

№ *dd1*от *28.07.2025*

**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 25 июля 2025 г. № 14-пр
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление водных объектов или их частей,
находящихся в собственности Ненецкого автономного
округа, в пользование на основании договоров
водопользования»**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2021 № 359-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа, в пользование на основании договоров водопользования», утвержденный приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 02.02.2016 № 6-пр (с изменениями, внесенными приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 23.11.2021 № 44-пр), согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 25.07.2025 № 14-пр
«О внесении изменений
в Административный регламент
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление водных
объектов или их частей, находящихся
в собственности Ненецкого автономного
округа, в пользование на основании
решений о предоставлении водного
объекта в пользование»

**Изменения
в Административный регламент по предоставлению
государственной услуги «Предоставление водных объектов
или их частей, находящихся в собственности Ненецкого
автономного округа, в пользование на основании договоров
водопользования»**

1. В абзаце первом пункта 3:
 - 1) после слов «на официальном сайте Департамента» дополнить словами «природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент)»;
 - 2) слова «(далее – сайт Департамента)» исключить.
2. В пункте 11.1:
 - 1) подпункт 2 после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;
 - 2) в подпункте 3 слова «настоящего Федерального закона» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ».
3. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Срок предоставления государственной услуги – предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа, в пользование на основании договоров водопользования – не превышает 60 календарных дней.

В случае если имеется несколько претендентов на право заключения договора водопользования для предоставления в пользование акватории водного объекта, в том числе для рекреационных целей, он подготавливается к заключению в срок и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

В случае обращения заявителя непосредственно в Департамент, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня предоставления

заявителем заявления и необходимых документов.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления данных документов в Департамент.

Общий срок рассмотрения заявления о передаче прав и обязанностей по договору водопользования другому лицу составляет 30 календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления в Департаменте.

Общий срок рассмотрения заявления для заключения дополнительного соглашения по договору водопользования об изменении условий или соглашения сторон о расторжении договора водопользования составляет 25 календарных дней с момента регистрации соответствующего заявления в Департаменте.».

4. В пункте 15:

1) в абзаце первом слова «15 календарных» заменить словами «12 рабочих»;

2) в абзацах четвертом, пятом цифру «10» заменить цифрой «3».

5. В пункте 40 слова ««Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03»» исключить.

6. В пункте 60 слова «согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274,».

7. В пункте 71:

1) абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае если имеется несколько претендентов на право заключения договора водопользования для предоставления в пользование акватории водного объекта, договор подготавливается к заключению в соответствии с Правилами подготовки и заключения договора водопользования, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2023 № 274.»;

2) абзац четвертый признать утратившим силу.

8. Раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

120. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц Департамента, государственных служащих работников МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении государственной услуги.

121. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона № 210-ФЗ.

122. Информация для заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется должностными лицами Департамента в рамках предоставления государственной услуги:

- 1) при устном и письменном обращении заявителя;
- 2) непосредственно в помещении Департамента при личном консультировании;
- 3) на информационных стендах в Департаменте;
- 4) с использованием средств телефонной связи;
- 5) с использованием сети «Интернет», в том числе с использованием Единого портала.

123. Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ. Особенности досудебного (внесудебного) обжалования в сфере предоставления государственных услуг регламентированы статьей 11.4 Федерального закона № 210-ФЗ.

Срок подачи жалобы, восстановление пропущенного срока

124. Жалоба может быть подана заявителем в течение 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

125. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Департаментом при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо Департамента, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

126. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

127. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются заявителем в электронном виде с использованием Единого портала. Подача жалобы допускается с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба может быть подана с использованием иных государственных информационных систем, определенных Правительством Российской Федерации. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в Департамент без использования Единого портала в порядке, определяемом Департаментом, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

128. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Департамента, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации,

либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Департамента и (или) действий (бездействия) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Департамента и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

129. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, относящаяся к предмету жалобы.

130. Жалоба подлежит рассмотрению Департаментом в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.

131. Департамент вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

132. Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) заявитель, ранее подавший жалобу в Департамент, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

133. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 132 настоящего Административного регламента. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 132 настоящего Административного регламента, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.».

9. Приложение 9 признать утратившим силу.
