

**Департамент финансов Ненецкого автономного округа****ПРИКАЗ**

от 02 февраля 2026 г. № 1-о  
г. Нарьян-Мар

**Об оплате труда работников  
государственных казенных учреждений,  
подведомственных Департаменту финансов  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», Положением об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.01.2026 № 7-п «О внесении изменений в Положение о ведомственной (отраслевой) принадлежности государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа и государственных учреждений Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Департаменту финансов Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 1.

2. Утвердить Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансов Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

приказ Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 29.01.2020 № 5-о «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансов и экономики Ненецкого автономного округа»;

приказ Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 26.01.2021 № 6-о «О внесении изменений в Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансов и экономики Ненецкого автономного округа»;

приказ Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 11.05.2021 № 24-о «О внесении изменения в Приложение к Примерному положению об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту финансов и экономики Ненецкого автономного округа»;

приказ Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 05.05.2022 № 8-о «О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту финансов и экономики Ненецкого автономного округа»;

приказ Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 27.06.2022 № 18-о «О внесении изменений в положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту финансов и экономики Ненецкого автономного округа».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа –  
руководитель Департамента финансов  
Ненецкого автономного округа



С.В. Михайлов

Приложение 1  
к приказу Департамента финансов  
Ненецкого автономного округа  
от 02.02.2026 № 1-о  
«Об оплате труда работников  
государственных учреждений,  
подведомственных  
Департаменту финансов  
Ненецкого автономного округа»

**Положение  
об оплате труда работников государственных  
казенных учреждений, подведомственных  
Департаменту финансов Ненецкого автономного округа**

**Глава I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п) и определяет условия оплаты труда работников государственных казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту финансов Ненецкого автономного округа (далее – казенные учреждения).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников казенных учреждений включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается положением об оплате труда работников соответствующего казенного учреждения (далее – Положение об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Положение об оплате труда должно устанавливать систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера,

с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения общего собрания трудового коллектива или мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, если такой имеется в учреждении, и настоящего Положения.

5. Положение об оплате труда утверждается руководителем казенного учреждения с учетом мнения общего собрания трудового коллектива или мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, если такой имеется в учреждении в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников казенного учреждения.

6. Штатное расписание казенного учреждения утверждается руководителем казенного учреждения по согласованию с Департаментом финансов Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) соответствующего казенного учреждения.

7. Заработная плата работников казенного учреждения максимальным размером не ограничивается.

8. Условия и размер оплаты труда работников казенного учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между таким учреждением и работником.

9. Оплата труда руководителей и работников казенных учреждений осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников казенных учреждений предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам казенного учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.

Выплата материальной помощи в первый год работы в казенном учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

11. Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам казенного учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Департамент – в отношении руководителя казенного учреждения, руководитель казенного учреждения – в отношении иных работников, на основании письменного заявления с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с локальным нормативным актом казенного учреждения. Размер иной материальной помощи устанавливается фиксированной суммой не более 15 тысяч рублей.

12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

13. Должностные оклады руководителей и работников казенных учреждений ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

## Глава II

### **Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников казенных учреждений**

14. Должностные оклады (тарифные ставки) работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с настоящим Положением.

15. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы, должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

16. Размеры должностных окладов работников казенного учреждения по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

### Глава III

#### **Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления**

17. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа.

18. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

19. Выплаты компенсационного характера предусматриваются в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником.

20. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководители казенных учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

21. Перечень компенсационных выплат, порядок и условия их назначения определены и содержатся в Приложении к настоящему Положению.

### Глава IV

#### **Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления**

22. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, и показателями и критериями оценки деятельности

работников, утверждаемыми казенным учреждением, и закрепляются в Положении об оплате труда.

Перечень стимулирующих выплат, установленных казенным учреждением, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом казенного учреждения, а также показателям эффективности его деятельности.

Работникам казенных учреждений предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

23. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

24. Перечень и размеры стимулирующих выплат, порядок и условия их назначения определены и содержатся в Приложении к настоящему Положению.

25. Условия премирования должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Система факторов, служащих основанием для назначения премиальных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы служат экономические показатели в целом по казенному учреждению.

26. Премиальные выплаты не назначаются при наличии следующих нарушений:

невыполнение должностных обязанностей;

ухудшение качества оказываемой услуги;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;

наличие обоснованных устных или письменных жалоб;

необеспечение сохранности имущества; дисциплинарное взыскание.

27. Премиальные выплаты не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

28. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников:

работникам, непосредственно подчиненным руководителю казенного учреждения, – по решению руководителя казенного учреждения;

руководителям структурных подразделений и иным работникам, подчиненным заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях, – по представлению руководителей структурных подразделений.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих финансовых средств руководитель казенного учреждения вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

29. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством руководителя казенного учреждения с участием

представителей выборного органа первичной профсоюзной организации (представительского органа работников).

30. Распределение стимулирующих надбавок, премиальных выплат и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников казенного учреждения.

31. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры как: оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;

оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;

оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;

передача непрофильных функций на аутсорсинг;

обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

## Глава V

### **Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера казенного учреждения**

32. Условия и размер оплаты труда руководителей казенных учреждений закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом и руководителем такого учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера казенного учреждения – в трудовом договоре, заключенном между таким учреждением и работником после согласования с Департаментом.

33. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера казенного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

34. Размер должностного оклада руководителя казенного учреждения определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

Отнесение казенных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

35. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников казенных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должно превышать четырех раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

36. Руководитель казенного учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создано казенное учреждение.

Число заместителей руководителя определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

37. Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера казенного учреждения устанавливаются руководителем такого учреждения на 10-45 процентов ниже должностного оклада руководителя казенного учреждения по согласованию с Департаментом.

38. Выплаты компенсационного характера для руководителей казенных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

39. Департамент устанавливает для руководителей подведомственных казенных учреждений выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии – с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы казенного учреждения.

Показатели эффективности деятельности руководителя казенного учреждения утверждаются распорядительным актом Департамента.

40. Руководителям казенных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук – в размере двух тысяч рублей, доктор наук – в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителям казенных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы такого учреждения в размере, установленном Департаментом.

Руководителям казенных учреждений, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Руководителям казенных учреждений предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

Руководителям казенных учреждений по решению Департамента может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

41. Другие виды выплат стимулирующего характера руководителям казенных учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

42. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру казенного учреждения выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии – устанавливаются руководителем казенного учреждения с учетом общих результатов работы такого учреждения и установленных показателей деятельности работников.

43. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру казенных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности такого учреждения: кандидат наук – в размере двух тысяч рублей, доктор наук – в размере трех тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру казенных учреждений устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы такого учреждения в размере, установленном Департаментом.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру казенных учреждений, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру казенного учреждения предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе. Размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

44. Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру казенных учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

## Глава VI

### Формирование фонда оплаты труда

45. Фонд оплаты труда казенного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников казенного учреждения, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

46. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по учреждению.

47. Перечень должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала казенного учреждения приведен в Приложении 2 к настоящему приказу Департамента.

Приложение  
к Положению об оплате труда  
работников государственных  
казенных учреждений,  
подведомственных Департаменту  
финансов Ненецкого автономного  
округа

**Перечень  
компенсационных и стимулирующих выплат**

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Компенсационные выплаты			
1	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 551-оз «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
3	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без	Все работники	В размере до 30 процентов от должностного оклада

	освобождения от своей основной работы		
4	Сверхурочная работа	Все работники	За первые два часа работы – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере
Стимулирующие выплаты			
5	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Работники учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера (далее – работники учреждения)	В размере до 200 процентов от должностного оклада
6	За качество выполняемых работ	Работники учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера (далее – работники учреждения)	В размере не более 50 процентов должностного оклада
7	Надбавка за стаж работы в бюджетной сфере	Работники учреждений, за исключением работников, работающих на условиях совместительства	<p>При стаже работы:  от 1 до 5 лет – 10%;  от 5 до 10 лет – 15%;  от 10 до 15 лет – 20%;  свыше 15 лет – 25%.</p> <p>В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:</p> <p>1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;</p> <p>2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим</p>

			<p>обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, – независимо от продолжительности перерыва;</p> <p>3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;</p> <p>4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;</p> <p>5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.</p>
8	Премии по итогам работы (месяц, квартал, год)	Работники учреждения	Для иных работников – в размере до 50 процентов от должностного оклада или фиксированной суммой до 100 тысяч рублей.
9	Ежеквартальная премия	Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер,	<p>Для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера – в соответствии с пунктом 39 и 42 настоящего Положения.</p> <p>Руководителю на основании решения Департамента при условии выполнения показателей эффективности деятельности учреждения и при наличии средств фонда заработной платы для выплаты премии в размере до 25% должностного оклада.</p> <p>В отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера по решению руководителя на основании их отчетов в размере до 25% должностного оклада.</p>
10	Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных работ	Работники учреждения	В размере до 30 процентов от должностного оклада или фиксированной суммой до 50 тысяч рублей по решению руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения
		Руководитель учреждения	По решению Департамента в пределах фонда оплаты труда работников учреждения фиксированной суммой до 200 тысяч рублей.
11	Доплата за наличие ученой степени	Руководитель, заместитель	Для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера

	доктора наук	руководителя, главный бухгалтер, иные работники учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	– в соответствии с пунктом 40 и 43 настоящего Положения, для иных работников – в размере 3 тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, перечисленных в настоящем Приложении, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание
12	Доплата за наличие ученой степени или почетного звания, соответствующих направлению деятельности учреждения	Руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные работники учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	Для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера – в соответствии с пунктом 40 и 43 настоящего Положения, для иных работников – в размере 2 тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или поощрительных надбавок, предусмотренных пунктами 12 и 13, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду
13	Поощрительная надбавка	Работники учреждения, имеющие знак «Почетный работник», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	В размере до 20 процентов от должностного оклада. Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или поощрительных надбавок, предусмотренных пунктами 12 и 13, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду
14	Доплата молодым специалистам	Молодые специалисты - лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности казенной организации, и принятые на работу	В размере 10 процентов, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 15 процентов от должностного оклада. Выплаты устанавливаются сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев: молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения

		<p>по полученным профессии, специальности или направлению подготовки, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников, работающих на условиях совместительства</p>	<p>трех лет после окончания образовательной организации;</p> <p>молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов; молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора. Выплата прекращается при достижении молодым специалистом возраста 30 лет</p>
--	--	---	--

Приложение 2  
к приказу Департамента финансов  
Ненецкого автономного округа  
от 02.02.2026 № 1-о  
«Об оплате труда работников  
государственных учреждений,  
подведомственных  
Департаменту финансов Ненецкого  
автономного округа»

**Перечень  
должностей, относящихся к административно-  
управленческому и вспомогательному персоналу  
государственных учреждений, подведомственных  
Департаменту финансов Ненецкого автономного округа**

ГКУ НАО «Централизованная бухгалтерия»	
Административно-управленческий персонал:	
1	Руководитель
2	Заместитель руководителя
3	Главный бухгалтер
4	Заместитель главного бухгалтера
5	Инженер – программист
6	Начальник отдела
Вспомогательный персонал	
1	Документовед II категории
2	Специалист по кадрам II категории