



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2025 года № 279-п

г. Ханты-Мансийск

**О порядке предоставления государственной поддержки научной деятельности аспирантов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, защитившихся в первый год после окончания аспирантуры, а также их научных руководителей**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 декабря 2020 года № 133-оз «О регулировании отдельных вопросов в области научной, научно-технической и инновационной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая решение Общественного совета при Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 5 июня 2025 года), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления государственной поддержки научной деятельности аспирантов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, защитившихся в первый год после окончания аспирантуры, а также их научных руководителей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Р.Н.Кухарук

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 29 июля 2025 года № 279-п

**Порядок  
предоставления государственной поддержки научной деятельности  
аспирантов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  
защитившихся в первый год после окончания аспирантуры,  
а также их научных руководителей  
(далее – Порядок)**

**Раздел I. Общие положения**

1.1 Порядок устанавливает процедуру предоставления государственной поддержки научной деятельности аспирантов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, защитившихся в первый год после окончания аспирантуры, а также их научных руководителей в виде единовременного денежного поощрения (далее – Поддержка, автономный округ, научные руководители).

1.2. Правом получения Поддержки обладают (далее – получатели):

1.2.1. Аспиранты, завершившие обучение в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории автономного округа (далее – Организации), и защитившие кандидатскую диссертацию в первый год после окончания аспирантуры (далее – аспиранты).

1.2.2. Научные руководители аспирантов – преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук, осуществляющие трудовую деятельность как по основному месту, так и по совместительству в Организации и назначенные ими для руководства научной работой аспирантов (далее – научные руководители).

1.3. Департамент образования и науки автономного округа (далее – Департамент) является уполномоченным исполнительным органом автономного округа по предоставлению Поддержки, финансирование которой осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной программой автономного округа «Научно-технологическое развитие», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 549-п.

1.4. Размер Поддержки на 1 получателя:

1.4.1. 200 000 рублей – аспирантам.

1.4.2. 100 000 рублей – научным руководителям.

## Раздел II. Порядок предоставления Поддержки

2.1. Организации с целью предоставления Поддержки не позднее истечения 6 месяцев с даты принятия документа о присуждении ученых степеней, предусмотренных государственной системой научной аттестации, в отношении аспирантов представляют в Департамент следующие документы (далее – Документы):

2.1.1. Списки получателей Поддержки по форме, установленной приказом Департамента, утвержденные руководителем Организации по согласованию с ее учеными (педагогическими) советами, в который включаются все аспиранты и их научные руководители после присвоения ученой степени аспирантам на основании документов о присуждении ученых степеней, предусмотренных государственной системой научной аттестации.

2.1.2. Документы, подтверждающие завершение обучения аспиранта в Организации.

2.1.3. Документы, подтверждающие факт защиты кандидатской диссертации в первый год после окончания аспирантуры.

2.1.4. Документы, подтверждающие трудовую деятельность научного руководителя по основному месту (по совместительству) в Организации.

2.1.5. Документы, подтверждающие назначение научного руководителя для руководства научной работой аспирантов, защитивших кандидатские диссертации в первый год после окончания аспирантуры.

2.2. Департамент:

2.2.1. В течение 1 рабочего дня с даты поступления Документов регистрирует их в установленном порядке.

2.2.2. Осуществляет проверку Документов, аспиранта, научного руководителя на предмет соответствия Порядку в течение 10 рабочих дней с даты регистрации, указанной в подпункте 2.2.1 настоящего пункта.

2.2.3. Принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Поддержки, которое утверждает своим приказом.

2.2.4. Уведомляет Организацию о принятом решении, указанном в подпункте 2.2.3 настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней с даты его принятия.

2.2.5. На основании решения о предоставлении Поддержки, определенного подпунктом 2.2.3 настоящего пункта, в течение 20 рабочих дней с даты его принятия осуществляет выплату получателям в размерах, определенных пунктом 1.4 Порядка, на их счета, открытые в кредитных организациях или в организациях (филиалах, структурных подразделениях) федеральной почтовой связи.

2.3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении Поддержки:

2.3.1. Несоответствие аспиранта подпункту 1.2.1 пункта 1.2 Порядка.

2.3.2. Несоответствие научного руководителя подпункту 1.2.2 пункта 1.2 Порядка.

2.3.3. Документы, представленные Организацией, не соответствуют пункту 2.1 Порядка или содержат недостоверные сведения.

2.3.4. Документы представлены Организацией в Департамент за пределами срока, установленного абзацем первым пункта 2.1 Порядка.

