



**Департамент внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 23 декабря 2025 г. № 28  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка осуществления  
контроля за соблюдением законодательства  
о градостроительной деятельности органами  
местного самоуправления муниципальных  
образований Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 Положения о Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2020 № 45-п «О реорганизации исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Госстройжилнадзора Ненецкого автономного округа от 24.08.2015 № 84 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа законодательства о градостроительной деятельности».

3. Признать утратившим силу приказ Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 31.07.2020 № 46 «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа законодательства о градостроительной деятельности».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа



А.Н. Стебленко

Приложение  
к приказу Департамента внутреннего  
контроля и надзора Ненецкого  
автономного округа  
от 23.12.2025 № 28 «Об утверждении  
Порядка осуществления контроля  
за соблюдением законодательства  
о градостроительной деятельности  
органами местного самоуправления  
муниципальных образований  
Ненецкого автономного округа»

**Порядок  
осуществления контроля за соблюдением  
законодательства о градостроительной  
деятельности органами местного  
самоуправления муниципальных образований  
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) при осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее - подконтрольные органы) законодательства о градостроительной деятельности (далее - контроль).

2. Целью контроля является предупреждение нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

3. Предметом контроля является соблюдение органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, с учетом положений Закона Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 95-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа», в том числе контроль за:

1) соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

2) соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

4. Уполномоченным исполнительным органом по осуществлению контроля является Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (далее – инспекторы), являются:

1) руководитель Департамента;

2) заместитель руководителя Департамента – начальник управления государственного строительного и жилищного надзора;

3) заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора – начальник отдела государственной экспертизы и государственного строительного надзора;

4) главный консультант отдела государственной экспертизы и государственного строительного надзора управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента;

5) ведущий консультант отдела государственной экспертизы и государственного строительного надзора управления государственного строительного и жилищного надзора Департамента.

6. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий вправе принимать:

1) руководитель Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности;

2) заместитель руководителя Департамента – начальник управления государственного строительного и жилищного надзора;

3) заместитель начальника управления государственного строительного и жилищного надзора – начальник отдела государственной экспертизы и государственного строительного надзора.

7. Объектом контроля является действие (бездействие) подконтрольных органов при исполнении полномочий в области градостроительной деятельности.

8. Контроль может осуществляться в форме проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с подконтрольными органами и направления запроса документов, иных материалов, а также в форме документарных и выездных проверок деятельности подконтрольных органов.

## Раздел II

### Организация и проведение контрольных мероприятий

9. Контроль осуществляется путем проведения предусматривающих взаимодействие с подконтрольными органами плановых и внеплановых контрольных мероприятий в виде документарных и выездных проверок (далее - проверки).

10. Контрольные мероприятия без взаимодействия с подконтрольными органами осуществляются органом контроля в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

11. Информация о плановых и внеплановых проверках деятельности подконтрольных органов, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

12. Плановые проверки деятельности подконтрольных органов проводятся органом контроля на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Архангельской области и Ненецкого автономного округа (далее - ежегодный план). При этом плановая проверка одного и того же подконтрольного органа проводится не чаще одного раза в два года.

13. Орган контроля направляет в прокуратуру Архангельской области и Ненецкого автономного округа проект ежегодного плана не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

14. В ежегодный план включаются следующие сведения:

1) наименование и место нахождения подконтрольного органа, деятельность которого подлежит проверке;

2) наименование органа контроля, планирующего проведение проверок;

3) цель и основание проведения проверки, а также срок ее проведения.

15. Ежегодный план подлежит размещению на официальном сайте прокуратуры Архангельской области и Ненецкого автономного округа и Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

16. Внеплановые проверки деятельности подконтрольных органов проводятся органом контроля на основании решения руководителя Департамента по согласованию с прокуратурой Архангельской области и Ненецкого автономного округа, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

17. Внеплановые проверки деятельности подконтрольных органов могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Архангельской области и Ненецкого автономного округа о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры Российской Федерации материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с прокуратурой Архангельской области и Ненецкого автономного округа.

18. Основанием для проведения проверки является распоряжение руководителя Департамента, в котором указываются:

- 1) вид проверки (плановая, внеплановая);
- 2) форма проверки (документарная, выездная);
- 3) наименование подконтрольного органа, деятельность которого подлежит проверке;
- 4) даты начала и окончания проведения проверки;
- 5) цели, задачи, предмет проверки;
- 6) правовые основания проведения проверки;
- 7) фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

19. Департамент уведомляет руководителя подконтрольного органа о проведении проверки и сроках ее проведения с использованием автоматизированной информационной системы электронного документооборота «Дело» (далее - СЭД «Дело»), с одновременным дублированием информации посредством электронной почты, телефонной, почтовой либо иной связи не менее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

20. Форма уведомления о проведении проверки утверждается приказом Департамента.

21. Проведение проверки (плановой, внеплановой) осуществляется в срок не более двадцати рабочих дней.

22. Проведение внеплановой проверки в целях контроля ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности осуществляется после истечения срока устранения подконтрольными органами нарушений законодательства о градостроительной деятельности, установленного предписанием об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, на основании письма подконтрольного органа об исполнении предписания.

23. Мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными органами (мониторинг безопасности) проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля, на постоянной основе в виде:

1) анализа изменений федерального законодательства на предмет появления новых положений законодательства, регулирующих градостроительную деятельность;

2) мониторинга официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет подконтрольных органов на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению на них нормативных правовых актов и иной информации;

3) мониторинг данных федеральной государственной информационной системы территориального планирования на предмет соблюдения подконтрольными органами требований законодательства о градостроительной деятельности по размещению в данной системе нормативных правовых актов, мониторинг иных федеральных государственных информационных систем, в которые вносятся сведения, касающиеся предмета проверки.

24. Мониторинг безопасности, срок которого не может превышать 20 рабочих дней, проводится на основании задания лица, указанного в пункте 6 настоящих Правил. Форма задания утверждается приказом Департамента.

### Раздел III

#### **Порядок оформления результатов контрольных мероприятий**

25. По результатам проведения проверки уполномоченным должностным лицом, проводившим проверку, составляется акт проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее - акт проверки).

26. Акт проверки составляется в двух экземплярах.

27. Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано прокуратурой Архангельской области и Ненецкого автономного округа, предписание и приложенные документы направляется в указанную прокуратуру не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

28. По результатам мониторинга безопасности оформляется акт мониторинга безопасности. В случае выявления нарушений обязательных требований копия акта мониторинга безопасности направляется подконтрольному органу, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие. В иных случаях копия акта мониторинга безопасности по запросам указанных органов.

29. При выявлении в ходе мониторинга безопасности сведений о признаках нарушений требований законодательства о градостроительной деятельности Департаментом при наличии установленных законом оснований принимается решение о проведении внеплановой проверки в установленном порядке, при отсутствии таких оснований – объявляется предостережение о недопустимости нарушения таких требований.

30. Акт проверки, акт мониторинга безопасности направляются на имя руководителя подконтрольного органа почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Департаменте либо выдается под роспись представителю подконтрольного органа.

31. Учет актов проверок осуществляется в журнале учета проверок.

32. В случае выявления по результатам проведения проверки нарушений подконтрольным органом законодательства о градостроительной деятельности уполномоченным должностным лицом Департамента, осуществляющим проверку, составляется предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (далее - предписание) с указанием сроков устранения таких нарушений. Срок исполнения предписания устанавливается с учетом характера нарушений, размера вреда, учитывающий необходимость соблюдения подконтрольными органами требований и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

33. Предписание является обязательным для исполнения подконтрольным органом в установленные сроки. Извещение об устранении нарушений с приложенными документами направляется подконтрольным органом в адрес органа контроля до истечения срока исполнения предписания.

34. Подконтрольный орган в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания.

35. Началом осуществления контроля за исполнением выданного Департаментом предписания является наступление срока представления в Департамент отчета об исполнении предписания.

36. Установленный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен на основании ходатайства руководителя подконтрольного органа и наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений.

37. В случае поступления от органа местного самоуправления ходатайства о продлении срока для устранения указанного в Предписании нарушения, руководитель Департамента (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает указанное ходатайство в течение 10 рабочих дней со дня поступления и принимает решение о продлении срока устранения нарушения или об отклонении ходатайства.

Основанием для продления срока устранения нарушения являются документы, материалы, представленные в Департамент и подтверждающие принятие органом местного самоуправления исчерпывающих мер по устранению указанного в Предписании нарушения и невозможность устранения органом местного самоуправления по независящим от него обстоятельствам нарушения в срок, указанный в Предписании.

38. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом Департамента в течение десяти рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится решение:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения.

39. Письмо, содержащее информацию о вынесенном решении по результатам рассмотрения ходатайства, направляется руководителю подконтрольного органа с использованием почтового отправления либо выдается под роспись представителю подконтрольного органа, с одновременным дублированием информации посредством электронной почты, телефонной связи.

40. Формы акта проверки, акта мониторинга безопасности, предостережения о недопустимости нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности, предписания, журнала проверок утверждаются приказом Департамента.

#### Раздел IV

### **Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений**

41. В целях профилактики нарушений законодательства о градостроительной деятельности Департамент:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей законодательства о градостроительной деятельности;

2) осуществляет информирование по вопросам соблюдения нарушений законодательства о градостроительной деятельности, разъяснительной работы. В случае изменения нарушений законодательства о градостроительной деятельности Департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения законодательства о градостроительной деятельности;

3) при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений законодательства о градостроительной деятельности Департамент объявляет предостережение о недопустимости нарушения законодательства о градостроительной деятельности и предлагает принять меры по обеспечению его соблюдения;

4) предостережение о недопустимости нарушения законодательства о градостроительной деятельности объявляется подконтрольному органу и направляется посредством СЭД «Дело» не позднее 5 рабочих дней со дня его объявления;

5) предостережение о недопустимости нарушения законодательства о градостроительной деятельности должно содержать указание на соответствующие требования законодательства, нормативный правовой акт, устанавливающий данные требования, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) подконтрольного органа могут привести или приводят к нарушению требований законодательства о градостроительной деятельности, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требование представления подконтрольным органом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) подконтрольных органов, которые могут привести или приводят к нарушению требований градостроительного законодательства;

6) подконтрольный орган вправе в течение 10 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения законодательства о градостроительной деятельности подать в орган контроля возражение в отношении указанного предостережения;

7) орган контроля рассматривает возражения, по итогам рассмотрения которых направляет подконтрольному органу ответ посредством СЭД «Дело» в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений.

Раздел V  
**Досудебный (внесудебный) порядок  
обжалования решений  
и действий (бездействия) органа контроля**

42. Подконтрольные органы вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, выполняемые (принятые) при осуществлении контроля, в досудебном (внесудебном) порядке.

43. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения контроля на основании настоящего Порядка.

44. Жалоба на решения органа контроля может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда подконтрольный орган узнал о нарушении своих прав.

45. Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента его получения подконтрольным органом.

46. Подконтрольный орган, подавший жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

47. Руководитель Департамента (лицо его замещающее), заместитель руководителя принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 44, 45 Порядка;

2) до принятия решения по жалобе от подконтрольного органа, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в контрольный орган подана другая жалоба от подконтрольного органа по тем же основаниям;

5) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей;

6) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного подконтрольного органа с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

7) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

48. Жалоба подлежит рассмотрению органом контроля в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Контрольный орган вправе запросить у подконтрольного органа, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Подконтрольный орган обязан представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их органом контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от подконтрольного органа дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

49. Подконтрольный орган, подавший жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

50. По итогам рассмотрения жалобы руководитель Департамента (лицо его замещающее), заместитель руководителя принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение органа контроля полностью или частично;

3) отменяет решение органа контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

51. Решение руководителя Департамента (лица его замещающего), заместителя руководителя, содержащее обоснование принятого решения по итогам рассмотрения жалобы, направляется в подконтрольный орган посредством СЭД «Дело» в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

---