



**Управление культуры
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 20 февраля 2026 г. № 15
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте
и Благодарности Управления культуры
Ненецкого автономного округа**

В целях поощрения за особые заслуги, значительный вклад в сфере культуры и искусства установления процедуры представления к награждению приказываю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарности Управления культуры Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Управления культуры
Ненецкого автономного округа



И.В. Хозяинов

Приложение
к приказу Управления культуры
Ненецкого автономного округа
от 20.02.2026 № 15
«Об утверждении Положения
о Почетной грамоте и Благодарности
Управления культуры
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о Почетной грамоте и Благодарности
Управления культуры Ненецкого автономного округа**

1. Почетная грамота Управления культуры Ненецкого автономного округа (далее — Почетная грамота) и Благодарность Управления культуры Ненецкого автономного округа (далее — Благодарность) являются формой поощрения жителей Ненецкого автономного округа, работников, руководителей и коллективов учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, руководителей и коллективов органов государственной власти и органов местного самоуправления за особые заслуги, значительный вклад в сфере культуры и искусства, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами. Юбилейными датами для граждан считать 50 лет и далее каждые 5 лет, для организаций — 20 лет и далее каждые 5 лет. Знаменательными датами для коллективов считать профессиональные праздники.

2. Почетной грамотой, Благодарностью награждаются:

1) жители Ненецкого автономного округа за личный вклад и особые заслуги в сфере культуры и искусства, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами;

2) работники, руководители и коллективы учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенные и действующие на территории Ненецкого автономного округа за добросовестный труд и высокие профессиональные достижения в сфере культуры и искусства, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами (при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 3 лет);

3) служащие, руководители и коллективы органов государственной власти Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления, за добросовестный труд и высокие профессиональные достижения в сфере культуры, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами (при условии наличия стажа работы в отрасли не менее 3 лет).

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности выступают:

1) руководители (заместители руководителей) органов государственной власти Ненецкого автономного округа и органов местного самоуправления;

2) руководители (заместители руководителей) учреждений, предприятий, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

3) общественные организации и объединения, расположенные и действующие на территории Ненецкого автономного округа.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности оформляется в письменной форме на имя начальника Управления культуры Ненецкого автономного округа (далее — Управление).

При награждении жителей Ненецкого автономного округа, работников, руководителей учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных и действующих на территории Ненецкого автономного округа, служащих, руководителей органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления к ходатайству прилагается Представление к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности по форме согласно Приложению.

При награждении коллективов учреждений, предприятий, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных и действующих на территории Ненецкого автономного округа, коллективов органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления в ходатайстве указываются следующие сведения:

полное и краткое наименование учреждения, предприятия, организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления (далее — организация);

фамилия, имя, отчество руководителя организации, должность;

сфера деятельности организации;

дата образования организации;

юридический и фактический адрес организации;

информация о вкладе организации и высоких профессиональных достижениях в сферах, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

5. В течение календарного года Почетной грамотой по ходатайству каждого из инициаторов могут быть награждены не более трех работников, Благодарность — не более пяти работников от коллектива одной организации.

Ограничения, установленные пунктом 5 настоящего Положения, не распространяются на случаи внесения ходатайств:

1) в связи с юбилейными датами граждан;

2) руководителем Управления.

6. Документы по награждению представляются в Управление инициатором награждения, не позднее чем за два месяца до даты предполагаемого награждения.

7. Документы по награждению рассматриваются комиссией Управления в соответствии графиком, утверждаемым распоряжением Управления ежегодно. Состав комиссии утверждается распоряжением Управления.

8. Документы по награждению, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

9. Решение комиссии Управления о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности оформляется распоряжением Управления.

10. Подготовка проектов распоряжений Управления, оформление Почетной грамоты, Благодарности, учет и регистрация произведенных награждений осуществляется организационно-правовым отделом Управления.

11. Вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности производится в торжественной обстановке.

12. Коллективы и лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно, но не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

Коллективы и лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, которым объявлена Благодарность, могут представляться к поощрению повторно, но не ранее, чем через 1 год после предыдущего поощрения.

13. Запись о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности заносится в трудовую книжку награждаемого.

14. Дубликаты Почетной грамоты и Благодарности взамен утраченных не выдаются.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарности
Управления культуры
Ненецкого автономного округа

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой,
объявлению Благодарности
Управления культуры Ненецкого автономного округа

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Место работы _____
(полное наименование организации в соответствии с Уставом учреждения)

4. Должность _____
(без сокращений, в соответствии с записью в трудовой книжке)

5. Стаж работы:
Общий: _____ в отрасли: _____ в данной организации: _____
(полное количество лет, без месяцев и округлений)

6. Какими наградами награжден(а) и даты
награждения:
государственные _____
отраслевые _____
региональные _____
(за последние 5 лет)

Управления культуры
Ненецкого автономного округа _____
(за последние 3 года)

7. Краткая характеристика, отражающая заслуги представляемого к награждению за последние 3 года (если за последние три года у представляемого к награждению имеется награда, то заслуги указываются за период, начиная с даты получения награды по настоящее время)

Представляется к награждению _____
(Почетная грамота, Благодарность Управления культуры Ненецкого автономного округа)
за _____
(формулировка, за что представляется к награждению)

(Наименование должности) (подпись) (Инициалы, фамилия)
МП
Исполнитель, телефон _____