



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2025 года

№ 29

г. Ханты-Мансийск

Об административном регламенте
предоставления государственной услуги по
лицензированию медицинской
деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских
организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной
власти) и признании утратившими силу
некоторых постановлений Губернатора
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года
№ 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент
предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской
деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских
организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной
власти).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры:

от 30 декабря 2011 года № 190 «Об административном регламенте
предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской
деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских
организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной
власти)»;

от 13 марта 2012 года № 33 «О внесении изменений в постановление
Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 30 декабря 2011 года № 190 «Об административном регламенте предоставления Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»;

от 15 августа 2012 года № 122 «О внесении изменений в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2011 года № 190 «Об административном регламенте предоставления Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»;

от 12 июля 2013 года № 90 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 15 апреля 2015 года № 31 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 21 июня 2016 года № 72 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 30 октября 2017 года № 120 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 23 апреля 2018 года № 26 «О внесении изменений, признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 23 октября 2019 года № 79 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 8 декабря 2020 года № 166 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2011 года № 190 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

от 12 июля 2021 года № 91 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2011 года № 190 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением

медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти));

от 23 сентября 2021 года № 126 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2011 года № 190 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти));

от 21 декабря 2022 года № 182 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2011 года № 190 «Об административном регламенте предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)).

2.2. Пункт 4 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 апреля 2013 года № 60 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Р.Н.Кухарук

Приложение
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 31 марта 2025 года № 29

Административный регламент
предоставления государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением
медицинских организаций, подведомственных федеральным органам
исполнительной власти) (далее – Административный регламент)

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями о предоставлении государственной услуги (далее также – заявители) являются:

1) в случае подачи заявления о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности – юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – соискатели лицензии);

2) в случае внесения изменений в реестр лицензий, прекращения действия лицензии на осуществление медицинской деятельности, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – лицензиаты);

3) в случае предоставления сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу

(далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителей, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственную услугу предоставляет Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент).

8. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

9. При обращении заявителя за получением лицензии на осуществление медицинской деятельности результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) приказ Департамента «О предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности»;

б) приказ Департамента «Об отказе в предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности».

10. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) приказ Департамента «О внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности»;

б) приказ Департамента «Об отказе во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности».

11. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности по иным основаниям результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) приказ Департамента «О внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности»;

б) приказ Департамента «Об отказе во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности».

12. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии на осуществление медицинской деятельности результатами предоставления государственной услуги являются:

а) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Департамента «О прекращении действия лицензии на осуществление медицинской деятельности».

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах результатами предоставления государственной услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги;

б) исправленный документ взамен ранее выданного документа (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Департамента «Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

14. При обращении заявителя за получением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) акт лицензирующего органа о принятом решении (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

в) справка об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Департаменте.

Срок предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

При обращении заявителя за получением государственной услуги в МФЦ началом отсчета срока предоставления государственной услуги является дата регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Департаменте.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

21. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Едином портале.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления
и при получении результата предоставления государственной услуги**

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная
услуга**

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

27. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия»;
- б) автоматизированная информационная система Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (АИС «Росздравнадзор»);
- в) Единый портал.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

30. При обращении заявителя за получением лицензии на осуществление медицинской деятельности государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сведения об образовании медицинских работников внесены в федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, информация о медицинском оборудовании внесена в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, имеется договор с организацией, осуществляющей техническое обслуживание медицинского оборудования и имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

Вариант 2: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сведения об образовании медицинских работников внесены в федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, информация о медицинском оборудовании внесена в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой

государственной информационной системы в сфере здравоохранения, имеются работники, осуществляющие техническое обслуживание медицинского оборудования.

31. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сведения об образовании медицинских работников, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), внесены в федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, информация о медицинском оборудовании, необходимом для выполнения заявленных работ (услуг), внесена в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, имеется договор с организацией, осуществляющей техническое обслуживание медицинского оборудования и имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

Вариант 4: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сведения об образовании медицинских работников, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), внесены в федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, информация о медицинском оборудовании, необходимом для выполнения заявленных работ (услуг), внесена в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, имеются работники, осуществляющие техническое обслуживание медицинского оборудования.

32. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности по иным основаниям государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вносятся изменения в реестр лицензий в связи с (одна или несколько причин): реорганизацией юридического лица в форме преобразования; реорганизацией юридического лица в форме слияния; реорганизацией юридического лица в форме присоединения лицензиата к другому юридическому лицу; изменением: наименования лицензиата; адреса места нахождения лицензиата; изменением имени, фамилии и отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя; места жительства индивидуального предпринимателя; реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя; места осуществления медицинской деятельности (при фактически неизменном месте осуществления деятельности); изменением в соответствии с

нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности;

Вариант 6: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вносятся изменения в реестр лицензий в связи с (одна или несколько причин): прекращением медицинской деятельности в одном или нескольких местах, указанных в реестре лицензий; изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, в части прекращения выполнения (оказания) некоторых работ (услуг), указанных в реестре лицензий.

33. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (вариант 7).

34. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (вариант 8).

35. При обращении заявителя за получением сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

Вариант 10: физическое лицо.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Департаменте;
- б) в МФЦ;
- в) на Едином портале.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Департаментом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

41. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) внесение в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии;
- б) уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- г) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) приказ Департамента «О предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности»;
- б) приказ Департамента «Об отказе в предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности».

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

43. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

44. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Департамента от 28 сентября 2022 года № 16-нп «Об утверждении форм документов, используемых Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при лицензировании медицинской деятельности (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» (далее – приказ Департамента № 16-нп), осуществляется на Едином портале.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (электронная форма или электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды;

договор субаренды;

договор безвозмездного пользования;

иные документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документы, подтверждающие наличие договора с организацией, осуществляющей техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности (электронная форма или электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

договор на выполнение работ по техническому обслуживанию медицинского оборудования;

контракт на выполнение работ по техническому обслуживанию медицинского оборудования.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (электронная форма или электронный образ документа);

б) документы, подтверждающие наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) (электронная форма или электронный образ документа) (несколько документов по выбору заявителя):

диплом о высшем образовании;

диплом о среднем образовании;

удостоверение о прохождении интернатуры или ординатуры;

диплом о профессиональной переподготовке;

удостоверение о повышении квалификации;

сертификат специалиста;

свидетельство об аккредитации;

иные документы, подтверждающие наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных работ (услуг);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (электронная форма или электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

товарная накладная;

универсальный передаточный документ на основе формы счета-фактуры;

товарный чек;

договор аренды;

договор субаренды;

договор безвозмездного пользования;

инвентарная карточка учета нефинансовых активов;

выписка из оборотной ведомости по нефинансовым активам;

инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов;

инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов;

иные документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании,

предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг).

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

48. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) при представлении в электронной форме доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания квалифицированной электронной подписи действительной;

в) в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением государственной услуги от имени заявителя.

49. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям гос. санитарно-эпидемиологических правил и нормативов». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор);

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о регистрационных удостоверениях на медицинские изделия». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения (далее – Росздравнадзор);

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию». Указанный информационный запрос направляется в Росздравнадзор;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из федерального реестра медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения». Указанный информационный запрос направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав России).

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из федерального регистра медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения». Указанный информационный запрос направляется в Минздрав России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

52. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит место или места осуществления (предполагаемого осуществления) деятельности заявителя, а предметами оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), а также сведениям о заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных

информационных ресурсах, состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Результатом является акт оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

53. В рамках процедуры оценки заявитель представляет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (электронная форма или электронный образ документа, оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- б) иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

54. Процедура проводится в срок, не превышающий 8 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

55. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- б) по результатам оценки установлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям;
- в) наличие у заявителя действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности.

56. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

57. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) по электронной почте, на Едином портале – внесение в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии;

б) по электронной почте, на Едином портале – уведомление о предоставлении лицензии;

в) по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

58. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

59. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

60. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

61. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) внесение в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии;

б) уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) приказ Департамента «О предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности»;

б) приказ Департамента «Об отказе в предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности».

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

63. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

64. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Департамента № 16-нп, осуществляется на Едином портале.

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (электронная форма или электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды;

договор субаренды;

договор безвозмездного пользования;

иные документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (электронная форма или электронный образ документа);

б) документы, подтверждающие наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) (электронная форма или электронный образ документа) (несколько документов по выбору заявителя):

диплом о высшем образовании;
 диплом о среднем образовании;
 удостоверение о прохождении интернатуры или ординатуры;
 диплом о профессиональной переподготовке;
 удостоверение о повышении квалификации;
 сертификат специалиста;
 свидетельство об аккредитации;

иные документы, подтверждающие наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных работ (услуг);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (электронная форма или электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

товарная накладная;
 универсальный передаточный документ на основе формы счета-фактуры;
 товарный чек;
 договор аренды;
 договор субаренды;
 договор безвозмездного пользования;
 инвентарная карточка учета нефинансовых активов;
 выписка из оборотной ведомости по нефинансовым активам;
 инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов;

инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов;
 иные документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

г) документы, подтверждающие наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации (электронная форма или электронный образ документа) (несколько документов по выбору заявителя):

диплом о профессиональном образовании;
 удостоверение о повышении квалификации;

иные документы, подтверждающие наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификацию.

67. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

68. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) при представлении в электронной форме доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной;

в) в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением государственной услуги от имени заявителя.

69. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

71. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям гос. санитарно-эпидемиологических правил и нормативов». Указанный информационный запрос направляется в Роспотребнадзор;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в Росреестр;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о регистрационных удостоверениях на медицинские изделия». Указанный информационный запрос направляется в Росздравнадзор;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из федерального реестра медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения». Указанный информационный запрос направляется в Минздрав России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из федерального регистра медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения». Указанный информационный запрос направляется в Минздрав России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о документе об образовании и (или) о квалификации». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

72. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит место или места осуществления (предполагаемого осуществления) деятельности заявителя, а предметами оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1 и 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, состояние

производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Результатом является акт оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

73. В рамках процедуры оценки заявитель представляет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (электронная форма или электронный образ документа, оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

б) иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

74. Процедура проводится в срок, не превышающий 8 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

75. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) по результатам оценки установлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) наличие у заявителя действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности.

76. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

77. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) по электронной почте, на Едином портале – внесение в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии;

б) по электронной почте, на Едином портале – уведомление о предоставлении лицензии;

в) по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

78. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

79. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

80. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

81. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) внесение изменений в реестр лицензий;
- б) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- г) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) приказ Департамента «О внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности»;
- б) приказ Департамента «Об отказе во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности».

82. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

83. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

84. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Департамента № 16-нп, осуществляется на Едином портале.

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (электронная форма или электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды;

договор субаренды;

договор безвозмездного пользования;

иные документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

б) документы, подтверждающие наличие договора с организацией, осуществляющей техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности (электронная форма или электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

договор на выполнение работ по техническому обслуживанию медицинского оборудования;

контракт на выполнение работ по техническому обслуживанию медицинского оборудования.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (электронная форма или электронный образ документа);

б) документы, подтверждающие наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) (электронная форма или электронный образ документа) (несколько документов по выбору заявителя):

диплом о высшем образовании;

диплом о среднем образовании;

удостоверение о прохождении интернатуры или ординатуры;

диплом о профессиональной переподготовке;

удостоверение о повышении квалификации;

сертификат специалиста;

свидетельство об аккредитации;

иные документы, подтверждающие наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных работ (услуг);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (электронная форма или электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

товарная накладная;

универсальный передаточный документ на основе формы счета-фактуры;

товарный чек;

договор аренды;

договор субаренды;

договор безвозмездного пользования;

инвентарная карточка учета нефинансовых активов;

выписка из оборотной ведомости по нефинансовым активам;

инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов;

инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов;

иные документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании,

предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг).

87. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

88. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) при представлении в электронной форме доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной;

в) в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением государственной услуги от имени заявителя.

89. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

90. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

91. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям гос. санитарно-эпидемиологических правил и нормативов». Указанный информационный запрос направляется в Роспотребнадзор;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в Росреестр;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о регистрационных удостоверениях на медицинские изделия». Указанный информационный запрос направляется в Росздравнадзор;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию». Указанный информационный запрос направляется в Росздравнадзор;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из федерального реестра медицинских и фармацевтических организаций

единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения». Указанный информационный запрос направляется в Минздрав России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из федерального регистра медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения». Указанный информационный запрос направляется в Минздрав России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

92. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит место или места осуществления (предполагаемого осуществления) деятельности заявителя, а предметами оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 3, 7, 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, состоянии производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Результатом является акт оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

93. В рамках процедуры оценки заявитель представляет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (электронная форма или электронный образ документа, оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

б) иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

94. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

95. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) по результатам оценки установлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

96. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

97. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) по электронной почте, на Едином портале – внесение изменений в реестр лицензий;

б) по электронной почте, на Едином портале – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;

в) по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

98. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

99. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или

места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

100. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

101. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) внесение изменений в реестр лицензий;
- б) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- г) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) приказ Департамента «О внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности»;
- б) приказ Департамента «Об отказе во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности».

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

103. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

104. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Департамента № 16-нп, осуществляется на Едином портале.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (электронная форма или электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды;

договор субаренды;

договор безвозмездного пользования;

иные документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (электронная форма или электронный образ документа);

б) документы, подтверждающие наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных заявителем работ (услуг) (электронная форма или электронный образ документа) (несколько документов по выбору заявителя):

диплом о высшем образовании;

диплом о среднем образовании;

удостоверение о прохождении интернатуры или ординатуры;

диплом о профессиональной переподготовке;

удостоверение о повышении квалификации;

сертификат специалиста;
свидетельство об аккредитации;

иные документы, подтверждающие наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, имеющих образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных работ (услуг);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (электронная форма или электронный образ документа) (один из документов по выбору заявителя):

товарная накладная;

универсальный передаточный документ на основе формы счета-фактуры;

товарный чек;

договор аренды;

договор субаренды;

договор безвозмездного пользования;

инвентарная карточка учета нефинансовых активов;

выписка из оборотной ведомости по нефинансовым активам;

инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов;

инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов;

иные документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

г) документы, подтверждающие наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации (электронная форма или электронный образ документа) (несколько документов по выбору заявителя):

диплом о профессиональном образовании;

удостоверение о повышении квалификации;

иные документы, подтверждающие наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), соответствующего профессионального образования и (или) квалификацию.

107. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

108. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) при представлении в электронной форме доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной;

в) в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением государственной услуги от имени заявителя.

109. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

111. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям

гос. санитарно-эпидемиологических правил и нормативов». Указанный информационный запрос направляется в Роспотребнадзор;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в Росреестр;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о регистрационных удостоверениях на медицинские изделия». Указанный информационный запрос направляется в Росздравнадзор;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из федерального реестра медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения». Указанный информационный запрос направляется в Минздрав России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из федерального регистра медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения». Указанный информационный запрос направляется в Минздрав России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о документе об образовании и (или) о квалификации». Указанный информационный запрос направляется в Рособrnадзор.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

112. Для получения государственной услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Процедуре оценки подлежит место или места осуществления (предполагаемого осуществления) деятельности заявителя, а предметами оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 3, 7, 9 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о заявителе, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах, состоянии производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Результатом является акт оценки соответствия соискателя лицензии или лицензиата лицензионным требованиям.

113. В рамках процедуры оценки заявитель представляет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (электронная форма или электронный образ документа, оригинал документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

б) иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

114. Процедура проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

115. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) по результатам оценки установлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

116. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

117. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) по электронной почте, на Едином портале – внесение изменений в реестр лицензий;

б) по электронной почте, на Едином портале – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;

в) по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

118. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

119. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства

или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

120. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

121. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) внесение изменений в реестр лицензий;
- б) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- г) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) приказ Департамента «О внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности»;
- б) приказ Департамента «Об отказе во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности».

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

123. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

124. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Департамента № 16-нп, осуществляется на Едином портале.

125. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (электронная форма или электронный образ документа).

127. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

128. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) при представлении в электронной форме доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной;

в) в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением государственной услуги от имени заявителя.

129. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

132. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация.

133. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

134. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) по электронной почте, на Едином портале – внесение изменений в реестр лицензий;

б) по электронной почте, на Едином портале – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;

в) по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

135. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

136. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Упреждающий (проактивный) режим

137. Государственная услуга может быть представлена в соответствии с настоящим вариантом в упреждающем (проактивном) режиме.

138. Основанием для начала предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в автоматизированную информационную систему Росздравнадзора (АИС «Росздравнадзор») из федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного информационного взаимодействия» сведений о реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения лицензиата к другому юридическому лицу; изменении наименования лицензиата, адреса места нахождения лицензиата, имени, фамилии и отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, места осуществления медицинской деятельности (при фактически неизменном месте осуществления деятельности).

139. Административные процедуры предоставления государственной услуги осуществляются в следующем порядке: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, предоставление результата государственной услуги.

Вариант 6

140. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

141. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) внесение изменений в реестр лицензий;
- б) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- в) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- г) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) приказ Департамента «О внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности»;
- б) приказ Департамента «Об отказе во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности».

142. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

143. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления государственной услуги

144. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Департамента № 16-нп, осуществляется на Едином портале.

145. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно,

законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

146. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (электронная форма или электронный образ документа).

147. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

148. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) при представлении в электронной форме доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной;

в) в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением государственной услуги от имени заявителя.

149. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

150. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

151. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

152. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах содержится недостоверная или искаженная информация.

153. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

154. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) по электронной почте, на Едином портале – внесение изменений в реестр лицензий;

б) по электронной почте, на Едином портале – уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;

в) по электронной почте, на Едином портале – уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

155. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

156. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

157. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

158. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии;

б) уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Департамента «О прекращении действия лицензии на осуществление медицинской деятельности».

159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

160. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

161. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Департамента № 16-нп, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Департаменте.

162. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

163. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Департаменте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; на Едином портале: электронная форма или электронный образ документа).

164. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись;

б) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Департаменте – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

165. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) при представлении в электронной форме доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной;

в) в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением государственной услуги от имени заявителя.

166. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Департаменте, почтовым отправлением, в МФЦ.

167. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

168. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

169. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

170. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

171. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Департаменте, по электронной почте, на Едином портале – внесение записи в реестр лицензий о прекращении действия лицензии;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Департаменте, по электронной почте, на Едином портале – уведомление о прекращении действия лицензии.

172. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

173. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Департаменте.

Вариант 8

174. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

175. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги;

б) исправленный документ взамен ранее выданного документа (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Департамента «Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

176. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

в) предоставление результата государственной услуги.

177. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

178. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Департамента № 16-нп, осуществляется почтовым отправлением, в Департаменте.

179. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

180. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления государственной услуги, – документ, выданный в результате предоставления государственной услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Департаменте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

181. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

б) в Департаменте – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

182. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) при представлении в электронной форме доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной;

в) в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением государственной услуги от имени заявителя.

183. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Департаменте, почтовым отправлением.

184. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

185. Департамент отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

186. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

187. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Департаменте, по электронной почте – исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Департаменте, по электронной почте – исправленный документ взамен ранее выданного документа.

188. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

189. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Департаменте.

Вариант 9

190. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

191. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) акт лицензирующего органа о принятом решении (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

в) справка об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) предоставление результата государственной услуги.

193. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

194. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Департамента № 16-нп, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Департаменте.

195. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Департаменте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; на Едином портале: электронная форма или электронный образ документа).

197. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Департаменте – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

198. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) при представлении в электронной форме доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной;

в) в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением государственной услуги от имени заявителя.

199. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Департаменте, почтовым отправлением, в МФЦ.

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Предоставление результата государственной услуги

201. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Департаменте, по электронной почте, на Едином портале – выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Департаменте, по электронной почте, на Едином портале – акт лицензирующего органа о принятом решении;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Департаменте, по электронной почте, на Едином портале – справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

202. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

203. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Департаменте.

Вариант 10

204. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

205. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

б) акт лицензирующего органа о принятом решении (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом);

в) справка об отсутствии запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, Административным регламентом не предусмотрен.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) предоставление результата государственной услуги.

207. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

208. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Департамента № 16-нп, осуществляется на Едином портале, в МФЦ, почтовым отправлением, в Департаменте.

209. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче

заявления в Департаменте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оригинал документа; на Едином портале: электронная форма или электронный образ документа).

211. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

в) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

г) в Департаменте – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

212. Департамент отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

б) при представлении в электронной форме доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной;

в) в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением государственной услуги от имени заявителя.

213. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в Департаменте, почтовым отправлением, в МФЦ.

214. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанным способом.

Предоставление результата государственной услуги

215. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Департаменте, по электронной почте, на Едином портале – выписка из реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Департаменте, по электронной почте, на Едином портале – акт лицензирующего органа о принятом решении;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Департаменте, по электронной почте, на Едином портале – справка об отсутствии запрашиваемых сведений.

216. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

217. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Департаменте.

Приложение
к Административному регламенту

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги

Таблица 1

Комбинация значений признаков заявителей, каждая из которых
соответствует варианту предоставления государственной услуги

Номер варианта	Комбинация значений признаков
Результат: получение лицензии на осуществление медицинской деятельности	
1.	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сведения об образовании медицинских работников внесены в федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, информация о медицинском оборудовании внесена в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, имеется договор с организацией, осуществляющей техническое обслуживание медицинского оборудования и имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности
2.	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сведения об образовании медицинских работников внесены в федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, информация о медицинском оборудовании внесена в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, имеются работники, осуществляющие техническое обслуживание медицинского оборудования
Результат: внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ	
3.	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сведения об образовании медицинских работников, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), внесены в федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, информация о медицинском оборудовании, необходимом для выполнения заявленных работ (услуг), внесена в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, имеется договор с организацией, осуществляющей техническое обслуживание медицинского оборудования и имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности
4.	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сведения об образовании медицинских работников, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), внесены в федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения,

	информация о медицинском оборудовании, необходимом для выполнения заявленных работ (услуг), внесена в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, имеются работники, осуществляющие техническое обслуживание медицинского оборудования
Результат: внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности по иным основаниям	
5.	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вносятся изменения в реестр лицензий в связи с (одна или несколько причин): реорганизацией юридического лица в форме преобразования; реорганизацией юридического лица в форме слияния; реорганизацией юридического лица в форме присоединения лицензиата к другому юридическому лицу; изменением: наименования лицензиата; адреса места нахождения лицензиата; изменением имени, фамилии и отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя; места жительства индивидуального предпринимателя; реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя; места осуществления медицинской деятельности (при фактически неизменном месте осуществления деятельности); изменением в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности
6.	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, вносятся изменения в реестр лицензий в связи с (одна или несколько причин): прекращением медицинской деятельности в одном или нескольких местах, указанных в реестре лицензий; изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, в части прекращения выполнения (оказания) некоторых работ (услуг), указанных в реестре лицензий
Результат: прекращение действия лицензии на осуществление медицинской деятельности	
7.	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель
Результат: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	
8.	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель
Результат: получение сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности	
9.	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель
10.	Физическое лицо

Таблица 2

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат: получение лицензии на осуществление медицинской деятельности		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

2.	Информация об образовании медицинских работников внесена в федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения?	1. Сведения об образовании медицинских работников внесены в федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения
3.	Информация о медицинском оборудовании внесена в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения?	1. Информация о медицинском оборудовании внесена в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения
4.	Имеются работники, осуществляющие техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), или договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности?	1. Имеется договор с организацией, осуществляющей техническое обслуживание медицинского оборудования и имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности. 2. Имеются работники, осуществляющие техническое обслуживание медицинского оборудования
Результат: внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в случае добавления нового адреса места ведения работ или нового вида работ		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель
6.	Информация об образовании медицинских работников, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), внесена в федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения?	1. Сведения об образовании медицинских работников, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), внесены в федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения
7.	Информация о медицинском оборудовании, необходимом для выполнения заявленных работ (услуг), внесена в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения?	1. Информация о медицинском оборудовании, необходимом для выполнения заявленных работ (услуг), внесена в федеральный реестр медицинских и фармацевтических организаций единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения

	информационной системы в сфере здравоохранения?	
8.	Имеются работники, осуществляющие техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), или договор с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности?	<p>1. Имеется договор с организацией, осуществляющей техническое обслуживание медицинского оборудования и имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.</p> <p>2. Имеются работники, осуществляющие техническое обслуживание медицинского оборудования</p>
Результат: внесение изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности по иным основаниям		
9.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель
10.	По какой причине вносятся изменения в реестр лицензий?	<p>1. Вносятся изменения в реестр лицензий в связи с (одна или несколько причин): реорганизацией юридического лица в форме преобразования; реорганизацией юридического лица в форме слияния; реорганизацией юридического лица в форме присоединения лицензиата к другому юридическому лицу; изменением: наименования лицензиата; адреса места нахождения лицензиата; изменением имени, фамилии и отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя; места жительства индивидуального предпринимателя; реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя; места осуществления медицинской деятельности (при фактически неизменном месте осуществления деятельности); изменением в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности.</p> <p>2. Вносятся изменения в реестр лицензий в связи с (одна или несколько причин): прекращением медицинской деятельности в одном или нескольких местах, указанных в реестре лицензий; изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, в части прекращения выполнения (оказания) некоторых работ (услуг), указанных в реестре лицензий</p>
Результат: прекращение действия лицензии на осуществление медицинской деятельности		
11.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель
Результат: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате		

предоставления государственной услуги документах		
12.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель
Результат: получение сведений о конкретной лицензии на осуществление медицинской деятельности		
13.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо

