



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2025 года № 173-п

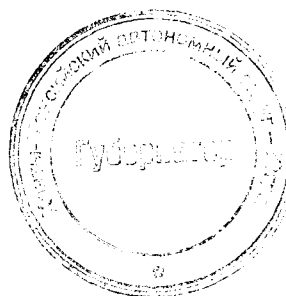
г. Ханты-Мансийск

**О порядке формирования реестра заключенных в сфере
промышленности контрактов со встречными
инвестиционными обязательствами**

Руководствуясь законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 29 ноября 2010 года № 190-оз «О налоге на имущество организаций», учитывая решение Общественного совета при Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 9 декабря 2024 года № 37), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования реестра заключенных в сфере промышленности контрактов со встречными инвестиционными обязательствами.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Р.Н.Кухарук

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 15 мая 2025 года № 173-п

Порядок
формирования реестра заключенных в сфере промышленности
контрактов со встречными инвестиционными обязательствами
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила ведения реестра заключенных в сфере промышленности («Добыча полезных ископаемых» и «Обрабатывающие производства») контрактов со встречными инвестиционными обязательствами организациями – заказчиками Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ, реестр), не являющимися государственными (муниципальными) заказчиками.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

контракт – соответствующий требованиям пункта 1.4 Порядка контракт (соглашение, договор), заключенный не ранее 1 января 2025 года, в сфере промышленности («Добыча полезных ископаемых» и «Обрабатывающие производства») на поставку товара, предусматривающий встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению производства такого товара;

заявитель – заключившая контракт организация – заказчик автономного округа, не являющаяся государственным (муниципальным) заказчиком, состоящая на налоговом учете и осуществляющая деятельность на территории автономного округа, планирующая и (или) осуществляющая приобретение товара у поставщика в рамках исполнения контракта;

поставщик – заключившее контракт юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, планирующий и (или) осуществляющий поставки товара заявителю в соответствии с контрактом, состоящий на налоговом учете и осуществляющий деятельность на территории автономного округа, относящуюся по видам экономической деятельности к разделам В «Добыча полезных ископаемых», С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст.

1.3. Департамент экономического развития автономного округа (далее – Департамент) ведет реестр в электронном виде в формате Excel в соответствии с установленной им формой и размещает его на своем официальном сайте.

1.4. В реестр включаются контракты, соответствующие следующим требованиям:

1.4.1. В соответствии с контрактом поставщик принял обязательства:

1.4.1.1. Создать производственные мощности на территории автономного округа и освоить производство товара и (или) модернизацию производственных мощностей, расположенных на территории автономного округа, и освоить производство товара.

1.4.1.2. Обеспечить в срок не ранее даты заключения контракта вложение инвестиций в объеме не менее 300 млн рублей в создание, модернизацию, освоение производства товара.

1.4.1.3. Направить заявителю в срок не позднее даты поставки товара документы, подтверждающие вложение в полном объеме инвестиций в создание, модернизацию, освоение производства товара.

1.4.2. В соответствии с контрактом заявитель принял обязательство по оплате товара в порядке и на условиях, определенных контрактом.

Раздел II. Порядок включения контрактов в реестр

2.1. Заявитель направляет в Департамент непосредственно, или почтовым отправлением, или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявку, включающую в себя:

2.1.1. Заявление на включение контракта в реестр по форме, утвержденной приказом Департамента и размещенной на его официальном сайте, содержащее обязательство заявителя о предоставлении документов, подтверждающих исполнение обязательств, определенных подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 Порядка, в том числе обязательство предоставить документы, подтверждающие вложение инвестиций в объеме не менее 300 млн рублей в создание, модернизацию, освоение производства товара (далее – заявление).

2.1.2. Контракт либо его копию, заверенную уполномоченным лицом.

2.1.3. Нотариально заверенную доверенность в случае подписания контракта и иных документов уполномоченным заявителем лицом.

2.2. Заявка, направленная посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем или иным уполномоченным лицом. К такой заявке заявитель прикладывает файл для проверки усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.3. Департамент:

2.3.1. Регистрирует заявку в день ее поступления.

2.3.2. Направляет заявителю уведомление о регистрации заявки по форме, утвержденной Департаментом, на электронный адрес, указанный в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.3.3. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент проверяет ее на соответствие требованиям пунктов 2.1, 2.2 Порядка, принимает решение о включении (об отказе в включении) контракта в реестр, утверждает соответствующий приказ.

2.3.4. Направляет уведомление о включении (об отказе в включении) контракта в реестр по форме, утвержденной Департаментом, по электронному адресу, указанному в заявлении, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основания для отказа в включении контракта в реестр:

2.4.1. Несоответствие представленной заявки требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 Порядка.

2.4.2. Несоответствие контракта требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка.

2.5. В случае принятия решения о включении контракта в реестр Департамент в срок, установленный подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 Порядка:

включает контракт в реестр с присвоением ему идентификационного номера;

вносит в реестр соответствующую запись и сведения о контракте.

2.6. Датой включения контракта в реестр считается дата, указанная в приказе Департамента.

2.7. Включение в реестр контракта, ранее из него исключенного, не допускается.

Раздел III. Порядок исключения контракта из реестра

3.1. Департамент принимает решение об исключении контракта из реестра в форме приказа при наличии следующих оснований:

3.1.1. С даты включения контракта в реестр прошло более 5 лет.

3.1.2. Наличие соответствующего письменного обращения заявителя.

3.1.3. Непредставление в сроки, указанные в заявлении, документов, подтверждающих исполнение обязательств, определенных подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 Порядка.

3.1.4. Выявление факта представления заявителем недостоверных сведений, влияющих на принятие решения о включении в реестр.

3.1.5. Непредставление заявителем в порядке и сроки, установленные Порядком представления налогоплательщиками-организациями информации для оценки эффективности налоговых расходов автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 21 сентября 2005 года № 171-п «О Порядке представления налогоплательщиками-организациями информации для оценки

эффективности налоговых расходов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – постановление № 171-п), информации, необходимой для оценки эффективности налоговых расходов автономного округа.

3.1.6. Прекращение срока действия контракта.

3.2. Департамент оформляет приказом решение об исключении контракта из реестра в срок не более 5 рабочих дней с даты утверждения заключения о выявлении оснований, указанных в пункте 3.1 Порядка, и вносит соответствующую запись в реестр с указанием даты его исключения, а также направляет в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения об исключении контракта из реестра заявителю по электронному адресу, указанному в заявлении, уведомление об исключении контракта из реестра по форме, утвержденной Департаментом.

3.3. Датой исключения контракта из реестра считается дата, указанная в приказе Департамента, в соответствии с таблицей.

Таблица

Основания для исключения	Дата исключения, указываемая в уведомлении
Подпункт 3.1.1 пункта 3.1 Порядка	день, следующий за днем окончания срока действия льготного налогообложения
Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 Порядка	1 января года, предшествующего году, в котором поступило письменное обращение заявителя, – в случае если ранее в Департамент не поступили документы, подтверждающие исполнение в полном объеме принятых обязательств согласно контракту; дата получения Департаментом письменного обращения заявителя – в случае если ранее в Департамент поступили документы, подтверждающие исполнение по состоянию в полном объеме принятых обязательств согласно контракту
Подпункты 3.1.3, 3.1.5 пункта 3.1 Порядка	1 января года, за который заявитель не представил в Департамент документы, указанные в заявлении, или информацию, предусмотренную постановлением № 171-п, в Департамент финансов автономного округа
Подпункт 3.1.4 пункта 3.1 Порядка	дата включения контракта в реестр
Подпункт 3.1.6 пункта 3.1 Порядка	день, следующий за днем окончания срока действия контракта

