



№ 206

от 11.07.2025

**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного
комплекса Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 11 июля 2025 г. № 13-пр
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление водных объектов или их частей,
находящихся в собственности Ненецкого автономного
округа, в пользование на основании решений
о предоставлении водного объекта в пользование»**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2021 № 359-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа, в пользование на основании решений о предоставлении водного объекта в пользование», утвержденный приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 28.03.2017 № 15-пр (с изменениями, внесенными приказом Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа от 27.09.2023 № 25-пр), согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа —
руководитель Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение
к приказу Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от 11.07.2025 № 13-пр
«О внесении изменений
в Административный регламент
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление водных
объектов или их частей, находящихся
в собственности Ненецкого автономного
округа, в пользование на основании
решений о предоставлении водного
объекта в пользование»

**Изменения
в Административный регламент по предоставлению
государственной услуги «Предоставление водных объектов
или их частей, находящихся в собственности Ненецкого
автономного округа, в пользование на основании решений
о предоставлении водного объекта в пользование»**

1. Пункт 18 после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – ЕПГУ)».
2. Подпункт 3 пункта 31 после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)».
3. Раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V
**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, многофункционального центра,
организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального
закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц,
государственных служащих, работников**

**Способы информирования заявителей о порядке досудебного
(внесудебного) обжалования**

138. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных служащих работников МФЦ,

организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении государственной услуги.

139. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона № 210-ФЗ.

140. Информация для заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется должностными лицами Уполномоченного органа в рамках предоставления государственной услуги:

- 1) при устном и письменном обращении заявителя;
- 2) непосредственно в помещении Уполномоченного органа при личном консультировании;
- 3) на информационных стендах в Уполномоченном органе;
- 4) с использованием средств телефонной связи;
- 5) с использованием сети «Интернет», в том числе с использованием ЕПГУ.

141. Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ. Особенности досудебного (внесудебного) обжалования в сфере предоставления государственных услуг регламентированы статьей 11.4 Федерального закона № 210-ФЗ.

Срок подачи жалобы, восстановление пропущенного срока

142. Жалоба может быть подана заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

143. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Уполномоченным органом при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо Уполномоченного органа, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

144. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Формы и способы подачи заявителями жалобы.

145. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются заявителем в электронном виде с использованием ЕПГУ. Подача жалобы допускается с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. Жалоба может быть подана с использованием иных государственных информационных систем, определенных Правительством Российской Федерации. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в Уполномоченный орган без использования ЕПГУ в порядке, определяемом Уполномоченным органом, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

146. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования заявителя, подавшего жалобу.

147. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, относящаяся к предмету жалобы.

148. Жалоба подлежит рассмотрению Уполномоченным органом в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.

149. Уполномоченный орган вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

150. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) заявитель, ранее подавший жалобу в уполномоченный орган, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц разрешительного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

151. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением решения об отказе по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 150 настоящего Административного регламента. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 150 настоящего Административного регламента, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений разрешительного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.».
