



ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
РЕГИСТРАЦИЯ

№ 149

от 24.04.2026

Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

## ПРИКАЗ

от 24 апреля 2026 г. № 7  
г. Нарьян-Мар

### Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро»

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2026 года.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



Н.А. Сидорова

Приложение  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 24.04.2026 № 7  
«Об утверждении  
Нормативных затрат  
на обеспечение функций  
казенного учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Государственное  
юридическое бюро»

**Нормативные затраты  
на обеспечение функций казенного учреждения  
Ненецкого автономного округа  
«Государственное юридическое бюро»**

**Раздел I  
Правила определения нормативных затрат  
на закупку информационно-  
коммуникационных технологий**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на услуги местной телефонной связи ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$  – количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее - абонентская линия) с  $i$ -й ежемесячной платой;

$H_{i аб}$  – размер  $i$ -й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления абонентской линии с  $i$ -й ежемесячной платой.

№ п/п	Наименование должностей	Количество абонентских линий	Количество месяцев
1.	Все работники	16	12

2. Затраты на оплату услуг внутрizonовой, междугородной и международной связи ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum Q_{i_{\text{МММ}}} \times H_{i_{\text{МММ}}} \times N_{i_{\text{МММ}}},$$

где:

$Q_{i_{\text{МММ}}}$  – количество предоставленных внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с  $i$ -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

$H_{i_{\text{МММ}}}$  – размер  $i$ -й ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

$N_{i_{\text{МММ}}}$  – количество месяцев оказания услуги внутризоновой, междугородной и международной связи с  $i$ -й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения.

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество	Количество месяцев
1.	Внутризоновые телефонные соединения	минута	не более 2 500	12
2.	Междугородние телефонные соединения	минута	не более 1 800	12

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{и}}} \times P_{i_{\text{и}}} \times N_{i_{\text{и}}},$$

где:

$Q_{i_{\text{и}}}$  – количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i_{\text{и}}}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{i_{\text{и}}}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

№ п/п	Наименование и пропускная способность	Количество каналов	Количество месяцев
1.	Предоставление каналов связи с пропускной способностью 30 Мбит/секунду	не более 2	12

### Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники и многофункциональных устройств ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{рвт}}} \times P_{i_{\text{рвт}}},$$

где:

$Q_{i_{\text{рвт}}}$  – фактическое количество  $i$ -х рабочих станций и многофункциональных

устройств;

$P_{i\text{рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну  $i$ -ю рабочую станцию ( $i$ -е многофункциональное устройство) в год (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество
1.	Вычислительная техника	штука	7
2.	Многофункциональные устройства (принтер, копировальный аппарат)	штука	7
3.	Заправка картриджей	штука	13

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество
1.	Локальная вычислительная сеть	штука	2

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи,  
аренду и содержание имущества**

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}}$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

$P_{j\text{ нп}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество
1.	Предоставление консультационных услуг, техническая поддержка программных продуктов: 1С	месяц	12
2.	Информационно-техническое сопровождение сайта в сети «Интернет»	месяц	12
3.	Программное обеспечение Office	рабочее место	16
4.	Лицензия на «Межсетевой экран с системой обнаружения вторжений Idec UTM»	штука	1
5.	Программный продукт Лицензия 1С-Битрикс: Управление сайтом-Эксперт	штука	1
6.	Техподдержка сайта в сети «Интернет»	штука	5

7. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ нп}} \times P_{i\text{ нп}}$$

где:

$Q_{i\text{ нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество
1.	Программный продукт Антивирус (лицензия)	штук	16

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ спс}}$$

где:

$P_{i\text{ спс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество
1.	Сопровождение справочно-правовой системы	месяц	12

9. Затраты на приобретение доменного имени определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### Затраты на приобретение основных средств

10. Затраты на приобретение рабочих станций, моноблоков ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  – предельное количество рабочих станций, моноблоков по  $i$ -й должности;  
 $Q_{i \text{ рст факт}}$  – фактическое количество рабочих станций, моноблоков по  $i$ -й должности;  
 $P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения одной рабочей станции, одного моноблока по  $i$ -й должности (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Ед. измерения	Количество
1.	Все должности	Рабочая станция, моноблок	штука	не более 12
2.	Рабочее место для самостоятельной работы граждан	Рабочая станция, моноблок	штука	не более 1

11. Затраты на приобретение принтеров и многофункциональных устройств ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пмпорог}}$  – количество  $i$ -го типа принтера и многофункционального устройства;  
 $Q_{i \text{ пм факт}}$  – фактическое количество  $i$ -го типа принтера и многофункционального устройства;  
 $P_{i \text{ пм}}$  – цена одного  $i$ -го типа принтера и многофункционального устройства (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Ед. измерения	Количество
1.	Все должности	Принтер (многофункциональное устройство)	штука	не более 10

12. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$  – цена одного планшетного компьютера, ноутбука по  $i$ -й должности (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Ед. измерения	Количество
1.	Все должности	Ноутбук	штука	не более 8

### Затраты на приобретение материальных запасов

13. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  – планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество
1.	Все должности	Монитор	штука	не более 1 в расчете на одного работника

14. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Наименование материальных запасов	Ед. измерения	Количество
1.	Все должности	Системный блок	штука	не более 1 в расчете на одного работника

15. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации, USB-накопителей определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm}$$

где:

$Q_{ipm}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа;

$N_{ipm}$  – норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{ipm}$  – цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Количество на 1 устройство (в год)
1.	Картридж	штука	не более 5
2.	Тонер-картридж	штука	не более 3

18. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## Раздел II

### Правила определения прочих нормативных затрат

#### Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_p$ ) определяются по формуле:

$$Z_p = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip}$$

где:

$Q_{ip}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{ip}$  – цена одного  $i$ -го почтового отправления (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№	Наименование	Ед.	Количество
---	--------------	-----	------------

п/п		измерения	
1.	Отправка уведомлений о вручении внутренних регистрируемых почтовых отправлений	штука	не более 400
2.	Возврат регистрируемых почтовых отправлений	штука	не более 100
3.	Досыл регистрируемых почтовых отправлений	штука	не более 100

20. Затраты на денежные документы определяются по фактической потребности, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### Затраты на транспортные услуги

21. Затраты по договору на оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров, грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}$$

где:

$Q_{i дг}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки пассажиров, грузов в год;

$P_{i дг}$  – цена одной  $i$ -й услуги перевозки (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1.	Перевозка груза	машино-час	120
2.	Перевозка пассажиров	машино-час	3500

### Затраты на коммунальные услуги

22. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс}$$

где:

$T_{i эс}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа) в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

$\Pi_{i эс}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

N	Наименование	Количество, кВт.ч
---	--------------	-------------------

п/п		
1.	Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 23А, офис 101)	не более 12 000
2.	Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 19)	не более 15 000

23. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа.

№ п/п	Наименование	Количество в год, Гкал.
1.	Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина 23А, офис 101)	не более 25,5
2.	Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 19)	не более 35,5

24. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$  – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа.

№ п/п	Наименование	Количество в год, м куб.
1.	Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина 23А, офис 101)	не более 21
2.	Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 19)	не более 31

25. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа;

$\Pi_{во}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  – регулируемый тариф на водоотведение в соответствии с размером цен (тарифов), установленных уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по государственному регулированию цен и тарифов на территории Ненецкого автономного округа.

№ п/п	Наименование	Количество в год, м куб.
1.	Холодное водоснабжение Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина 23А, офис 101)	не более 36
2.	Водоотведение Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, 23А, офис 101)	не более 55
3.	Холодное водоснабжение Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 19)	не более 46
4.	Водоотведение Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 19)	не более 65

### Затраты на аренду помещений и оборудования

26. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

$Ч_{i\text{ап}}$  – численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i\text{ап}}$  – цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр  $i$ -й арендуемой площади офисных помещений (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{i\text{ап}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

№ п/п	Местонахождение арендуемого офисного помещения	Численность	Количество кв. м	Количество месяцев
1.	Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ненецкая, д. 3)	1	37,6	12
2.	Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 19)	12	86,4	12

### Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

27. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$  – объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$  – цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$  – планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

№ п/п	Наименование	Количество кв. м	Количество месяцев
1.	Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина 23А, офис 101)	146,9	12
2.	Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 19)	86,4	12

28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc}$$

где:

$Q_{i oc}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$  – цена обслуживания одного  $i$ -го устройства (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Количество	Количество месяцев
1.	Охранно-пожарная сигнализация	2	12

29. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{зз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i зз} \times P_{i зз} \times N_{i зз}$$

где:

$S_{i зз}$  – площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i зз}$  – цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{i зз}$  – планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

№ п/п	Наименование	Количество, кв. м	Количество месяцев
1.	Уборка (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 19)	51,8	12

30. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп}$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{i\text{аутп}}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

№ п/п	Наименование	Количество, кв. м	Количество месяцев
1.	Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 23А, офис 101)	146,9	12
2.	Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 19)	86,4	12

31. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

№ п/п	Наименование	Количество, куб. м	Количество месяцев
1.	Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 23А, офис 101)	150	12
2.	Помещение (г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 19)	150	12

32. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

33. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{\text{вод}}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

№ п/п	Наименование	Количество	Количество рабочих дней
1.	Водитель	1	По потребности

34. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, кнопки тревожной сигнализации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

35. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Банка России от 09.10.2025 № 7204-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}$$

где:

$\text{ТБ}_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\text{КП}_{pi}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре

обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**Затраты на приобретение основных средств,  
не отнесенные к затратам  
на приобретение основных средств  
в рамках затрат на информационно-  
коммуникационные технологии**

36. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами главных распорядителей;

$P_{i \text{ пмеб}}$  – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами главных распорядителей (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах
<b>Кабинет руководителя</b>				
<b>Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели</b>				
1.	Стол руководителя	штука	не более 1	7
2.	Стол приставной	штука	не более 1	7
3.	Стол для заседаний	штука	не более 1	7
4.	Стол журнальный	штука	не более 1	7
5.	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
6.	Шкаф комбинированный	штука	не более 1	7
7.	Тумба две секции	штука	не более 1	7
8.	Шкаф	штука	не более 1	7
<b>Иные предметы</b>				
9.	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
10.	Кресло к столу приставному	штука	2 и более при необходимости	3
11.	Стулья	штука	18 и более при необходимости	3
12.	Вешалка напольная	штука	не более 1	7
13.	Зеркало	штука	не более 1	10
14.	Шкаф для документов металлический	штука	не более 1 при необходимости	10
15.	Сейф	штука	не более 1 при необходимости	10
16.	Тумба под телевизор	штука	не более 1	7
17.	Графин (кувшин)	штука	не более 1	3
18.	Стаканы	штука	не более 6	3
19.	Карты	штука	не более 1 при необходимости	5
20.	Лампа настольная	штука	не более 1	5
21.	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1	3
22.	Часы настенные	штука	не более 1	3
23.	Кофемашина	штука	не более 1	3
24.	Микроволновая печь	штука	не более 1	3
25.	Плечики	штука	не более 5	3

26.	Телефонные аппараты	штука	не более 1	3
27.	Огнетушитель ОП-4 с напольной подставкой	штука	не более 1	7
28.	Жалюзи	штука	по потребности	5
Кабинеты работников				
29.	Стол прямой	штука	1 на 1 работника	7
30.	Стол эргономичный	штука	1 на 1 работника	7
31.	Стол с тумбой	штука	1 на кабинет	7
32.	Стол для компьютера	штука	1 на кабинет	7
33.	Тумба мобильная	штука	1 на 1 работника	7
34.	Тумба приставная	штука	1 на 1 работника	7
35.	Тумба для оргтехники	штука	1 на кабинет	7
36.	Кресло офисное	штука	1 на 1 работника	3
37.	Стулья	штука	1 на 1 работника при необходимости	3
38.	Зеркало	штука	1 на кабинет	10
39.	Шкаф металлический	штука	1 на 1 работника при необходимости	10
40.	Шкаф колонка с глухой дверью	штука	1 на кабинет	7
41.	Шкаф с глухими средними дверьми	штука	1 на кабинет	7
42.	Шкаф платяной -гардероб	штука	1 на кабинет	7
43.	Шкаф архивный металлический для документов	штука	1 на кабинет и более при необходимости	7
44.	Вешалка напольная	штука	1 на кабинет	7
45.	Сейф	штука	не более 4 при необходимости	10
46.	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1 на отдел при необходимости	3
47.	Плечики	штука	1 на 1 работника	3
48.	Брошпоровщик	штука	1 на учреждение при необходимости	5
49.	Лампа настольная	штука	1 на 1 работника	3
50.	Дырокол, на 40 л.	штука	1 на 1 работника	3
51.	Калькулятор настольный	штука	1 на 1 работника	3
52.	Телефонные аппараты	штука	не более 1 на кабинет	3
53.	Система контроля управления доступом (СКУД)	штука	не более 1	7
54.	Дополнительная система приточной вентиляции	штука	не более 1	10
55.	Локально вычислительная сеть	штука	не более 1	5
56.	Система автоматической охранно-пожарной сигнализации	штука	не более 1	15
57.	Огнетушитель ОП-4 с напольной подставкой	штука	не более 1 (на одно помещение)	7
58.	План эвакуации	штука	не более 1	5
59.	Стойка мобильная (баннер)	штука	не более 1	5
60.	Жалюзи	штука	по потребности	5
61.	Стенд	штука	по потребности	5
Архив				
62.	Стеллаж металлический	штука	по потребности	7

37. Окончание срока полезного использования основных средств при пригодности к дальнейшей их эксплуатации не является основанием для списания с бухгалтерского учета и включения в перечень приобретаемого имущества на очередной финансовый год и плановый период.

**Затраты на приобретение материальных запасов,  
не отнесенные к затратам на приобретение  
материальных запасов в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии**

38. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника и уполномоченных Ненецкого автономного округа;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047;

$P_{i \text{ канц}}$  – цена одного  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1.	Бумага для офисной техники, формат А-4	пач.	не более 30
2.	Бумага для заметок	пач.	не более 3
3.	Стикеры	шт.	не более 2
4.	Степлер № 10	шт.	не более 1
5.	Степлер № 24/6	шт.	не более 1
6.	Скобы для степлера № 10	упак.	не более 1
7.	Скобы для степлера № 24/6	упак.	не более 1
8.	Зажимы для бумаг 15 мм	упак.	не более 1
9.	Зажимы для бумаг 19 мм	упак.	не более 1
10.	Зажимы для бумаг 25 мм	упак.	не более 1
11.	Зажимы для бумаг 32 мм	упак.	не более 1
12.	Зажимы для бумаг 41 мм	упак.	не более 1
13.	Зажимы для бумаг 51 мм	упак.	не более 1
14.	Скрепки канцелярские	упак.	не более 1
15.	Скрепочница магнитная	упак.	не более 1
16.	Клей-карандаш	шт.	не более 1
17.	Ежедневник недатированный	шт.	не более 1
18.	Папка с завязками	шт.	не более 2
19.	Папка-скоросшиватель картонная	шт.	не более 3
20.	Ручка шариковая	шт.	не более 2
21.	Маркер - выделитель текста	упак.	не более 0,5
22.	Нить прошивная	бобина	не более 0,05
23.	Ножницы канцелярские	шт.	не более 1
24.	Шило канцелярское	шт.	не более 0,05
25.	Дырокол	шт.	не более 1
26.	Разделитель листов цветной	упак.	не более 1
27.	Калькулятор	шт.	не более 1
28.	Папка-регистратор	упак.	не более 1

29.	Карандаш чернографитный, пластиковый	шт.	не более 2
30.	Точилка	шт.	не более 1
31.	Краска штемпельная, синяя	шт.	не более 0,5
32.	Ластик	шт.	не более 1
33.	Резинка банковская	упак.	не более 0,5
34.	Лоток вертикальный	шт.	не более 0,5
35.	Конверты немаркированные	шт.	не более 20
36.	Кнопки канцелярские	упак.	не более 0,2
37.	Скотч	шт.	не более 1
38.	Папка файлов	упак.	не более 0,5
39.	Батарейки Duracell	шт.	не более 1

39. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}$$

где:

$P_{i хп}$  – цена одной  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами главного распорядителя (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$Q_{i хп}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами главного распорядителя.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1.	Пакеты мусорные	уп.	Не более 50
2.	Полотенца бумажные	шт.	Не более 50
3.	Чистящее средство для сантехники	уп.	Не более 10
4.	Моющее средство для пола	шт.	Не более 10
5.	Перчатки резиновые	шт.	Не более 50

40. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}$$

где:

$H_{i гсм}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$  – цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

$N_{i гсм}$  – планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного

средства в очередном финансовом году.

№ п/п	Марка топлива	Количество транспортных средств	Средний расход топлива на 100 км. в летний период	Средний расход топлива на 100 км. в зимний период	Количество рабочих дней
1.	Бензин АИ-92	1	16	25,2	По потребности

41. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций главного распорядителя, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных нормативом оснащенности транспортными средствами главного распорядителя.

### Раздел III Правила определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

42. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование расхода	Количество работников
1.	Повышение квалификации	Не более 7

### Раздел IV Правила определения прочих нормативных затрат

43. Затраты на услуги нотариуса определяются согласно нотариальному тарифу.

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1.	Услуги нотариуса	услуга	Не более 7

44. Затраты на приобретение цветов, букетов цветов ( $Z_{\text{бц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бц}} = Q_{\text{бц}} \times P_{\text{бц}}$$

где:

$Q_{\text{бц}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х букетов цветов, венков, каркасов, в год;

$P_{би}$  – цена одного  $i$ -го цветов, букета цветов (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1.	Букет цветов	штука	15
2.	Роза срезанная	штука	30
3.	Гвоздика срезанная	штука	30

45. Затраты на утилизацию ( $Z_{ут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ут} = Q_{ут} \times P_{ут},$$

где:

$Q_{ут}$  – количество услуг по утилизации;

$P_{ут}$  – цена услуг по утилизации (определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1.	Утилизация документов	услуга	1

46. Затраты на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах определяются исходя из потребности, при этом тариф определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа, устанавливающим минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на территории Ненецкого автономного округа на соответствующий год.

47. Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребности в товарах, работах и услугах, не предусмотренных настоящими Нормативными затратами, при этом цена определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».