



**Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 15 декабря 2025 г. № 25-о
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Порядок определения нормативных
затрат на выполнение государственных работ,
применяемых при расчете объема финансового
обеспечения выполнения государственного
задания на выполнение государственных работ
государственным бюджетным учреждением
Ненецкого автономного округа
«Центр арктического туризма»**

В соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом II Положения о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 17-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения нормативных затрат на выполнение государственных работ, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на выполнение государственных работ государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа «Центр арктического туризма», утвержденный приказом Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 29.01.2021 № 9-о (с изменениями, внесенными приказом Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа от 20.12.2024 № 31-о), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа –
руководитель Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа



С.В. Михайлов

Приложение
к приказу Департамента
финансов и экономики
Ненецкого автономного округа
от 15.12.2025 № 25-о
«О внесении изменения в Порядок
определения нормативных затрат
на выполнение государственных
работ, применяемых при расчете
объема финансового обеспечения
выполнения государственного
задания на выполнение
государственных работ
государственным бюджетным
учреждением Ненецкого
автономного округа «Центр
арктического туризма»

**Порядок
определения нормативных затрат на выполнение
государственных работ, применяемых при расчете объема
финансового обеспечения выполнения государственного
задания на выполнение государственных работ
государственным бюджетным учреждением Ненецкого
автономного округа «Центр арктического туризма»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения нормативных затрат на выполнение государственных работ государственным бюджетным учреждением Ненецкого автономного округа «Центр арктического туризма», подведомственному Департаменту финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее соответственно – нормативные затраты, учреждения, Департамент).

2. Значения натуральных норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат определяется на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения за последние три года до утверждения настоящего Порядка.

В случае увеличения объема государственного задания по определенной работе в указанном периоде, показатели значения натуральных норм трудовых ресурсов по этой работе определяются исходя из того года, в котором данный показатель имел наименьшее значение на единицу работы.

Значение натуральных норм ресурсов, используемых для выполнения работ, включенных в государственное задание впервые, определяется с учетом следующих требований:

общий объем трудовых затрат работников, непосредственно принимающих участие в выполнении работ, не должен превышать объем человеко-часов в год по должностям, непосредственно принимающих участие в выполнении работ, согласно штатному расписанию учреждения, исходя из нормы часов рабочего времени по производственному календарю при 40 часовой рабочей неделе;

материальные и технические ресурсы определяются по фактической потребности.

Значения натуральных норм, учитываемых при расчете нормативных затрат на общехозяйственные нужды с 2022 года, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности учреждения за последние три года до утверждения настоящего Порядка и рассчитываются как произведение отношения объема натуральных показателей по каждому виду расходов к общему объему единиц работ по всем видам работ и единицы работы по каждому виду работ.

Значения натуральных норм утверждаются распоряжением Департамента по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Нормативные затраты рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

4. В состав нормативных затрат включаются следующие группы затрат:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов, используемых в процессе выполнения работы с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду движимого имущества;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Раздел II

Определение нормативных затрат на выполнение работы

5. Нормативные затраты на выполнение *i*-ой государственной работы (N_i) (далее – *i*-ая работа) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i = N_{\text{баз}} \times K_{\text{отр}} \times K_{\text{мер}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}$ – базовый норматив затрат на выполнение i -ой государственной работы;

$K_{отр}$ – отраслевой корректирующий коэффициент;

$K_{тер}$ – территориальный корректирующий коэффициент.

Отраслевой и территориальный коэффициенты равны «1».

6. Базовый норматив затрат на выполнение i -ой государственной работы ($N_{i\text{баз}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}} = N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}} + N_{i\text{баз}}^{\text{MЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}} + N_{i\text{баз}}^{\text{УС}} + N_{i\text{баз}}^{\text{OT2}} + N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением i -ой государственной работы;

$N_{i\text{баз}}^{\text{MЗ}}$ – затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения i -ой государственной работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{ИНЗ}}$ – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -ой государственной работы;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СНИ}}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи) за исключением коммунальных услуг;

$N_{i\text{баз}}^{\text{СОЦДИ}}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи);

$N_{i\text{баз}}^{\text{УС}}$ – затраты на приобретение услуг связи для i -ой государственной работы;

$N_{i\text{баз}}^{\text{OT2}}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании i -ой государственной работе и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал.

$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}}$ – затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание i -ой государственной работы.

7. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением i -ой государственной работы ($N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}}$), рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{OT1}} = \sum_d n_{id}^{\text{OT1}} \times R_{id}^{\text{OT1}}, \text{ где:}$$

n_{id}^{OT1} – значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого d -ым работником, непосредственно связанным с выполнением i -ой государственной работы, на оказание i -ой государственной работы;

R_{id}^{OT1} – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты

по оплате труда d-го работника, непосредственно связанного с выполнением i-ой государственной работы.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда d-ого работника, непосредственно связанного с выполнением i-ой работы, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годовой нормы рабочего времени при 40 часовой рабочей неделе указанного работника.

Исходными данными для расчета годового фонда оплаты труда (без учета начислений на выплаты по оплате труда) с 2022 года являются размеры должностных окладов работников и количество окладов формирования фонда оплаты труда в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

Изменение показателей формирования годового фонда оплаты труда осуществляется в случае изменения законодательства и (или) изменения объемов государственного задания.

8. Затраты на приобретение материальных запасов и приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемых (используемых) в процессе выполнения i-ой государственной работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 2 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{обаз}}^{M3} = \sum_k \frac{n_{ik}^{M3} \times R_{ik}^{M3}}{T_k^{M3}}, \text{ где:}$$

n_{ik}^{M3} – значение натуральной нормы k-го вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения i-ой государственной работы;

R_{ik}^{M3} – стоимость k-го вида материального запаса/движимого имущества, непосредственно используемого в процессе выполнения i-ой государственной (муниципальной) услуги в соответствующем финансовом году;

T_k^{M3} – срок полезного использования k-го вида материального запаса (особо ценного движимого имущества).

Стоимость материальных запасов, объектов движимого имущества, работ и услуг определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием i-ой государственной работой, в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 2 настоящего Порядка, рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{обаз}}^{\text{ИНЗ}} = \sum_I \frac{n_{iI}^{\text{ИНЗ}} \times R_{iI}^{\text{ИНЗ}}}{T_I^{\text{ИНЗ}}}, \text{ где:}$$

$n_{iI}^{\text{ИНЗ}}$ – значение натуральной нормы 1-го вида, непосредственно используемой в процессе выполнения i-ой государственной работы и не учтенной в затратах на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников,

непосредственно связанных с выполнением *i*-ой государственной работы, и затратах на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения *i*-ой государственной работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи) (далее - иная натуральная норма, непосредственно используемая в процессе оказания *i*-ой государственной работы);

$R_{ii}^{ИНЗ}$ – стоимость *l*-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе выполнения *i*-ой государственной работы в соответствующем финансовом году;

$T_I^{ИНЗ}$ – срок полезного использования *l*-ой иной натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе выполнения *i*-ой государственной работы.

Стоимость *i*-ого вида товара (работ, услуг), непосредственно связанного с выполнением *i*-ой работы, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в пунктах 4, 5 и 6 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

10. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания (в том числе затраты на арендные платежи), рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{обз}}^{\text{СНИ}} = \sum_m n_j^{\text{СНИ}} \times R_j^{\text{СНИ}}, \text{ где:}$$

$n_j^{\text{СНИ}}$ – значение натуральной нормы потребления *m*-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемой при расчете нормативных затрат на выполнение *i*-ой работы (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества) за исключением коммунальных услуг;

$R_j^{\text{СНИ}}$ – стоимость (цена, тариф) *m*-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете нормативных затрат на выполнение *i*-ой работы в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, используемого для выполнения *i*-ой работы (в том числе затраты на арендные платежи) учитываются следующие виды работ (услуг) по содержанию недвижимого имущества:

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

затраты на аренду недвижимого имущества (за исключением затрат, отнесенных к затратам, непосредственно связанным с выполнением работ);

затраты на содержание помещений и прилегающих территорий (уборка снега, вывоз снега 10 м³);

затраты на выполнение мероприятий в рамках подготовки к ОЗП; услуги охраны территории (невооруженная физическая охрана);

услуги охраны территории (кнопка тревожной сигнализации);
 затраты на аренду земельного участка;
 другие затраты для целей содержания недвижимого имущества по решению Департамента.

В случае выполнения работ (услуг) по содержанию объектов недвижимого имущества непосредственно работниками организации, выполняющей *i*-ую работу, без заключения соответствующих договоров со сторонними организациями, расходы на указанные виды работ (услуг) по содержанию недвижимого имущества рассчитываются в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

11. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{обяз}}^{\text{СОЦДИ}} = \sum_n n_{\square}^{\text{СОЦДИ}} \times R_{\square}^{\text{СОЦДИ}}, \text{ где:}$$

$n_{\square}^{\text{СОЦДИ}}$ – значение натуральной нормы потребления *n*-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемой при расчете нормативных затрат на выполнение *i*-ой работы (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R_{\square}^{\text{СОЦДИ}}$ – стоимость (цена, тариф) *n*-ого вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете норматива затрат на выполнение *i*-ой работы в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм:

затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

затраты на добровольное страхование транспортных средств от рисков кражи и (или) повреждения;

заправка картриджей;

техническое обслуживание системы видеонаблюдения;

техническое обслуживание отоплений (подготовка к отопительному сезону);

техническое обслуживание (электрооборудования и установок);

другие расходы на содержание особо ценного движимого имущества по решению Департамента;

В случае выполнения работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого для выполнения *i*-ой работы, непосредственно работниками организации, выполняющей *i*-ую работу, без заключения договоров со сторонними организациями, расходы на указанные виды работ (услуг) по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, используемого для выполнения *i*-ой работы, рассчитываются в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Затраты на приобретение услуг связи для выполнения i -ой работы рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{УС}} = \sum_p n_{ip}^{\text{УС}} \times R_{ip}^{\text{УС}}, \text{ где:}$$

$n_{ip}^{\text{УС}}$ – значение натуральной нормы потребления p -ой услуги связи, учитываемой при расчете нормативных затрат на выполнение i -ой работы (далее – натуральная норма потребления услуги связи);

$R_{ip}^{\text{УС}}$ – стоимость (цена, тариф) p -ой услуги связи, учитываемой при расчете нормативных затрат на выполнение i -ой работы в соответствующем финансовом году.

В составе затрат на приобретение услуг связи для выполнения i -ой работы учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм:

услуги телефонной связи (местной, внутрizonовой, междугородной и международной телефонной связи);

обслуживание в системе ЭДО «Такском-Спринтер»;

интернет;

иные услуги связи.

13. Затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении i -ой работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал, рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{баз}}^{\text{ОТ}2} = \sum_s n_{is}^{\text{ОТ}2} \times R_{is}^{\text{ОТ}2}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{\text{ОТ}2}$ – значение натуральной нормы рабочего времени s -ого работника, который не принимает непосредственного участия в выполнении i -ой работы, учитываемой при расчете нормативных затрат на выполнение i -ой работы с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, с начислениями на выплаты по оплате труда;

$R_{is}^{\text{ОТ}2}$ – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда s -ого работника, который не принимает непосредственного участия в выполнении i -ой работы.

Годовой фонд оплаты труда и годовой фонд рабочего времени s -ого работника, который не принимает непосредственного участия в выполнении i -ой работы, определяются в соответствии со значениями натуральных норм.

Размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда s -ого работника, который не принимает непосредственного участия в выполнении i -ой работы, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годовой нормы рабочего времени при 40 часовой рабочей неделе указанного работника.

При формировании фонда оплаты труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении i -ой работы, предусматриваются средства

в размере двенадцати минимальных размеров оплаты труда, а также средств на выплату:

материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (должностного оклада), ставки;

иных выплат, установленных в Положении об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр арктического туризма».

Изменение показателей формирования годового фонда оплаты труда осуществляется в случае изменения законодательства и (или) изменения объемов государственного задания.

14. Затраты на прочие общехозяйственные нужды на выполнение *i*-ой государственной работы рассчитываются по следующей формуле:

$$N_{i\text{баз}}^{\text{ПНЗ}} = \sum_s n_{is}^{\text{ПНЗ}} \times R_{is}^{\text{ПНЗ}}, \text{ где:}$$

$n_{is}^{\text{ПНЗ}}$ – значение натуральной нормы потребления *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете нормативных затрат на выполнение *i*-ой государственной работы;

$R_{is}^{\text{ПНЗ}}$ – стоимость (цена, тариф) *s*-ой прочей работы или услуги, учитываемой при расчете нормативных затрат на выполнение *i*-ой государственной работы в соответствующем финансовом году.

В состав затрат на прочие общехозяйственные нужды входят:

материальные запасы (канц. товары, хоз. инвентарь);

затраты на вывоз отходов 1-4 классов опасности;

затраты на повышение квалификации персонала;

затраты на медицинские осмотры персонала (рабочие дни);

затраты на медицинские осмотры персонала (выходные и праздничные дни);

затраты на техническую поддержку файлов сайта и доменного имени www.visitnao.ru;

затраты на консультирование услуги по методологии ПО, сервисное обслуживание;

затраты на информационное обслуживание программного продукта «Консультант Плюс» (годовое обслуживание);

затраты на услуги по хранению светлых нефтепродуктов;

затраты на лицензию онлайн-кассы Бифит;

затраты на погрузочно-разгрузочные работы;

затраты на специальную оценку условий труда (СОУТ (1 раз в 3 года));

затраты на бензин;

затраты на дизельное топливо;

затраты на смазочные материалы.

Раздел III

Заключительные положения

15. Для утверждения нормативных затрат Учреждение представляет в Департамент проекты расчетов нормативных затрат в сроки, установленные приказом Департамента.

16. В случае осуществления Учреждением платной деятельности, оказания (выполнения) Учреждением услуг (работ) на платной основе для физических и юридических лиц сверх государственного задания с использованием той же материальной базы, что при выполнении работ в соответствии с государственным заданием, данные затраты подлежат отнесению за счет доходов от иной приносящей доход деятельности Учреждения.

17. Нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда определяются с учетом потребности в количестве штатных единиц (ставок персонала) и действующей системы оплаты труда.

Общее количество штатных единиц (ставок персонала) не может превышать утвержденную (согласованную) предельную штатную численность.

18. Нормативные затраты на материальные запасы, приобретение услуг определяются исходя из фактических объемов потребления за прошлые годы в натуральном или стоимостном выражении, также учитывается регулярность производимых расходов.

Приложение 1
к Порядку определения
нормативных затрат
на выполнение государственных
работ, применяемых при расчете
объема финансового обеспечения
выполнения государственного
задания на выполнение
государственных работ
государственным бюджетным
учреждением Ненецкого
автономного округа «Центр
арктического туризма»

**Значения натуральных норм на работы,
выполняемые государственным бюджетным
учреждением Ненецкого автономного округа**

(наименование учреждения)

Наименование работы: _____
Уникальный номер реестровой записи* _____

Наименование натуральной нормы**	Единица измерения натуральной нормы***	Значение натуральной нормы****	Примечание*****
1	2	3	4
1. Работники, непосредственно связанные с выполнением работы			
2. Материальные запасы и движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе выполнения работы			
3. Иные ресурсы, непосредственно используемые в процессе выполнения работы			
4. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения работы			
5. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения работы			
6. Услуги связи			
7. Работники, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы			
8. Прочие общехозяйственные нужды			

* В графе 1 «Наименование работы и уникальный номер реестровой записи» указывается наименование работы, для которой утверждаются нормативные затраты и уникальный номер реестровой записи работы, для которой рассчитываются нормативные

затраты, в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

** В графе 2 «Наименование натуральной нормы» указывается наименование натуральной нормы, используемой для выполнения работы (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для выполнения работы).

*** В графе 3 «Единица измерения натуральной нормы» указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

**** В графе 4 «Значение натуральной нормы» указываются значения натуральных норм в количественном выражении.

***** В графе 5 «Примечание» указывается источник значения натуральной нормы (реквизиты нормативного правового акта, утверждающего стандарт работ в сфере деятельности учреждения).

Приложение 2
к Порядку определения
нормативных затрат на выполнение
государственных работ,
применяемых при расчете объема
финансового обеспечения
выполнения государственного
задания на выполнение
государственных работ
государственным бюджетным
учреждением Ненецкого
автономного округа «Центр
арктического туризма»

**Исходные данные
для расчета годового фонда оплаты труда**

Исходные данные для расчета годового фонда оплаты труда государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр арктического туризма» с 01.01.2026 по 31.03.2026:

№ п/п	Перечень должностей работников	Размер оклада с 01.01.2026-31.03.2026	Количество окладов (ставок), предусмотренных на выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок
1	Директор	74 301,11	0,2 оклада (должностного оклада) ставки
2	Юрисконсульт	17 903,47	1,0227 (минимальный размер оплаты труда)*
3	Специалист по кадрам	17 903,47	
4	Экономист	17 903,47	
5	Начальник отдела	22 147,27	5 окладов (должностных окладов) ставок
6	Механик	17 518,88	1,0227 (минимальный размер оплаты труда)*
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	16 882,32	
8	Подсобный рабочий	16 882,32	
9	Дворник	16 882,32	
10	Уборщик служебных помещений	16 882,32	
11	Водитель автомобиля	17 107,77	
12	Заместитель директора –	52 010,78	0,2 оклада (должностного оклада)

	начальник отдела		ставки
13	Культуролог – аниматор	17 903,47	1,0227 (минимальный размер оплаты труда)*
14	Инструктор-методист по туризму	17 903,47	
15	Администратор	17 240,38	
16	Начальник отдела	22 147,27	7 окладов (должностных окладов) ставок
17	Менеджер по рекламе	17 903,47	1,0227 (минимальный размер оплаты труда)*
18	Менеджер по связям с общественностью	17 903,47	

Исходные данные для расчета годового фонда оплаты труда государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Центр арктического туризма» с 01.04.2026:

№ п/п	Перечень должностей работников	Размер оклада с 01.01.2026-31.03.2026	Количество окладов (ставок), предусмотренных на выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок
1	Директор	74 301,11	0,2 оклада (должностного оклада) ставки
2	Юрисконсульт	17 903,47	1,0227 (минимальный размер оплаты труда)*
3	Специалист по кадрам	17 903,47	
4	Экономист	17 903,47	
5	Начальник отдела	22 147,27	5 окладов (должностных окладов) ставок
6	Механик	17 518,88	1,0227 (минимальный размер оплаты труда)*
7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	16 882,32	
8	Подсобный рабочий	16 882,32	
9	Дворник	16 882,32	
10	Уборщик служебных помещений	16 882,32	
11	Водитель автомобиля	17 107,77	
12	Заместитель директора – начальник отдела	52 010,78	0,2 оклада (должностного оклада) ставки
13	Культуролог – аниматор	17 903,47	7 окладов (должностных окладов) ставок
14	Инструктор-методист по туризму	17 903,47	
15	Администратор	17 240,38	
16	Начальник отдела	22 147,27	
17	Менеджер по рекламе	17 903,47	

18	Менеджер по связям с общественностью	17 903,47	
----	--------------------------------------	-----------	--

* Расчет фонда оплаты труда в части выплат компенсационного и стимулирующего характера (коэффициент) = (компенсационные выплаты за предыдущий период/ штатная численность работников, которым осуществляется доплата до МРОТ за предыдущий период/ северный и районный коэффициент) / МРОТ (предыдущего периода).
