



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ

№

58

от

29.01.2026

**Управление по государственному регулированию цен (тарифов)
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 29 января 2026 г. № 2
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка оформления
и содержания заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями
и оформления результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями, осуществляемых
Управлением по государственному регулированию
цен (тарифов) Ненецкого автономного округа**

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положения об Управлении по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.08.2012 № 233-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Управлением по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 12.04.2019 № 11 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Управлением по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Управления



С.А. Андриянов

Приложение
к приказу Управления
по государственному регулированию
цен (тарифов) Ненецкого автономного
округа от 29.01.2026 № 2
«Об утверждении Порядка оформления
и содержания заданий на проведение
мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями и оформления
результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляемых
Управлением по государственному
регулированию цен (тарифов)
Ненецкого автономного округа»

**Порядок оформления
и содержания заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями
и оформления результатов мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями,
осуществляемых Управлением по государственному
регулированию цен (тарифов)
Ненецкого автономного округа**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Управлением по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа (далее соответственно – Порядок, Управление), разработан в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливает правила оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями, и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, при осуществлении Управлением регионального государственного контроля (надзора).

2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю) осуществляются Управлением в форме:

- 1) наблюдения за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездного обследования.

3. Мероприятия по контролю проводятся в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, предупреждения нарушений обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, за соблюдением которых Управление в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Ненецкого автономного округа.

4. Мероприятия по контролю проводятся уполномоченными должностными лицами Управления в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий.

5. Должностными лицами Управления, ответственными за организацию Мероприятия по контролю, являются руководители структурных подразделений Управления, осуществляющих функции в области регионального государственного контроля (надзора).

Раздел II

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

6. Уполномоченными должностными лицами Управления производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) производится без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Ненецкого автономного округа.

8. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Управления, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, ЕИАС, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

9. В случае выявления при наблюдении за соблюдением обязательных требований сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Управлением может быть принято решение об объявлении предостережения.

10. При наличии возможности устранения нарушений обязательных требований, выявленных при наблюдении за соблюдением обязательных требований, Управлением принимается решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

11. В случае выявления при наблюдении за соблюдением обязательных требований сведения, поступившие в Управление, указывающие на соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров о нарушениях обязательных требований, принимается решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по основаниям, указанным в пункте 7 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.08.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Раздел III

Оформление и содержание задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности)

12. Основанием проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) является задание на проведение таких мероприятий согласно части 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, оформленное должностными лицами Управления, ответственными за организацию мероприятия по контролю, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, и утвержденное распоряжением Управления (далее – задание).

13. Задание на проведение мероприятия по контролю должно содержать:

- 1) дату и номер;
- 2) наименование мероприятия по контролю;
- 3) наименование юридического лица с указанием ОГРН, индивидуального предпринимателя с указанием ОГРНИП, в отношении которого проводится мероприятие по контролю;
- 4) проверяемый период;
- 5) фамилию, имя, отчество должностного(ых) лица (лиц) Управления, уполномоченного(ых) на проведение мероприятия по контролю;
- 6) дату либо период проведения мероприятия по контролю;
- 7) срок оформления результатов мероприятия по контролю.

14. Задания на проведение мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований и результат регистрируют в Журнале учета мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – журнал учета). Форма журнала учета приведена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

Раздел IV
**Оформление должностными лицами
результата мероприятия по наблюдению
за соблюдением обязательных требований
(мониторинга безопасности)**

15. По результатам мероприятия по контролю должностным лицом Управления, уполномоченным на осуществление указанного мероприятия, оформляется акт наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – Акт наблюдения), в котором отражается информация о выявленных нарушениях или отсутствие нарушений.

16. Акт наблюдения оформляется в одном экземпляре в срок, не превышающий 5 рабочих дней после завершения проведения мероприятия по контролю.

17. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, должностное лицо (лица), уполномоченное на осуществление указанного мероприятия, принимает в пределах своей компетенции по пресечению таких нарушений следующие решения:

1) о подготовке предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) о подготовке предписания об устранении выявленных нарушений;

3) о подготовке в письменной форме начальнику Управления или заместителю начальника Управления мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 7 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

18. Сведения об Акте наблюдения, предостережений и предписаний, в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 № 604, вносятся в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ) в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

19. Результаты проведения мероприятия по контролю подлежат опубликованию на официальном сайте Управления ugrct.adm-nao.ru в сети «Интернет» (далее – сайт Управления) в разделе «Региональный государственный контроль (надзор)».

20. Должностные лица, ответственные за проведение мероприятия по контролю, в 10-дневный срок по окончании мероприятия по контролю передают главному консультанту отдела регулирования производственно-технической сферы и государственного контроля (надзора) информацию о результатах проведения мероприятия по контролю для размещения на официальном сайте Управления.

Раздел V Выездное обследование

21. Уполномоченными должностными лицами Управления производится выездное обследование в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, с Приложением № 3 к постановлению Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – постановление № 336) по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

22. Выездное обследование производится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) на территории Ненецкого автономного округа.

23. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

24. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах осуществляется осмотр.

25. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

26. В случае выявления при выездном обследовании признаков нарушений обязательных требований, Управлением может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

27. В случае выявления при выездном обследовании фактов, указывающих на соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров о нарушениях обязательных требований, принимается решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по основаниям, указанным в пункте 7 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.08.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Раздел VI Оформление и содержание задания на проведение выездного обследования

28. Основанием проведения выездного обследования является задание на проведение такого мероприятия согласно части 2 статьи 57 Федерального закона

№ 248-ФЗ, оформленное должностными лицами Управления, ответственными за организацию мероприятия по контролю, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, и утвержденное распоряжением Управления (далее – задание).

29. Задание на проведение мероприятия по контролю должно содержать:

- 1) дату и номер;
- 2) наименование мероприятия по контролю;
- 3) наименование юридического лица с указанием ОГРН, индивидуального предпринимателя с указанием ОГРНИП, в отношении которого проводится мероприятие по контролю;
- 4) фамилию, имя, отчество должностного(ых) лица (лиц) Управления, уполномоченного(ых) на проведение мероприятия по контролю;
- 5) дату либо период проведения мероприятия по контролю;
- 6) контрольные (надзорные) действия;
- 7) срок оформления результатов мероприятия по контролю.

30. Задания на проведение выездного обследования и результат регистрируют в Журнале учета мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - журнал учета). Форма журнала учета приведена в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

Раздел VII

Оформление должностными лицами результата выездного обследования

31. По результатам мероприятия по контролю должностным лицом Управления, уполномоченным на осуществление указанного мероприятия, оформляется акт выездного обследования по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», в котором отражается информация о выявленных нарушениях или отсутствие нарушений.

32. Акт выездного обследования оформляется в одном экземпляре в срок, не превышающий 5 рабочих дней после завершения проведения мероприятия по контролю.

33. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, должностное лицо (лица), уполномоченное на осуществление указанного мероприятия принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений следующие решения:

- 1) о подготовке предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 2) о подготовке предписания об устранении выявленных нарушений;
- 3) о подготовке в письменной форме начальнику Управления или заместителю начальника Управления мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 7 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. Сведения об Акте наблюдения, предостережении и предписании, в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных

(надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 № 604, вносятся в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ) в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

35. Результаты проведения мероприятия по контролю подлежат опубликованию на официальном сайте Управления ugrct.adm-nao.ru в сети «Интернет» (далее – сайт Управления) в разделе «Региональный государственный контроль (надзор)».

36. Должностные лица, ответственные за проведение мероприятия по контролю, в 10-дневный срок по окончании мероприятия по контролю передают главному консультанту отдела регулирования производственно-технической сферы и государственного контроля (надзора) информацию о результатах проведения мероприятия по контролю для размещения на официальном сайте Управления.

Приложение 1
к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Управлением по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, утвержденному приказом Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 29.01.2026 № 2

**Задание
на выполнение мероприятия по наблюдению
за соблюдением обязательных требований
(мониторинга безопасности)**

от « ___ » _____ г. № ___

В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации:

1. Провести мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований (далее – мероприятие по наблюдению).

2. Провести мероприятие по наблюдению в отношении:

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя	ОГРН юридического лица, ОГРНИП индивидуального предпринимателя

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение мероприятия по наблюдению:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение мероприятий по контролю)

4. Проверяемый период: _____.

5. Срок проведения мероприятий по наблюдению:

К проведению мероприятия по наблюдению приступить с «___» _____
20__ года.

Проведение мероприятия по наблюдению окончить не позднее «___»
_____ 20__ года.

6. Срок оформления результатов мероприятия по наблюдению не позднее
«___» _____ 20__ года.

Задание получил «___» _____ 20__ года.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляемых Управлением по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа, утвержденному приказом Управления по государственному регулированию цен (тарифов) Ненецкого автономного округа от 29.01.2026 № 2

**Задание
на выполнение выездного обследования**

от « ___ » _____ г. № ___

В соответствии с частью 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации:

1. Провести мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме выездного обследования.

2. Провести выездное обследование в отношении:

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя	ОГРН юридического лица, ОГРНИП индивидуального предпринимателя

3. Провести контрольные (надзорные) действия: _____

4. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение выездного обследования: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение мероприятий по контролю)

5. Проверяемый период: _____.

6. Срок проведения выездного обследования:

К проведению выездного обследования приступить с « ___ » _____ 20__ года.

Проведение выездного обследования окончить не позднее « ___ » _____
20__ года.

7. Срок оформления результатов выездного обследования по контролю
не позднее « ___ » _____ 20__ года.

Задание получил « ___ » _____ 20__ года.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

