



№ 113

от 03.04.2025 г.

**Департамент
внутренней политики
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 01 апреля 2025 г. № 4
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
Департамента внутренней политики
Ненецкого автономного округа
и подведомственного ему получателя
бюджетных средств, являющегося
казенным учреждением**

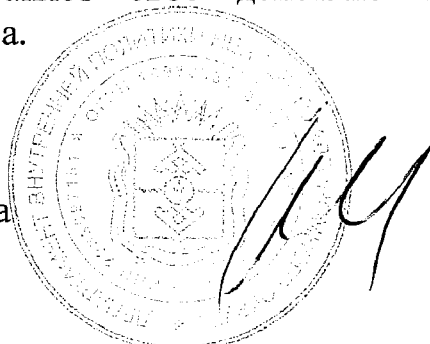
В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа и подведомственного ему получателя бюджетных средств, являющегося казенным учреждением, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу приказ Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа от 11.02.2019 N 5 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа и подведомственных получателей бюджетных средств, находящихся в ведении Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа»

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Руководителя Департамента
внутренней политики
Ненецкого автономного округа



И.М. Леонов

Приложение к приказу
Департамента внутренней политики
Ненецкого автономного округа
от 01.04.2025 № 4
«Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Департамента
внутренней политики Ненецкого
автономного округа и
подведомственного ему получателя
бюджетных средств, являющегося
казенным учреждением»

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента
внутренней политики Ненецкого автономного округа и
подведомственного ему получателя бюджетных средств, являющегося
казенным учреждением**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа и подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями (далее соответственно - Порядок, смета, Департамент, учреждение).

Раздел II

Составление смет учреждений

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов окружного бюджета на срок действия закона об окружном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на основании доведенных до Департамента (учреждения) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента (учреждения), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов классификации расходов бюджетов, а также в разрезе кодов аналитических показателей (по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора

государственного управления) и подкодов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется Департаментом (учреждением) путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно Приложению 1 и Приложению 3 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона об окружном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом III настоящего Порядка по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку. При необходимости в табличных формах обоснований (расчетов) допускается возможность добавления дополнительных столбцов и строк.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по кодам видов расходов в разрезе комплексов процессных мероприятий государственной программы.

Смета Департамента составляется в одном экземпляре, смета учреждения составляется в двух экземплярах.

Показатели сметы должны соответствовать доведенным до Департамента (учреждения) лимитам бюджетных обязательств.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу и удовлетворять следующим условиям:

показатели сметы составляются в абсолютных суммах, при этом округляются по правилам математического округления: в случае, если первый знак после запятой больше или равен 5, целая часть числа увеличивается на единицу; в случае, если первый знак после запятой меньше 5, целая часть числа не изменяется;

обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в абсолютных суммах.

Раздел III

Утверждение смет учреждений

5. Смета Департамента подписывается главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем и утверждается руководителем Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа (далее - руководитель Департамента) (либо лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения подписывается руководителем учреждения (либо лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером (либо лицом, исполняющим его обязанности) и исполнителем учреждения, заверяется

гербовой печатью и представляется на утверждение в Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения утверждается руководителем Департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности), с не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств, согласовывается главным бухгалтером Департамента (либо лицом, исполняющим его обязанности)

Обоснования (расчеты плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (либо лицом, исполняющим его обязанности).

6. При наличии замечаний к смете, документы возвращаются учреждению на доработку. Повторное направление учреждением доработанной сметы в Департамент осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления в учреждение отклоненной сметы.

Один экземпляр утвержденной сметы учреждения остается в Департаменте, другой экземпляр направляется в учреждение.

Раздел IV

Ведение смет учреждений

7. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных Департаменту (учреждению) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Департаментом (учреждением) по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

8. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Департаменту (учреждению) лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

9. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Департамента

(учреждения), осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

10. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента (учреждения) и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись Департамента (учреждения) и лимиты бюджетных обязательств.

11. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым и четвертым пункта 8 настоящего Порядка.

12. При внесении изменений в показатели сметы учреждения, предусмотренные абзацем четвертым пункта 8 настоящего Порядка, учреждение также представляет в Департамент финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

13. При наличии замечаний к изменениям показателей сметы, документы возвращаются учреждению на доработку не позднее 6-го рабочего дня с даты доведения лимитов. Повторное направление учреждением доработанных изменений сметы в Департамент осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления в учреждение отклоненных изменений сметы.

Приложение 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа и подведомственного ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утверждающего изменения показателей сметы;

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от " " 20__ г.

Получатель бюджетных средств: _____
Главный распорядитель
бюджетных средств: _____
Наименование бюджета: _____
Единица измерения: руб. _____

	КОДЫ
Форма по ОКУД	501012
Дата	
По сводному реестру	
Глава по БК	
По ОКТМО	
по ОКЕИ	

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналити- ческого показате- ля (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма (+,-)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раз- дел	подраз- дел	целевая статья	вид рас- ходов		в рублях (руб- левом эквива- ленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивален- те)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквивален- те)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Всего								х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименова- ние показателя	Код по бюджетной классификации				Код аналити- ческого показате- ля (КОСГУ/ СубКОС ГУ)	Сумма (+,-)								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
	раз- дел	подраз- дел	целе- вая статья	вид расхо- дов		в рублях (рубле- вом эквива- ленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле- вом эквива- ленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле- вом эквива- ленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Всего								х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов,

государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+,-)								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
	раздел	подраздел	Целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Всего								х	х

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ/СубКОСГУ)	Сумма (+,-)								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Всего								х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование	Код по бюджетной классификации	Код аналитический	Сумма (+,-)		
			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

показателя					ческого показателя (КОСГУ/ СубКОСГУ)	(на текущий финансовый год)			(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Всего								х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма (+,-)								
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
						в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Всего								х	х

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

должность

подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель

должность

подпись

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения
показателей сметы)

" " (подпись) (расшифровка подписи)
20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетных смет Департамента
внутренней политики Ненецкого
автономного округа и подведомственного
ему получателей бюджетных средств,
являющихся казенными учреждениями
Департамента внутренней политики
Ненецкого автономного округа

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утверждающего изменения
показателей сметы;

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Обоснования (расчеты)

плановых сметных показателей к бюджетной смете на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование государственного органа, учреждения)

(текущий год или год планового периода)

КОСГУ 211/000 "Заработная плата":

Расчет фонда оплаты труда сотрудников Департамента, замещающих должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, _____ год:

Наименование должности	Количество штатных единиц.	Должностной оклад (тарифная ставка)	Должностной оклад (тарифная ставка) с учетом количества штатных единиц	Сумма окладов на год)	Районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Оклад за классный чин	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы	Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	Премии за выполнение особо важных и сложных заданий	Ежемесячное денежное поощрение	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	ВСЕГО ФОТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого		X	X										

КОСГУ 213/000 "Начисления на выплаты по оплате труда" – Департамента, _____ год:

Наименование должности	Установ- ленная числен- ность, ед.	ИТОГО ФОТ	Страховые взносы			Всего по страхо- вым взносам
			Единый тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское Страхование		Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - %	
			в пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов - %	свыше установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов - %		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

КОСГУ 211/000 "Заработанная плата" и КОСГУ 213/000 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Расчет фонда оплаты труда лиц, замещающих в Департаменте должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, _____ год:

Должность (специальность, профессия), категория квалификации	Количество штатных единиц	Должностной оклад (тарифная ставка)	Должностной оклад (тарифная ставка) с учетом количества штатных единиц	Сумма окладов на год	Компенсационные и стимулирующие выплаты	Материальная помощь к отпуску в размере _____ оклада (должностного оклада)	ФОТ	Районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях		Всего ФОТ на год	Страховые взносы			Всего по страховым взносам
											Единый тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование		Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - %	
											в пределах установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов - %	свыше установленной единой предельной величины базы для исчисления страховых взносов - %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого		X	X											

КОСГУ 211/000 "Заработная плата" и КОСГУ 213/000 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Расчет фонда оплаты труда Учреждений, _____ год:

Должность (специаль- ность, профессия), категория квалифика- ции	Коли- чество штат- ных еди- ниц	Должност- ной оклад (тарифная ставка)	Дол- жност- ной оклад (тариф- ная ставка) с учетом коли- чества штат- ных единиц	Сумма окла- дов на год)	Компен- сацион- ные и стимули- рующие выплаты	Материаль- ная помощь к отпуску в размере ___ оклада (должност- ного оклада)	ФОТ	Районный коэффици- ент и процент- ные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и прирав- ненных к ним местнос- тях		Всего ФОТ на год	Страховые взносы		Всего по стра- ховым взно- сам	
											Единый тариф страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			Страховые взносы на обязатель- ное социаль- ное страхова- ние от несчаст- ных случаев на производ- стве и профес- сиональ- ных заболева- ний - %
											в пределах установ- ленной единой предель- ной величины базы для исчисле- ния страховых взносов - %	свыше установлен- ной единой предель- ной величины базы для исчисле- ния страховых взносов - %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого		X	X											

КОСГУ 212/601 "Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме" (прочие выплаты - возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по дополнительным расходам, связанным с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, в том числе выплаты взамен суточных членам экипажей судов заграничного флота));

КОСГУ 226/602 "Прочие работы, услуги" (транспортные услуги - возмещение работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего

КОСГУ 222/500 "Транспортные услуги" (другие транспортные услуги по коду 222):

N п/п	Наименование расходов	Ед. измерения	Количество	20 год		20 год		20 год	
				Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

КОСГУ 223 "Коммунальные услуги":

Объект и его мест- онахождение, по которому оплачива- ются коммуналь- ные услуги	Коли- чество	Ед. измере- ния	20 год				Ито- го, руб.	20 год				Ито- го, руб.	20 год				Ито- го, руб.
			Тариф 1 полу- годие, руб.	Сум- ма, руб.	Тариф 2 полу- годие, руб.	Сум- ма, руб.		Тариф 1 полу- годие, руб.	Сум- ма, руб.	Тариф 2 полу- годие, руб.	Сум- ма, руб.		Тариф 1 полу- годие, руб.	Сум- ма, руб.	Тариф 2 полугоди- е, руб.	Сум- ма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
223/721 "Оплата отопления технологических нужд и горячего водоснабжения"																	
ИТОГО:																	
223/722 "Оплата потребления газа"																	
ИТОГО:																	
223/730 "Оплата потребления электроэнергии"																	
ИТОГО:																	
223/740 "Оплата водоснабжения, канализации, ассенизации и др. "																	
ИТОГО:																	

КОСГУ 224/000 "Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)":

Наименование объекта аренды	Площадь объекта аренды, м2	Размер арендной платы в месяц за 1 м2, руб.	Период предоставления аренды (количество месяцев)	Сумма рублей 20 ____ год	Сумма рублей 20 ____ год	Сумма рублей 20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7
Итого, руб.						

КОСГУ 225/041 "Работы, услуги по содержанию имущества" (Оплата труда внештатных работников);

КОСГУ 225/770 "Работы, услуги по содержанию имущества" (Другие расходы по содержанию имущества);

КОСГУ 225/912 "Работы, услуги по содержанию имущества" (Оплата текущего ремонта);

КОСГУ 225/913 "Работы, услуги по содержанию имущества" (Оплата капитального ремонта):

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	20 ____ год		20 ____ год		20 ____ год	
				Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

КОСГУ 226/041 "Оплата труда внештатных экспертов";

КОСГУ 226/042 "Прочие работы, услуги (подписка на периодическую печать (газеты, журналы));

КОСГУ 226/046 "Прочие работы, услуги (другие услуги);

КОСГУ 226/049 "Оплата за участие на курсах повышения квалификации (без командировочных расходов);

КОСГУ 226/055 "Прочие работы, услуги (Охранные услуги);

КОСГУ 226/845 "Прочие работы, услуги (Представительские расходы)";

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	20 ____ год		20 ____ год		20 ____ год	
				Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

КОСГУ 227/047 "Страхование" (страхование работников, имущества:

N	Наименование	Единица	Количество	20 ____ год	20 ____ год	20 ____ год
---	--------------	---------	------------	-------------	-------------	-------------

	Итого								
--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

КОСГУ 251/000 "Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации":

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	20 год		20 год		20 год	
				Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

КОСГУ 253/000 "Перечисления текущего характера международным организациям":

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	20 год		20 год		20 год	
				Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

КОСГУ 262/842 "Пособия по социальной помощи населению в денежной форме" (выходное единовременное пособие при увольнении, выплаты в размере среднего заработка на период трудоустройства):

N п/п	Должность увольняемых работников	Численность увольняемых работников	Размер пособия, руб.	Сумма, рублей (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого			

КОСГУ 266/000 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме":

N п/п	Наименование расходов	Количество сотрудников (работников)	Сумма пособия (компенсации)	20 год		20 год		20 год	
				Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:								

КОСГУ 291/000 "Налоги, пошлины и сборы":

по виду расходов 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога";

по виду расходов 852 "Уплата прочих налогов и сборов":

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	20 год		20 год		20 год	
				Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

КОСГУ 296/000 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам":

N п/п	Наименование расходов	Налоговая ставка	20 год		20 год		20 год	
			Остаточная стоимость руб.	Сумма, руб.	Остаточная стоимость руб.	Сумма, руб.	Остаточная стоимость руб.	Сумма, руб.
1	2	3	5	6	7	8	9	10
	Итого							

КОСГУ 310/914 "Увеличение стоимости основных средств" (прочие основные средства)":

N п/п	Наименование основных средств	Единица измерения	Количество	20 год		20 год		20 год	
				Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

КОСГУ 341/510 "Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях"

(Медикаменты и перевязочные средства):

N п/п	Наименование медикаментов и перевязочных средств	Единица измерения	Количество	20 год		20 год		20 год	
				Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

	Итого								

КОСГУ 343/540 "Увеличение стоимости материальных запасов (Оплата горюче-смазочных материалов)":

Наименование горюче-смазочных материалов	Единица измерения	Количество автотран- спорта	Количество потребляемого топлива в год, л.	Норма	20 год		20 год		20 год	
					Цена за 1 литр, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)	Цена за 1 литр, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)	Цена за 1 литр, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

КОСГУ 346/550 "Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)" (Прочие материальные запасы):

N п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество	20 год		20 год		20 год	
				Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

КОСГУ 349/000 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения":

N п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество	20 год		20 год		20 год	
				Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Обоснование (расчеты) плановых сметных показателей по иным КОСГУ, не включенным в данный Порядок, осуществляется по следующей форме:

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	20 год		20 год		20 год	
				Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа и подведомственного ему получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утверждающего изменения показателей сметы;

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

от "__" "__" 20__ г.

Получатель бюджетных средств:

Главный распорядитель
бюджетных средств:

Наименование бюджета:

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
По сводному реестру

Глава по БК

По ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
501013

Раздел 1. Итоговые изменения показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации				Код аналити- ческого показателя (КОСГУ/ СубКОСГУ)	Сумма (+,-)								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раз- дел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рубле- вом эквива- ленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквива- ленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле- вом эквива- ленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Всего								х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя КОСГУ/ СубКОСГУ	Сумма (+,-)								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
	раз- дел	подраз- дел	целе- вая статья	вид расхо- дов		в рублях (рубле- вом эквива- ленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле- вом эквива- ленте)	в валюте	код валю- ты по ОКВ	в рублях (рубле- вом эквива- ленте)	в валю- те	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего													х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя КОСГУ/СубКОСГУ	Сумма (+,-)								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
						в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Всего								х	х

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя КОСГУ/СубКОСГУ	Сумма (+,-)								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
						в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Всего								х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Код аналитического показателя	Сумма (+,-)		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

	раз- дел	подраз- дел	целе- вая статья	вид расхо- дов	КОСГУ/ СубКОСГУ	в рублях (рубле- вом эквива- ленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле- вом эквива- ленте)	в валюте	код валю- ты по ОКВ	в рублях (рубле- вом эквива- ленте)	в валю- те	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Всего								х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Наименова- ние показателя	Код по бюджетной классификации				Код аналити- ческого показателя КОСГУ/ СубКОСГУ	Сумма (+,-)								
						на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
						в рублях (рубле- вом эквива- ленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рубле- вом эквива- ленте)	в валюте	код валю- ты по ОКВ	в рублях (рубле- вом эквива- ленте)	в валю- те	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					Всего								х	х

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

должность

подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель

должность

подпись

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего
изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения
показателей сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.
