



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2025 года № 129-п

г. Ханты-Мансийск

**О положении о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере туристской индустрии**

В соответствии с федеральными законами от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 сентября 2012 года № 102-оз «О туризме в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 12 февраля 2025 года № 2), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии (приложение 1).

1.2. Показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 марта 2024 года № 77-п «О Положении о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников».

3. Настоящее постановление **в о с т а н о в л я е т** в силу с даты его подписания.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Р.Н.Кухарук

Приложение 1
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 7 апреля 2025 года № 129-п

**Положение
о региональном государственном контроле (надзоре)
в сфере туристской индустрии
(далее – Положение)**

Раздел I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственный контроль (надзор), автономный округ).

2. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), организаций, проведением профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля), применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Предмет государственного контроля (надзора) определен статьей 19.5 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

4. Государственный контроль (надзор) осуществляет Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются директор Департамента (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель директора Департамента, курирующий Управление туризма Департамента.

Государственный контроль (надзор) осуществляют должностные лица Департамента (далее – должностные лица):

директор Департамента (лицо, исполняющее его обязанности);

заместитель директора Департамента, курирующий Управление туризма Департамента;

начальник отдела реализации проектов и программ в сфере туризма Управления туризма Департамента;

консультант отдела реализации проектов и программ в сфере туризма Управления туризма Департамента;

главный специалист-эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере туризма Управления туризма Департамента.

5. Объектами контроля являются:

а) деятельность, действия (бездействие):

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность, связанную с использованием средств размещения;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием горнолыжных трасс;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием пляжей;

организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и предоставляющих услуги инструкторов-проводников;

владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в части размещения информации о предоставлении услуг средств размещения, гостиничных услуг;

б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, используемые для осуществления деятельности:

средств размещения,

горнолыжных трасс,

пляжей.

Контролируемые лица – это юридические лица, организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, деятельность, действия (бездействие) которых либо используемые ими объекты являются объектами контроля в соответствии с настоящим пунктом.

6. Департамент осуществляет учет объектов контроля в соответствии с Положением посредством:

использования перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);

обработки и анализа информации, содержащейся в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, едином федеральном реестре инструкторов-проводников, едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой Департаменту федеральными органами власти, исполнительными органами автономного округа, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований автономного округа, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в сети Интернет.

7. Департамент размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Департамента и тематическом сайте «Туризм в Югре» в сети Интернет информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) (далее – обязательные требования), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции.

8. Государственный контроль (надзор) осуществляется путем проведения:

профилактических мероприятий,
контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом,
контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Раздел II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

9. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) при реализации государственного контроля (надзора) закреплён в ключевых показателях в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

10. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

выявление в сети Интернет, средствах массовой информации и (или) иных общедоступных информационных источниках в течение 1 календарного месяца 2 и более фактов размещения объявлений об оказании

гостиничных услуг, услуг средств размещения лицом, отсутствующим в реестре классифицированных средств размещения;

выявление в сети Интернет, средствах массовой информации и (или) иных общедоступных информационных источниках в течение 1 календарного месяца 2 и более фактов размещения объявлений о деятельности, связанной с использованием пляжей, отсутствующих в реестре классифицированных пляжей;

выявление в сети Интернет, средствах массовой информации и (или) иных общедоступных информационных источниках в течение 1 календарного месяца 2 и более фактов размещения объявлений о деятельности, связанной с использованием горнолыжной трассы, отсутствующей в реестре классифицированных горнолыжных трасс;

выявление в сети Интернет, средствах массовой информации и (или) иных общедоступных информационных источниках в течение 1 календарного месяца 2 и более фактов размещения объявлений об оказании экскурсионных услуг лицом, отсутствующим в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, едином федеральном реестре инструкторов-проводников.

11. В рамках государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии отнесения объектов контроля к категориям риска не устанавливаются.

Раздел III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, прошедшей общественное обсуждение, утвержденной Департаментом и размещенной на официальном сайте в сети Интернет.

13. При осуществлении государственного контроля (надзора) Департамент проводит следующие виды профилактических мероприятий:
информирование,
обобщение правоприменительной практики,
объявление предостережения,
консультирование,
профилактический визит.

14. Информирование контролируемых лиц осуществляют должностные лица при размещении сведений, предусмотренных статьей 21, частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ (далее – сведения), на официальном сайте Департамента в сети Интернет, в средствах массовой информации, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее – единый портал государственных и муниципальных услуг), в иных формах.

Размещенные сведения Департамент поддерживает в актуальном состоянии и обновляет в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

15. Обобщение правоприменительной практики осуществляют должностные лица путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, а также поступивших в Департамент обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент не реже 1 раза в год готовит доклад, обеспечивает в обязательном порядке его публичное обсуждение и после утверждения размещает в срок до 1 марта на своем официальном сайте в сети Интернет.

16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) Департамент объявляет контролируемому лицу в случае получения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований по форме, утверждаемой Департаментом, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их получения, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявленное предостережение Департамент размещает в день вынесения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и в течение 3 рабочих дней с даты объявления направляет в адрес контролируемого лица через единый портал государственных и муниципальных услуг, а также по адресу электронной почты или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Должностное лицо Департамента регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе подать в Департамент возражение в произвольной форме, включив в него следующую информацию:

- наименование контролируемого лица;
- дату и номер полученного предостережения;
- обоснование позиции, возражения на указанные в предостережении действия (бездействие) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) направившего возражение лица, уполномоченного действовать от имени контролируемого лица;
- дату направления возражения.

Возражения на предостережения направляются на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента,

либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, либо иными указанными в предостережении способами.

Возражение Департамент рассматривает не позднее 15 рабочих дней с даты его получения, по итогам которого принимает 1 из указанных решений:

в случае признания доводов контролируемого лица состоятельными — о недействительности направленного предостережения с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения;

в случае признания доводов контролируемого лица несостоятельными — об оставлении возражения без удовлетворения, о чем уведомляет его в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

17. Консультирование контролируемых лиц и их представителей проводит должностное лицо по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование, в том числе письменно, проводится по следующим вопросам:

организация и осуществление государственного контроля (надзора),
порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий,
установленных Положением,
обязательные требования,
исполнение обязательных требований.

Информация по итогам консультирования предоставляется письменно в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

контролируемое лицо направило письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования,
за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно,

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Время устного консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц и их представителей проводят должностные лица.

Информацию о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах Департамент размещает на своем официальном сайте в сети Интернет.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду государственного контроля (надзора),

контролируемые лица и их представители получают необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

Департамент осуществляет учет консультирований посредством внесения соответствующих записей в журнал консультирования.

Запись о проведенном консультировании во время контрольных (надзорных) мероприятий отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Если в течение календарного года поступило 2 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по ним осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в нем сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

18. Профилактический визит проводит должностное лицо в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита должностное лицо Департамента информирует контролируемое лицо об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит в рамках государственного контроля (надзора) проводится в порядке и случаях, предусмотренных статьями 25, 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательного профилактического визита – не реже 1 раза в 5 лет.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, обязательный профилактический визит проводится не позднее 6 месяцев со дня представления контролируемыми лицами уведомления о начале осуществления деятельности по предоставлению гостиничных услуг, по временному размещению и обеспечению временного проживания.

IV. Осуществление государственного контроля (надзора)

19. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействие должностного лица с контролируемым лицом

осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- контрольная закупка,
- мониторинговая закупка,
- инспекционный визит,
- документарная проверка,
- выездная проверка.

20. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований,
- выездное обследование.

21. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Инспекционный визит, контрольная закупка, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

22. В рамках государственного контроля (надзора) применяется специальный режим регионального государственного контроля — постоянный рейд.

23. Контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся на внеплановой основе при наличии оснований, установленных пунктами 1, 3 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

24. Информация о контрольном (надзорном) мероприятии в рамках государственного контроля (надзора) размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, оно проводится после такого согласования в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

25. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия Департамент принимает решение, в котором указывает сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

26. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом должностное лицо Департамента:

- совершает действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

- принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, статьей 19.5 Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

использует для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, в том числе мобильное приложение «Инспектор», если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

27. Исчерпывающий перечень сведений, которые Департамент запрашивает у контролируемого лица, размещается на официальном сайте Департамента и на тематическом сайте «Туризм в Югре» в сети Интернет.

28. Контрольная закупка проводится в порядке, установленном статьей 67 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которой совершается осмотр объекта контроля.

29. Мониторинговая закупка проводится в порядке, установленном статьей 68 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которой совершаются 1 или несколько из следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр,
- опрос,
- истребование документов,
- испытание.

Должностное лицо, проводившее мониторинговую закупку, в случае проведения испытания составляет протокол о проведении мониторинговой закупки и направлении продукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг на испытание в 2 экземплярах, 1 из которых оставляет себе, второй передает контролируемому лицу.

30. Выборочный контроль проводится в порядке, установленном статьей 69 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которого совершаются 1 или несколько из следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр,
- получение письменных объяснений,
- истребование документов.

31. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которого совершаются 1 или несколько из следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр,
- опрос,
- получение письменных объяснений,

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

32. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которой осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений,
- истребование документов,
- экспертиза.

33. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которой совершается 1 или несколько из следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр,
опрос,
получение письменных объяснений,
истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении 1 субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица.

34. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которого совершается 1 или несколько из следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр,
экспертиза.

36. Постоянный рейд осуществляется в порядке, установленном статьей 97.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которого совершается 1 или несколько из следующих контрольных (надзорных) действий:

осмотр,
опрос,

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в транспортном средстве, на ином производственном объекте или у контролируемого лица.

Постоянный рейд осуществляется на территории, определяемой должностными лицами Департамента, исходя из наличия туристских маршрутов, в том числе туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, а также объектов показа на территории автономного округа.

При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица с одним контролируемым лицом не может превышать 30 минут (в данный период не включается время оформления акта).

37. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, осуществляется

фотосъемка, аудио- и видеозапись, о чем делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием с контролируемым лицом последнего уведомляют о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи (при использовании).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени ее начала и окончания. В ходе записи фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

38. Случаи, при наступлении которых контролируемое лицо вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем Департамент переносит его проведение на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Департамент:

временная нетрудоспособность;

нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;

административный арест;

избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определенных действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;

смерть близких родственников;

катастрофа природного или техногенного характера;

эпидемия;

введение чрезвычайного или военного положения.

Указанные в настоящем пункте случаи должны быть подтверждены документально.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

39. В результате контрольных (надзорных) мероприятий Департамент принимает решения, оформляет их в соответствии с главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия оформляется на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день его окончания (за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации).

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Департамент составляет документы в электронной форме и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью.

VI. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц

40. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

41. Жалобу контролируемое лицо подает в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо подает ее без использования единого портала государственных и муниципальных услуг непосредственно в Департамент одним из следующих способов:

лично, обратившись в приемную Департамента;

почтовой связью по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, каб. 315.

42. Жалобу на решение Департамента, действие (бездействие) его должностных лиц рассматривает директор Департамента (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель директора Департамента.

Жалобу на действие (бездействие) директора Департамента (заместителя директора Департамента) рассматривает заместитель Губернатора автономного округа, координирующий и контролирующий деятельность Департамента.

43. Жалоба рассматривается в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если жалоба требует дополнительного изучения и проверки, срок ее рассмотрения может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней, с письменным уведомлением об этом контролируемого лица.

Жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения жалобы, не связанной с такими сведениями и документами, но без использования единого портала государственных и муниципальных услуг.



Приложение 2
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 7 апреля 2025 года № 129-п

**Показатели
результативности и эффективности осуществления регионального
государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии
(далее – Показатели)**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент, автономный округ) и его должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии (далее – государственный контроль (надзор)), осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора), в которую входят:

ключевой показатель результативности государственного контроля (надзора), отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере туристской индустрии (далее – ключевые показатели);

индикативные показатели государственного контроля (надзора), применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению (далее соответственно – контролируемые лица, индикативные показатели).

2. Ключевыми показателями являются:

1) доля информации о предоставлении на территории автономного округа услуг средств размещения, не имеющих действующей классификации, размещенной в сети Интернет, от среднего числа размещенной в сети Интернет информации о предоставлении услуг средств размещения;

2) снижение доли количества услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика, оказываемых лицами, не имеющими соответствующую аттестацию, на территории автономного округа;

3) количество физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального

сопровождения, проходящих по территории автономного округа, за календарный год.

3. Ключевой показатель, указанный в подпункте 1 пункта 2 Показателей (K_1), рассчитывается по следующей формуле:

$$K_1 = (1 - \frac{C_{нк}}{C_{ок}}) * 100 \%;$$

где:

$C_{нк}$ – количество средств размещения, сведения о действующей классификации которых не содержатся в реестре классифицированных средств размещения, находящихся на территории автономного округа;

$C_{ок}$ – количество средств размещения, сведения о действующей классификации которых содержатся в реестре классифицированных средств размещения, находящихся на территории автономного округа.

Целевое значение – сокращение значения ключевого показателя, указанного в подпункте 1 пункта 2 Показателей, за календарный год не менее чем на 5 % по сравнению с предыдущим календарным годом.

В случае если значение ключевого показателя, указанного в подпункте 1 пункта 2 Показателей, достигает значения ниже 5 %, его целевое значение равно 0.

4. Ключевой показатель, указанный в подпункте 2 пункта 2 Показателей (K_2), рассчитывается по следующей формуле:

$$K_2 = (1 - \frac{\mathcal{E}_a}{\mathcal{E}_o}) * 100 \%;$$

где:

\mathcal{E}_a – количество аттестованных экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в автономном округе;

\mathcal{E}_o – общее количество экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в автономном округе.

Целевое значение – сокращение значения ключевого показателя, указанного в подпункте 2 пункта 2 Показателей, за календарный год не менее чем на 5 % по сравнению с предыдущим календарным годом.

В случае если значение ключевого показателя, указанного в подпункте 2 пункта 2 Показателей, достигает значения ниже 5 %, его целевое значение равно 0.

5. Значение ключевого показателя, указанного в подпункте 3 пункта 2 Показателей, определяется на основании информации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по итогам анализа сведений о количестве физических лиц, погибших или получивших

травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, по итогам календарного года.

Целевое значение – снижение значения соответствующего ключевого показателя не менее чем на 10 единиц по сравнению с предыдущим календарным годом.

6. Индикативные показатели, применяемые при осуществлении государственного контроля (надзора):

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта государственного контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта государственного контроля (надзора) от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

11) общее количество учтенных объектов государственного контроля (надзора) на конец отчетного периода;

12) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

13) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

14) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;

15) количество жалоб, в отношении которых Департамент нарушил срок рассмотрения, за отчетный период;

16) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения Департамента либо о признании действий (бездействий) должностных лиц Департамента недействительными, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Департамента, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Департамента, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

19) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), и результаты которых признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

