



№ 139

от 28.04.2025 г.

**Департамент
внутренней политики
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 28 апреля 2025 г. № 7
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Показатели и критерии
эффективности деятельности работников
казенных учреждений, подведомственных
Департаменту внутренней политики
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», Положением об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту внутренней политики Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа от 11.02.2019 № 4, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Показатели и критерии эффективности деятельности работников казенных учреждений, подведомственных Департаменту внутренней политики Ненецкого автономного округа, утвержденные приказом Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа от 04.04.2019 № 17, изложив их в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
внутренней политики
Ненецкого автономного округа



В.В. Кожевин

Приложение
к приказу Департамента внутренней
политики Ненецкого автономного
округа от 28.04.2025 № 7
«О внесении изменений в Показатели
и критерии эффективности
деятельности работников казенных
учреждений, подведомственных
Департаменту внутренней политики
Ненецкого автономного округа»

**Показатели и критерии
эффективности деятельности работников
казенных учреждений, подведомственных
Департаменту внутренней политики
Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности работников
Раздел I		
Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Аппарат по обеспечению деятельности Уполномоченных и Общественной палаты Ненецкого автономного округа»		
1. Заместитель директора - руководитель Аппарата Общественной палаты Ненецкого автономного округа		
1.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
1.2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, выявленных в отчетном периоде	При отсутствии нарушений за отчетный период -10%
1.3.	Отсутствие замечаний со стороны руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении определенных должностных обязанностей	При отсутствии замечаний за отчетный период -10%
1.4.	Надлежащее обеспечение деятельности Общественной палаты Ненецкого автономного округа в соответствии с действующим законодательством	При отсутствии нарушений за отчетный период - 50%
1.5.	Своевременное рассмотрение обращений (запросов) в рамках своей компетенции	При соблюдении сроков рассмотрения за отчетный период - 10%
Максимальное значение оценки		100%
2. Главный бухгалтер		
2.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%

2.2.	Своевременное целевое и планомерное расходование финансовых средств	При отсутствии замечаний за отчетный период - 30%
2.3.	Качественное ведение бухгалтерского учета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 30%
2.4.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной, бухгалтерской, статистической и иной отчетности	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
2.5.	Своевременное предоставление заявок на внесение изменений в бюджетную роспись и показатели кассового плана	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
2.6.	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
Максимальное значение оценки		100%
3. Иные работники учреждения		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы		
3.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины	При отсутствии нарушений за отчетный период - 45%
3.2.	Своевременное рассмотрение обращений (запросов) в рамках своей компетенции	При соблюдении сроков рассмотрения за отчетный период - 55%
Максимальное значение оценки		100%
Надбавка за качество выполняемых работ		
3.3.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии замечаний (жалоб) за отчетный период - 70%
3.4.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
Максимальное значение оценки		100%
Раздел II		
Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро»		
1. Заместитель директора		
1.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
1.2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, выявленных в отчетном периоде	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
1.3.	Отсутствие замечаний со стороны руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении определенных должностных обязанностей	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
1.4.	Надлежащее оказание бесплатной юридической помощи гражданам, соблюдение стандарта оказания бесплатной юридической помощи	При отсутствии замечаний за отчетный период - 50%
1.5.	Участие в правовом просвещении граждан Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
Максимальное значение оценки		100%

2. Главный бухгалтер		
2.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
2.2.	Своевременное целевое и планомерное расходование финансовых средств	При отсутствии замечаний за отчетный период - 30%
2.3.	Качественное ведение бухгалтерского учета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 30%
2.4.	Соблюдение достоверности, сроков и порядка представления бюджетной, бухгалтерской, статистической и иной отчетности	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
2.5.	Своевременное предоставление заявок на внесение изменений в бюджетную роспись и показатели кассового плана	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
2.6.	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
Максимальное значение оценки		100%
3. Ведущий юрисконсульт		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы		
3.1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 50%
3.2.	Высокие результаты работы	При отсутствии замечаний за отчетный период - 50%
3.3.	Напряженность (интенсивность) и сложность работы	При отсутствии замечаний за отчетный период - 30%
3.4.	Участие в выполнении важных работ, мероприятий	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
Максимальное значение оценки		150%
Надбавка за качество выполняемых работ		
3.5.	Надлежащее оказание бесплатной юридической помощи гражданам, соблюдение стандарта оказания бесплатной юридической помощи	При отсутствии замечаний за отчетный период - 60%
3.6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан, получивших бесплатную юридическую помощь	При отсутствии замечаний за отчетный период - 40%
Максимальное значение оценки		100%
4. Иные работники учреждения		
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы		
4.1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины	При отсутствии нарушений за отчетный период - 45%
4.2.	Своевременное рассмотрение обращений (запросов) в рамках своей компетенции	При соблюдении сроков рассмотрения за отчетный период - 55%
Максимальное значение оценки		100%
Надбавка за качество выполняемых работ		
4.3.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии замечаний (жалоб) за отчетный период - 70%

4.4.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
Максимальное значение оценки		100%