, указанных в подпункте 2.9.12 настоящего пункта.

2.9.14. Обязательство юридического лица при осуществлении закупок за счет средств субсидии, полученных на цели, указанные в решении, соблюдать положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.9.15. Обязательство юридического лица по возврату в бюджет автономного округа остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, если главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году в порядке, определенном пунктом 3.4 Порядка.

2.9.16. Обязательство юридического лица по обеспечению доступа представителей главного распорядителя и (или) органа государственного

финансового контроля на территорию, на которой осуществляется строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства и (или) находится приобретенный(ые) объект(ы) недвижимого имущества для осуществления контроля.

2.9.17. Обязательство юридического представлять главному распорядителю и (или) органу государственного финансового контроля информацию, необходимую для проведения проверок, указанных в пункте 3.5 Порядка, по запросу главного распорядителя и (или) органов государственного финансового контроля, содержащему срок и форму представления такой информации.

2.9.18. Порядок и сроки осуществления действий, направленных на увеличение уставного капитала юридического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.19. Ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе обязательство юридического лица по возврату денежных средств в бюджет автономного округа в случаях, установленных Порядком.

2.9.20. Обязательство юридического лица по согласованию новых условий соглашения или по его расторжению при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9.21. Порядок согласования новых условий соглашения.

2.9.22. Обязанность юридического лица ввести в эксплуатацию объект(ы) капитального строительства в соответствии со сроками строительства, установленными решением (в случаях строительства и (или) реконструкции объектов недвижимого имущества).

2.9.23. Положения, установленные пунктом 3 порядка казначейского сопровождения средств, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 27 декабря 2021 года № 618-п.

2.9.24. Обязательство юридического лица при заключении договоров, указанных в подпункте 2.9.14 настоящего пункта, устанавливать в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечение исполнения контракта, условиями которого предусмотрена выплата подлежащего казначейскому сопровождению аванса в размере, не превышающем:

20 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), уменьшенной на размер аванса, в случае если такая цена контракта (цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) составляет менее 1 млрд рублей;

15 процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), уменьшенной на размер аванса, в случае если такая цена контракта (цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) составляет 1 млрд рублей и более.

2.10. При реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации юридического лица соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных юридическим лицом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет автономного округа.

2.12. Юридическое лицо не позднее 6 месяцев со дня ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества и полной оплаты стоимости объекта недвижимого имущества, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляет действия, направленные на увеличение уставного капитала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Требования к отчетности и контроль за использованием субсидии

3.1. Юридическое лицо ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет главному распорядителю отчеты по формам, определенным договором (соглашением).

3.2. Отчеты подписывает руководитель юридического лица или иное лицо, уполномоченное действовать от его имени. Подпись проставляется на каждой странице отчета и заверяется печатью юридического лица (при наличии).

В случае подписания отчета лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, к отчету прилагается копия доверенности на совершение указанных действий.

3.3. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных юридическим лицом, в срок не более 30 рабочих дней со дня их получения.

3.4. Главный распорядитель вправе принять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии

или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии, неиспользованного в отчетном году, на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.1 Порядка.

Для установления главным распорядителем наличия потребности у юридического лица в направлении остатка субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году, юридическое лицо направляет главному распорядителю в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, заявление об использовании остатка субсидии в следующем финансовом году.

Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в отношении которого главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении его в году, следующем за отчетным, на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.1 Порядка, подлежит возврату юридическим лицом в бюджет автономного округа.

3.5. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения обществом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Юридическое лицо обязано по запросу главного распорядителя и (или) органа государственного финансового контроля направлять документы и информацию, которые необходимы для осуществления контроля, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. Юридическое лицо несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность указанных в них сведений.

3.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением, а также указания в документах, представленных юридическим лицом, недостоверных сведений главный распорядитель направляет требование об устранении нарушений (далее – требование).

В требовании устанавливается срок для его устранения нарушения.

В случае если требование об устранении нарушения не выполнено в установленный срок либо нарушение носит неустранимый характер, главный распорядитель в срок не позднее 10 рабочих дней со дня срока, определенного в требовании, направляет юридическому лицу требование о возврате денежных средств в размере, установленном в нем.

Соответствующие средства подлежат возврату юридическим лицом в бюджет автономного округа на основании требования о возврате денежных средств в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня получения указанного требования юридическим лицом.

3.9. В случае невыполнения юридическим лицом в установленный срок требования о возврате денежных средств главный распорядитель принимает меры по взысканию субсидии в бюджет автономного округа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

