



**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 04 февраля 2025 г. № 8
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в приказ
Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16**

В соответствии с пунктом 6 Положения о Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2020 № 45-п «О реорганизации исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 16.02.2022 № 16 «Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа» согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа



А.Н. Стебленко

Приложение
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 04.02.2025 № 8 «О внесении
изменений в приказ Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16»

**Изменения в приказ
Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16 «Об утверждении типовых форм
документов, используемых при осуществлении
регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого автономного округа»**

1. В пункте 1:
 - 1) в подпункте 1 слова «приложению № 1» заменить словами «Приложению 1»;
 - 2) в подпункте 2 слова «приложению № 2» заменить словами «Приложению 2»;
 - 3) в подпункте 3 слова «приложению № 3» заменить словами «Приложению 3»;
 - 4) в подпункте 4 слова «приложению № 4» заменить словами «Приложению 4»;
 - 5) подпункты 5 - 29 изложить в новой редакции;
«5) типовую форму решения о проведении обязательного профилактического визита согласно Приложению 5;
 - 6) типовую форму решения о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица согласно Приложению 6;
 - 7) типовую форму решения об отказе в проведении профилактического визита согласно Приложению 7;
 - 8) типовую форму акта обязательного профилактического визита согласно Приложению 8;
 - 9) типовую форму акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита согласно Приложению 9;
 - 10) типовую форму задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований согласно Приложению 10;

11) типовую форму задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в виде выездного обследования согласно Приложению 11;

12) типовую форму протокола осмотра согласно Приложению 12;

13) типовые формы протокола опроса согласно Приложениям 13, 14;

14) типовую форму протокола инструментального обследования согласно Приложению 15;

15) типовую форму требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение документов, сведений согласно Приложению 16;

16) типовую форму запроса письменных объяснений согласно Приложению 17;

17) типовую форму объяснения согласно Приложению 18;

18) типовую форму акта о воспрепятствовании проведению контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению 19;

19) типовую форму представления о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению 20;

20) типовую форму решения о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению 21;

21) типовую форму решения о переносе контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению 22;

22) типовую форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия согласно Приложению 23;

23) типовую форму акта наблюдения за соблюдением обязательных требований согласно Приложению 24;

24) типовую форму акта выездного обследования согласно Приложению 25;

25) типовую форму предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований согласно Приложению 26;

26) типовую форму отчета по результатам оценки исполнения предписания об устранении выявленных нарушений согласно Приложению 27;

27) типовую форму представления о рассмотрении вопросов, связанных с исполнением предписания, согласно Приложению 28;

28) типовую форму решения по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением предписания, согласно Приложению 29;

29) типовую форму решения о признании результатов контрольного (надзорного) мероприятия недействительными согласно Приложению 30;»;

б) подпункты 30 – 36 признать утратившими силу.

2. В Приложении 1:

1) в обозначении Приложения слова «Приложение № 1» заменить словами «Приложение 1»;

2) в типовой форме цифры «166000» заменить цифрами «166004», слова «Тел. 8 (81853) 2-38-23» заменить словами «Тел. 8 (81853) 2-38-77».

3. В Приложении 2:

1) в обозначении Приложения слова «Приложение № 2» заменить словами «Приложение 2»;

2) в типовой форме цифры «166000» заменить цифрами «166004», слова «Тел. 8 (81853) 2-38-23» заменить словами «Тел. 8 (81853) 2-38-77».

4. В Приложении 3:

1) в обозначении Приложения слова «Приложение № 3» заменить словами «Приложение 3»;

2) в типовой форме цифры «166000» заменить цифрами «166004», слова «Тел. 8 (81853) 2-38-23» заменить словами «Тел. 8 (81853) 2-38-77».

5. В Приложении 4:

1) в обозначении Приложения слова «Приложение № 4» заменить словами «Приложение 4»;

2) в типовой форме:

цифры «166000» заменить цифрами «166004», слова «Тел. 8 (81853) 2-38-23» заменить словами «Тел. 8 (81853) 2-38-77»;

слова «руководствуясь частью 1 статьи 60» заменить словами «руководствуясь статьей 60»;

слова «(инспекционного визита, выездной проверки, документарной проверки, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования)» заменить словами «(внепланового инспекционного визита, внеплановой выездной проверки, внеплановой документарной проверки)»;

слова «Отметка размещается в правом верхнем углу после принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в виде инспекционного визита, выездной проверки, документарной проверки, в случае принятия такого решения» заменить словами «Отметка размещается в правом верхнем углу после принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия».

6. Приложение 5 изложить в новой редакции:

«

Приложение 5
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

о проведении обязательного профилактического визита

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, подписавшего решение о проведении профилактического визита)

в соответствии со статьями 52, 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании

(указывается основание проведения обязательного профилактического визита из перечня оснований, указанных в части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

поручает _____

(указывается фамилия, имя, отчество, должность инспектора, которому поручается проведение обязательного профилактического визита)

провести в период с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

обязательный профилактический визит в отношении _____

(указываются сведения о контролируемом лице)

в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа. Обязательный профилактический визит проводится в форме

(указать форму: «профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица», «профилактическая беседа путем использования видео-конференц-связи» или «профилактическая беседа путем использования мобильного приложения «Инспектор»)

по адресу:

(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводится профилактический визит (указывается только для профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица))

Предмет обязательного профилактического визита:

1) информирование об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица:

(указать перечень обязательных требований)

2) информирование о соответствии деятельности контролируемого лица критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска;

3) информирование о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

4) ознакомление с объектом контроля и сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категории риска;

5) проведение оценки уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований:

(указать перечень обязательных требований, подлежащих оценке)

(должность должностного лица
Департамента, подписавшего
решение)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного
лица Департамента, подписавшего
решение)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.».

7. Приложение 6 изложить в новой редакции:

«

Приложение 6
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

**о проведении профилактического визита
по инициативе контролируемого лица**

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, подписавшего решение о проведении профилактического визита)

в соответствии со статьями 52, 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании

(указываются реквизиты заявления контролируемого лица о проведении профилактического лица, а также сведения об отнесении контролируемого лица к перечню лиц, указанных в части 1 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

поручает _____

(указывается фамилия, имя, отчество, должность инспектора, которому поручается проведение профилактического визита)

провести « ____ » _____ 20 ____ г.

профилактический визит в отношении _____

(указываются сведения о контролируемом лице)

в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа. Профилактический визит проводится в форме

(указать форму: «профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица», «профилактическая беседа путем использования видео-конференц-связи» или «профилактическая беседа путем использования мобильного приложения «Инспектор»)

по адресу:

(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводится профилактический визит (указывается только для профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица))

Предмет профилактического визита:

1) информирование об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица:

(указать перечень обязательных требований)

2) информирование о соответствии деятельности контролируемого лица критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска;

3) информирование о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

4) ознакомление с объектом контроля и сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категории риска;

5) проведение оценки уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований:

(указать перечень обязательных требований, подлежащих оценке)

(должность должностного лица
Департамента, подписавшего
решение)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного
лица Департамента, подписавшего
решение)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.».

8. Приложение 7 изложить в новой редакции:

«

Приложение 7
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16

«Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа»

Типовая форма



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

об отказе в проведении профилактического визита

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, подписавшего решение о проведении профилактического визита)

в соответствии со статьями 52, 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев

(указываются реквизиты заявления контролируемого лица о проведении профилактического лица)

принял решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении:

(указываются сведения о контролируемом лице)

в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа. Основание(я) для отказа в проведении профилактического визита:

(указать основание(я) для отказа в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица из перечня оснований, указанных в части 4 статьи 52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

(должность должностного лица
Департамента, подписавшего
решение)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного
лица Департамента, подписавшего
решение)

».

9. Приложение 8 изложить в новой редакции:

«

Приложение 8
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код <*>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

АКТ
обязательного профилактического визита
 № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, проводившего
 обязательный профилактический визит)

в соответствии с решением № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
 в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора)
 на территории Ненецкого автономного округа проведен обязательный профилактический
 визит в отношении:

(указать сведения о контролируемом лице,
 в отношении которого проведен профилактический визит)

Период проведения профилактического визита с « _____ » _____ 20 _____ г.
 по « _____ » _____ 20 _____ г.

Форма профилактического визита: _____

(указать форму: «профилактическая беседа по месту
 осуществления деятельности контролируемого лица»,
 «профилактическая беседа путем использования видео-
 конференц-связи» или «профилактическая беседа путем
 использования мобильного приложения «Инспектор»)

Место проведения: _____

(указывается адрес места осуществления деятельности контролируемого лица, по
 которому проводился профилактический визит (для профилактической беседы по
 месту осуществления деятельности контролируемого лица))

В рамках профилактического визита:

1. Контролируемое лицо проинформировано:

(указать перечень информации, предусмотренной частью 2 статьи 52 Федерального закона
 от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
 в Российской Федерации», доведенной до сведения контролируемого лица)

2. Контролируемое лицо проконсультировано по вопросам:

(указать перечень вопросов, по которым проведено консультирование контролируемого лица)

3. Получены следующие сведения, необходимые для отнесения объекта контроля
 к категории риска:

(указывается перечень полученных сведений)

4. Проведена оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных
 требований:

(указываются: перечень обязательных требований, в отношении которых проведена оценка, перечень выявленных в рамках обязательного профилактического визита нарушений обязательных требований, а также сведения об устранении (неустранении) данных нарушений до окончания проведения профилактического визита)

(должность инспектора,
составившего акт)

(место подписи)

(фамилия, инициалы инспектора,
составившего акт)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.».

10. Приложение 9 изложить в новой редакции:

«

**Приложение 9
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»**

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

АКТ**о невозможности проведения обязательного профилактического визита**

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, составившего акт)

составил настоящий акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа в отношении:

(указываются сведения о контролируемом лице)

на основании решения

(указываются реквизиты решения о проведении обязательного профилактического визита)

Невозможность проведения обязательного профилактического визита вызвана:

1) отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления) деятельности:

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства – не заполняется)

2) фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом:

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства – не заполняется)

3) непредставлением или несвоевременным представлением контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении обязательного профилактического визита:

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства – не заполняется)

4) невозможностью провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица:

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства – не заполняется)

5) ограничением доступа в помещения:

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства – не заполняется)

6) воспрепятствованием иным мерам по осуществлению обязательного профилактического визита:

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства – не заполняется)_____
(должность инспектора,
составившего акт)_____
(место подписи)_____
(фамилия, инициалы инспектора,
составившего акт)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.».

11. Приложение 10 изложить в новой редакции:

«

Приложение 10
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ЗАДАНИЕ

**на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом
в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований**

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа, подписавшего задание)

на основании _____

(указывается ссылка на утвержденный план, на рассматриваемые сведения о причинении вреда (ущерба)
или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
или на предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований,
подлежащего оценке исполнения)

поручает _____

(указывается фамилия, имя, отчество, должность инспектора, которому поручается проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа провести контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований в отношении

(указываются сведения о контролируемых лицах, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие: наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
Объектами контрольного (надзорного) мероприятия являются:

(указывается наименование объектов контроля)

В рамках контрольного (надзорного) мероприятия произвести оценку деятельности контролируемого лица на предмет наличия (отсутствия) фактов соблюдения данным контролируемым лицом следующих обязательных требований:

(указать перечень обязательных требований, подлежащих оценке, в том числе нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования)

Информацию о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований либо служебную записку в случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований) представить не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения данного контрольного надзорного мероприятия.

(должность должностного лица
Департамента, подписавшего
задание)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного
лица Департамента, подписавшего
задание)

».

12. Приложение 11 изложить в новой редакции:

«

Приложение 11
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ЗАДАНИЕ

**на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом
в виде выездного обследования**

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа, подписавшего задание)

на основании _____

(указывается ссылка на утвержденный план, на рассматриваемые сведения о причинении
вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

поручает _____

(указывается фамилия, имя, отчество, должность инспектора, которому поручается проведение
контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого автономного округа провести контрольное (надзорное)
мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде выездного обследования
в отношении

(указываются сведения о контролируемых лицах, в отношении которых проводится
контрольное (надзорное) мероприятие: наименование организации, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина)

Период проведения выездного обследования с « ____ » _____ 20 ____ г.
по « ____ » _____ 20 ____ г.

Выездное обследование провести по адресу (адресам):

(указать место (места) проведения выездного обследования)

В ходе выездного обследования выполнить следующие контрольные (надзорные) действия:

(выбрать: осмотр, инструментальное обследование, экспертиза)

Объектами контрольного (надзорного) мероприятия являются:

В рамках контрольного (надзорного) мероприятия произвести оценку деятельности контролируемого лица на предмет наличия (отсутствия) фактов соблюдения данным контролируемым лицом следующих обязательных требований:

(указать перечень обязательных требований, подлежащих оценке, в том числе нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования)

Информацию о результатах выездного обследования (акт выездного обследования либо служебную записку в случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований) представить не позднее одного рабочего дня, следующего за днем завершения данного контрольного надзорного мероприятия.

(должность должностного лица
Департамента, подписавшего
задание)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного
лица Департамента, подписавшего
задание)

».

13. Приложение 12 изложить в новой редакции:

«

Приложение 12
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

<p>Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*></p>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

« _____ » _____ 20 ____ г.
(место составления) (дата составления протокола осмотра)

Осмотр проведен в рамках _____

(указать вид контрольного (надзорного) мероприятия либо сведения об обязательном профилактическом визите)

на основании _____

(указать реквизиты решения о проведении выездной проверки, инспекционного визита, задания на проведение выездного обследования или решения о проведении обязательного профилактического визита)

Контрольное (надзорное) действие совершено в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа.

Осмотр начат в ____ ч. ____ мин « ____ » _____ 20 ____ г.

Осмотр продолжен с ____ ч. ____ мин по ____ ч. ____ мин « ____ » _____ 20 ____ г.

Осмотр продолжен с ____ ч. ____ мин по ____ ч. ____ мин « ____ » _____ 20 ____ г.

Осмотр продолжен с ____ ч. ____ мин по ____ ч. ____ мин « ____ » _____ 20 ____ г.

(указывается дата и время каждого из посещений объекта (помещений) контролируемого лица)

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, проводившего осмотр)

Место проведения осмотра:

(указывается адрес проведения осмотра)

Способ проведения осмотра:

(указывается один из способов осмотра: визуальное обследование с выездом инспектора на место нахождения объекта, визуальное обследование посредством видео-конференц-связи, визуальное обследование с использованием мобильного приложения «Инспектор»)

Осмотр проведен в присутствии:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица – гражданина, индивидуального предпринимателя, представителя контролируемого лица – организации, реквизиты доверенности или иного документа, определяющего полномочия представителя контролируемого лица; информация не заполняется в случае проведения выездного обследования)

В ходе осмотра присутствовал специалист (эксперт):

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), специалиста, эксперта, номер свидетельства об аккредитации эксперта; информация заполняется в случае привлечения специалиста, эксперта)

Специалисту (эксперту)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(подпись специалиста, эксперта)

В ходе осмотра присутствовали:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) иных лиц, присутствующих при осмотре; информация не заполняется в случае проведения выездного обследования)

Осмотром установлено:

(описывается каждое помещение, территория, иной объект в отдельности в том порядке, в котором они осматривались, выявленные при осмотре нарушения обязательных требований по каждому помещению, территории, иному объекту, при наличии излагаются заявления (пояснения) контролируемого лица)

(подпись инспектора,
проводившего осмотр)

(подпись контролируемого лица,
его представителя в случае
присутствия)

В ходе осмотра проводилась(-ись)

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

с использованием

(указывается перечень технических средств, использованных для фотосъемки, видео-, аудиозаписи и т.п.)

результаты которой(-ых) являются приложением к протоколу осмотра:

(указывается перечень и описание результатов фотосъемки, видео-, аудиозаписи и т.п., в том числе наименование и формат файлов, их объем, способ передачи файлов контролируемому лицу)

Протокол осмотра с приложениями предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (представителю), специалисту, эксперту, участвовавшим в осмотре. При этом указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений обязательных требований.

Замечания участников осмотра о дополнении и уточнении протокола осмотра:

(указывается наличие или отсутствие замечаний, содержание замечаний)

 (должность, фамилия, инициалы
 контролируемого лица, его
 представителя)

 (подпись)

Специалист (эксперт)

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

 (должность, фамилия, инициалы инспектора,
 проводившего осмотр)

 (подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий в случае проведения инспекционного визита, выездной проверки, обязательного профилактического визита.

».

14. Приложение 13 изложить в новой редакции:

«

Приложение 13
 к приказу Департамента
 внутреннего контроля и надзора
 Ненецкого автономного округа
 от 16.02.2022 № 16
 «Об утверждении типовых форм
 документов, используемых
 при осуществлении регионального
 государственного жилищного контроля
 (надзора) на территории
 Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
 мероприятий, QR-код <*>



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**ПРОТОКОЛ ОПРОСА
(форма № 1)**

_____ « _____ » 20 ____ г.
(место составления) (дата составления)

Опрос начат в _____ ч _____ мин
Опрос окончен в _____ ч _____ мин

Опрос проведен в рамках _____
(указать вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании _____
(указать реквизиты решения о проведении выездной проверки, инспекционного визита, задания на проведение выездного обследования)

Контрольное (надзорное) действие совершено в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа.

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, проводившего опрос)

по адресу: _____
(указывается адрес места проведения опроса)

способ проведения опроса: _____
(указывается один из способов опроса: путем встречи с опрашиваемым лицом, посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «Инспектор»)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ОПРОСИЛ:

Статус опрашиваемого лица:	_____
	(контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, свидетель)
1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)	_____
2. Дата рождения	_____
3. Место рождения	_____
4. Адрес места регистрации и (или)	_____

жительства

5. Телефон

6. Иная информация

(наименование организации, должность, реквизиты доверенности или иного документа, определяющего полномочия представителя)

Статья 51 Конституции Российской Федерации о праве не свидетельствовать против себя самого, супруги(а) и близких родственников мне разъяснена и понятна; русским языком владею, в услугах переводчика не нуждаюсь.

Опрашиваемое лицо:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

с участием специалиста
(эксперта)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Перед началом опроса опрашиваемому лицу

(фамилия, инициалы)

разъяснено, что опрос проводится с целью получения и (или) уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По существу заданных вопросов опрашиваемое лицо пояснило следующее:

(излагаются устные ответы опрашиваемого лица по возможности дословно, а также поставленные перед ним вопросы; в случае возникновения вопросов у специалиста (эксперта) инспектор задает данные вопросы, фиксируя их в протоколе вместе с полученными ответами)

Протокол прочитан

(лично либо по просьбе опрашиваемого лица вслух инспектором)

Замечания о дополнении и уточнении протокола опроса:

(указывается наличие или отсутствие замечаний, содержание замечаний)

(должность, фамилия, инициалы
опрашиваемого лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы инспектора,
проводившего опрос)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.
».

15. Приложение 14 изложить в новой редакции:

«

Приложение 14
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код <*>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**ПРОТОКОЛ ОПРОСА
(форма № 2)**

(место составления)

« _____ » 20 ____ г.
(дата составления)

Опрос начат в _____ ч _____ мин
 Опрос окончен в _____ ч _____ мин

Опрос проведен в рамках _____
 (указать вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании _____
 (указать реквизиты решения о проведении выездной проверки, инспекционного визита, задания на проведение выездного обследования)

Контрольное (надзорное) действие совершено в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа.

 (фамилия, имя, отчество, должность инспектора, проводившего опрос)

по адресу: _____
 (указывается адрес места проведения опроса)

способ проведения опроса:

 (указывается один из способов опроса: путем встречи с опрашиваемым лицом, посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «Инспектор»)

на основании статьи 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ОПРОСИЛ:

Статус опрашиваемого лица:

 (контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, свидетель)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Дата рождения

3. Место рождения

4. Адрес места регистрации и (или) жительства

5. Телефон

6. Иная информация

 (наименование организации, должность, реквизиты доверенности или иного документа, определяющего полномочия представителя)

Статья 51 Конституции Российской Федерации о праве не свидетельствовать против себя самого, супруги(а) и близких родственников мне разъяснена и понятна; русским языком владею, в услугах переводчика не нуждаюсь.

Опрашиваемое лицо:

 (фамилия, инициалы)

 (подпись)

с участием специалиста
(эксперта)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Перед началом опроса опрашиваемому лицу

(фамилия, инициалы)

разъяснено, что опрос проводится с целью получения и (или) уточнения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Опрос проведен путем заполнения опросного листа:

№ п/п	Вопросы, заданные должностным лицом Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, специалистом, экспертом	Ответы опрашиваемого лица

Протокол прочитан

(лично либо по просьбе опрашиваемого вслух инспектором)

Замечания о дополнении и уточнении протокола опроса:

(указывается наличие или отсутствие замечаний, содержание замечаний)

(должность, фамилия, инициалы
опрашиваемого лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы инспектора,
проводившего опрос)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

».

16. Приложение 15 изложить в новой редакции:

«

Приложение 15
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории

Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**ПРОТОКОЛ
инструментального обследования**

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(место составления) (дата составления)

Инструментальное обследование начато в _____ ч _____ мин

Инструментальное обследование окончено в _____ ч _____ мин

Инструментальное обследование проведено в рамках _____
(указать вид контрольного (надзорного) мероприятия либо сведения об обязательном профилактическом визите)

на основании _____
(указать реквизиты решения о проведении выездной проверки, задания на проведение выездного обследования, решения о проведении обязательного профилактического визита)

Контрольное (надзорное) действие совершено в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа. Инструментальное обследование проведено в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, проводившего инструментальное обследование)

Инструментальное обследование проведено в присутствии:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица – гражданина, индивидуального предпринимателя, представителя контролируемого лица – организации, реквизиты доверенности или иного документа, определяющего полномочия представителя контролируемого лица; информация не заполняется в случае проведения выездного обследования)

В ходе осмотра присутствовал специалист (эксперт):

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), специалиста, эксперта, номер свидетельства об аккредитации эксперта; информация заполняется в случае привлечения специалиста, эксперта)

Специалисту (эксперту)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(подпись специалиста, эксперта)

Объектом инструментального обследования является:

(приводится описание обследуемого объекта (здание, сооружение, помещение, территория, инженерное оборудование и т.д.) либо его части)

по адресу:

(указывается адрес места проведения инструментального обследования)

Предмет инструментального обследования:

(указываются параметры объекты, подлежащие инструментальному обследованию)

В ходе инструментального обследования использовалось:

(указывается специальное оборудование и (или) технические приборы, при необходимости данные документов об их поверке)

Применяемые методики и нормируемое значение показателей:

(указываются нормативные правовые акты, определяющие методику проведения инструментального обследования, а также нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования)

В ходе инструментального обследования проводилась(-ись)

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

с использованием

(указывается перечень технических средств, использованных для фотосъемки, видео-, аудиозаписи и т.п.)

результаты которой(-ых) являются приложением к протоколу осмотра:

(указывается перечень и описание результатов фотосъемки, видео-, аудиозаписи и т.п., в том числе наименование и формат файлов, их объем, способ передачи файлов контролируемому лицу)

В результате инструментального обследования установлено:

(описываются результаты инструментального обследования, в том числе выявленные нарушения обязательных требований по каждому обследованному объекту, выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования)

К протоколу инструментального обследования прилагаются:

(чертежи, схемы, планы и т.п.)

Особые отметки:

(факты отказа либо невозможности доступа на территорию, в помещения, к производственным объектам, предметам, оборудованию и др.)

Протокол инструментального обследования с приложениями предъявлен для ознакомления контролируемому лицу (представителю), специалисту, эксперту. При этом указанным лицам разъяснено их право делать подлежащие внесению в протокол замечания относительно зафиксированных нарушений обязательных требований.

Замечания участников осмотра о дополнении и уточнении протокола:

(указывается наличие или отсутствие замечаний, содержание замечаний)

(должность, фамилия, инициалы
контролируемого лица, его
представителя)

(подпись)

Специалист (эксперт)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Настоящий протокол составлен в соответствии с частью 4 статьи 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность, фамилия, инициалы инспектора,
проводившего инструментальное
обследование)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий в случае проведения выездной проверки или обязательного профилактического визита.

».

17. Приложение 16 изложить в новой редакции:

«

Приложение 16
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16

«Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(контролируемое лицо, которому направляется требование, почтовый адрес или адрес электронной почты)

**ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении необходимых и (или)
имеющих значение документов**

« _____ » _____ 20 ____ г.
(место составления) (дата составления)

Требование выдано в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа и проведения

(указать вид контрольного (надзорного) мероприятия либо сведения об обязательном профилактическом визите)

на основании _____

(указать реквизиты решения о проведении документарной проверки, инспекционного визита, решения о проведении обязательного профилактического визита)

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, выдавшего требование)

в соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ОПРЕДЕЛИЛ:

истребовать у _____

(наименование контролируемого лица)

в срок _____ суток с момента получения настоящего требования и представить в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа по адресу 166004, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 38, 4-ый этаж либо по адресу электронной почты: _____
необходимые документы, сведения и (или) их копии, материалы фотосъемки, аудио-, видеозаписи, информационные базы, банки данных, носители информации:

(указывается перечень истребуемых документов, сведений, форма представления (электронная или на бумажном носителе, подлинник или заверенная контролируемым лицом копия))

Контролируемому лицу разъясняется, что в соответствии с частью 4 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Согласно части 5 статьи 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

В соответствии с частью 12 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом (статья 19.4, 19.4.1, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

 (должность, фамилия, инициалы инспектора,
 выдавшего требование)

 (подпись)

Требование получил:

 (должность, фамилия, инициалы
 контролируемого лица, его
 представителя)

 (дата, подпись)

Копия требования направлена:

 (дата, способ отправки, адрес электронной почты)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий в случае проведения документарной проверки, инспекционного визита, обязательного профилактического визита.

».

18. Приложение 17 изложить в новой редакции:

«

Приложение 17
 к приказу Департамента
 внутреннего контроля и надзора
 Ненецкого автономного округа
 от 16.02.2022 № 16
 «Об утверждении типовых форм
 документов, используемых
 при осуществлении регионального
 государственного жилищного контроля
 (надзора) на территории
 Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
 мероприятий, QR-код <*>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(контролируемое лицо либо должностное
лицо (сотрудник) контролируемого лица,
которому направляется запрос, почтовый
адрес или адрес электронной почты)

ЗАПРОС

письменных объяснений

№ _____ от « _____ » 20 ____ г.

« _____ » 20 ____ г.

(место составления)

(дата составления)

Запрос оформлен в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа и проведения

(указать вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании _____

(указать реквизиты решения о проведении документарной проверки,
инспекционного визита, выездной проверки)

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, оформившего запрос)

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

(контролируемое лицо либо должностное лицо (сотрудник) контролируемого лица)

надлежит до _____ ч. _____ мин. « _____ » 20 ____ г.

представить должностному лицу Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, уполномоченному на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, лично либо в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа по адресу 166004, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 38, 4-ый этаж либо по адресу электронной почты:

письменные объяснения по следующим вопросам:

(указывается перечень вопросов, по которым требуется представить письменные пояснения)

Контролируемому лицу разъясняется, что в соответствии с частями 2, 3 статьи 79 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» объяснения оформляются путем

составления письменного документа в свободной форме. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Разъяснить, что в соответствии с частью 12 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом (статья 19.4, 19.4.1, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

(должность, фамилия, инициалы инспектора,
оформившего запрос)

(подпись)

Запрос получил:

(должность, фамилия, инициалы
контролируемого лица, его
представителя)

(дата, подпись)

Копия запроса направлена:

(дата, способ отправки, номер заказного письма, адрес электронной почты)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

».

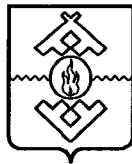
19. Приложение 18 изложить в новой редакции:

«

Приложение 18
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код <*>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

Департамент внутреннего контроля и надзора

Ненецкого автономного округа

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ОБЪЯСНЕНИЕ

_____ « _____ » 20 ____ г.
(место составления) (дата составления)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность инспектора, получившего объяснение)

в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа в соответствии с частью 3 статьи 79 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» получил объяснение от:

_____ (указать фамилию, имя, отчество, должность, реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, от которого получено объяснение)

в рамках _____ (указать вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании _____ (указать реквизиты решения о проведении документарной проверки, инспекционного визита, выездной проверки)

Содержание объяснений:

_____ (объяснения, записанные инспектором со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, их представителей, свидетелей)

Дополнение лица, представившего объяснение:

_____ (заполняется лицом, представившим объяснение)

С объяснениями ознакомлен(а), со слов записано верно:

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, представившего объяснения)

(должность, фамилия, инициалы инспектора,
получившего объяснение)

(подпись)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

».

20. Приложение 19 изложить в новой редакции:

«

Приложение 19
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код <*>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

АКТ

**о воспрепятствовании проведению
контрольного (надзорного) мероприятия**

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, составившего акт)

составил настоящий акт о воспрепятствовании проведению контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа.

На основании решения:

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)
в отношении:

(указываются сведения о контролируемом лице,
в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)
проводится:

(указать вид контрольного (надзорного) мероприятия,
предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом)

Даты и время фактического проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

с _____	ч. _____	мин по _____	ч. _____	мин « _____ » _____	20 _____	г.
с _____	ч. _____	мин по _____	ч. _____	мин « _____ » _____	20 _____	г.
с _____	ч. _____	мин по _____	ч. _____	мин « _____ » _____	20 _____	г.

Должностным лицом Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа зафиксированы следующие факты воспрепятствования проведению контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом:

1) непредставление или несвоевременное представление контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства – не заполняется)

2) невозможность провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица:

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства – не заполняется)

3) ограничение доступа в помещения:

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства – не заполняется)

4) воспрепятствование иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия:

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства – не заполняется)

(должность инспектора,
составившего акт)

(место подписи)

(фамилия, инициалы инспектора,
составившего акт)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.
».

21. Приложение 20 изложить в новой редакции:

«

Приложение 20
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код <*>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(резолуция о согласии/несогласии с
представлением, подпись
руководителя Департамента или его
заместителя)

(фамилия, инициалы, должность
должностного лица Департамента
внутреннего контроля и надзора Ненецкого

автономного округа, которому
направляется представление)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о приостановлении контрольного (надзорного) мероприятия

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, оформившего представление)

в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого автономного округа в соответствии с решением

(указать реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

проводится _____ выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая)

(указать объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

срок завершения которого: « ____ » _____ 20 ____ г.

В рамках данного контрольного (надзорного) мероприятия назначена экспертиза:

(указываются сведения и назначенной экспертизе, месте проведения и объекте экспертизы, привлеченных
экспертах, проводимых в рамках экспертизы мероприятиях)

Срок осуществления экспертизы: « ____ » _____ 20 ____ г.

Таким образом, срок осуществления экспертизы превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия. На основании изложенного, руководствуясь частью 13 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРЕДЛАГАЮ:

Приостановить срок проведения (контрольного) надзорного мероприятия, проводимого
в отношении

(указать объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

в соответствии с

(указать реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

на срок осуществления экспертизы, то есть по: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложения:

(приводится перечень документов, подтверждающих сроки проведения экспертизы)

(должность инспектора)

(место подписи)

(фамилия, инициалы инспектора)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.
».

22. Приложение 21 изложить в новой редакции:

«

Приложение 21
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код <*>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

**о приостановлении срока проведения
контрольного (надзорного) мероприятия**

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа, подписавшего решение)

рассмотрев _____

(указываются сведения о рассмотренном представлении инспектора)

установил: _____

(указываются выявленные обстоятельства, являющиеся основанием для приостановления срока
проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

На основании изложенного, руководствуясь частью 13 статьи 65 Федерального закона
от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном
контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

Приостановить срок проведения (контрольного) надзорного мероприятия, проводимого
в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого автономного округа в отношении

_____ (указать объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

в соответствии с _____

_____ (указать реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

на срок осуществления экспертизы, то есть по: « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность должностного лица
Департамента, подписавшего
решение)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного
лица Департамента, подписавшего
решение)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.
».

23. Приложение 22 изложить в новой редакции:

«

Приложение 22
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

о переносе контрольного (надзорного) мероприятия

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа, подписавшего решение)

рассмотрев

(указываются сведения о рассмотренном обращении контролируемого лица о невозможности присутствия
при проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

установил

(указываются выявленные обстоятельства, являющиеся основанием для переноса контрольного (надзорного)
мероприятия)

На основании изложенного, руководствуясь частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. Перенести контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа в отношении:

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого принято решение о проведении
контрольного (надзорного) мероприятия)

назначенное в соответствии с решением

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для переноса контрольного (надзорного) мероприятия.

2. Установить новые сроки проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

(указываются новые сроки проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

3. Определить должностным лицом (должностными лицами) Департамента, уполномоченным (уполномоченными) на проведение указанного контрольного (надзорного) мероприятия (заполняется в случае необходимости изменения уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия должностных лиц Департамента):

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора (инспекторов), уполномоченного(-ых) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия в новый срок)

(должность должностного лица
Департамента, подписавшего
решение)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного
лица Департамента, подписавшего
решение)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

».

24. Приложение 23 изложить в новой редакции:

«

Приложение 23
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

<p>Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, QR-код <*></p>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

АКТ

о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа, составившего акт)

составил настоящий акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа, а именно:

(указать вид контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие
с контролируемым лицом)

в отношении

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводится
контрольное (надзорное) мероприятие)

на основании решения

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

Невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, вызвана:

1) отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления) деятельности:

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного
обстоятельства – не заполняется)

2) фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом:

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного
обстоятельства – не заполняется)

3) непредставлением или несвоевременным представлением контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства – не заполняется)

4) невозможностью провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица:

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства – не заполняется)

5) ограничением доступа в помещения:

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства – не заполняется)

6) воспрепятствованием иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия:

(при наличии данного обстоятельства указываются выявленные факты, при отсутствии данного обстоятельства – не заполняется)

(должность инспектора,
составившего акт)

(место подписи)

(фамилия, инициалы инспектора,
составившего акт)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

».

25. Приложение 24 изложить в новой редакции:

«

Приложение 24
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

АКТ

наблюдения за соблюдением обязательных требований

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, составившего акт)

в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа провел контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований в отношении

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проведено наблюдение)

на основании задания

(указываются реквизиты задания)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в период:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Объектом наблюдения за соблюдением обязательных требований является:

(указать объект наблюдения)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлено:

(указать перечень выявленных нарушений обязательных требований с указанием нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования)

В целях устранения выявленных нарушений:

(указать перечень принятых и рекомендуемых мер по устранению нарушений, в том числе сведения выданных предписаний, рекомендациях об обращении в суд и т.д.)

К настоящему акту прилагаются:

(указать перечень приложений к акту, в том числе выданные предписания)

(должность инспектора,
составившего акт)

(место подписи)

(фамилия, инициалы инспектора,
составившего акт)

Настоящий акт с приложениями направлен (вручен) контролируемому лицу:

(указывается дата и способ направления (вручения) акта с приложениями,
при необходимости указываются сведения об уполномоченном на получение документов
представителе контролируемого лица и ставится его подпись)

».

26. Приложение 25 изложить в новой редакции:

«

Приложение 25
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

АКТ

выездного обследования

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, составившего акт)

в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа провел контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом в виде выездного обследования в отношении

_____ (указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проведено выездное обследование)

на основании задания

_____ (указываются реквизиты задания)

Выездное обследование проведено в период:

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

по адресу (адресам):

_____ (указать место (места) проведения выездного обследования)

Объектом выездного обследования является:

_____ (указать объект выездного обследования)

В ходе выездного обследования выполнены следующие контрольные (надзорные) действия:

_____ (осмотр, инструментальное обследование, экспертиза)

По результатам выездного обследования выявлено:

_____ (указать перечень выявленных нарушений обязательных требований с указанием нормативных правовых актов и их структурных единиц, содержащих обязательные требования)

В целях устранения выявленных нарушений:

_____ (указать перечень принятых и рекомендуемых мер по устранению нарушений, сведения о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и т.д.)

К настоящему акту прилагаются:

_____ (указать перечень приложений к акту, в том числе документы, оформленные по результатам выполнения контрольных (надзорных) действий)

_____ (должность инспектора, составившего акт)

_____ (место подписи)

_____ (фамилия, инициалы инспектора, составившего акт)

Настоящий акт с приложениями направлен (вручен) контролируемому лицу:

_____ (указывается дата и способ направления (вручения) акта с приложениями, при необходимости указываются сведения об уполномоченном на получение документов представителе контролируемого лица и ставится его подпись)

».

27. Приложение 26 изложить в новой редакции:

«

Приложение 26
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

вручается:

(указывается контролируемое лицо, в отношении которого проводилось(ся)
контрольное (надзорное) мероприятие, обязательный профилактический визит)

Во исполнение решения

(указываются реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, задания
на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований,
решения о проведении обязательного профилактического визита)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие)

в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа проведен(а)

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия либо сведения об обязательном профилактическом визите)

в отношении

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проведен(о) контрольное (надзорное) мероприятие, обязательный профилактический визит)

По результатам контрольного (надзорного) мероприятия оформлен акт

(указываются реквизиты соответствующего акта)

Для устранения нарушений обязательных требований в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90, статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо устранить следующие выявленные нарушения обязательных требований:

№ п/п	Описание выявленных нарушений обязательных требований (с указанием структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований)	Перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований, рекомендуемых сведений, представляемых в подтверждение устранения выявленного нарушения обязательных требований	Срок устранения выявленного нарушения обязательных требований (не позднее)
1.			
2.			
...			

Контролируемому лицу разъясняется:

1. В соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение настоящего предписания невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года.

2. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо, права и законные интересы которого, по его мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора) имеет право на досудебное обжалование настоящего предписания.

3. Ходатайство об отсрочке исполнения предписания, жалоба на предписание направляется в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

4. Сведения и документы, подтверждающие выполнение предписания, должны быть направлены в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа в письменном виде по адресу 166004, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, д. 38 либо по электронной почте dvkn@adm-nao.ru в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

5. Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет за собой административную ответственность, предусмотренную:

(указывается статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность)

(должность уполномоченного
должностного лица
Департамента, выдавшего
предписание)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного
лица Департамента, выдавшего
предписание)

Контроль исполнения настоящего предписания, в том числе оценка исполнения предписания в соответствии с частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» поручается

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, которому поручается
контроль исполнения предписания, оценка его исполнения)

Настоящее предписание направлено (вручено) контролируруемому лицу:

(указывается дата и способ направления (вручения) предписания, при необходимости
указываются сведения об уполномоченном на получение предписания представителе
контролируемого лица, ставится его подпись и дата получения предписания)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

».

28. Приложение 27 изложить в новой редакции:

«

Приложение 27
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых

при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код <*>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(резолюция о согласии/несогласии с
отчетом, подпись должностного лица,
выдавшего предписание)

(фамилия, инициалы, должность
должностного лица Департамента
внутреннего контроля и надзора Ненецкого
автономного округа, которому
направляется отчет)

ОТЧЕТ

по результатам оценки исполнения предписания

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
(указать реквизиты предписания)

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, составившего отчет)

в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Ненецкого автономного округа в соответствии с частью 1 статьи 95
Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации» провел оценку исполнения
предписания № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., выданного

(указать сведения о контролируемом лице, которому выдано предписание)

Оценка исполнения предписания проведена в части: _____

(указать пункты предписания)

Оценка исполнения предписания проведена на основании: _____

(выбрать нужное: истечение срока исполнения предписания; представление контролируемым лицом до истечения срока исполнения предписания документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием; получение информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

При оценке исполнения предписания рассмотрены следующие сведения и документы: _____

(указать сведения о рассмотренных сведениях и документах)

В результате оценки исполнения предписания установлено: _____

(указать обстоятельства, установленные в результате оценки исполнения предписания)

Выводы по результатам оценки исполнения предписания: _____

(выбрать нужное: сведения и документы об исполнении предписания отсутствуют; по результатам рассмотрения полученных сведений и документов невозможно сделать вывод об исполнении предписания; полученные сведения и документы свидетельствуют о надлежащем исполнении предписания)

Предложение по результатам оценки исполнения предписания: _____

(выбрать нужное: предписание снять с контроля в связи с его надлежащим исполнением; принять решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в целях контроля исполнения предписания)

(должность инспектора,
составившего отчет)

(место подписи)

(фамилия, инициалы инспектора,
составившего отчет)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

».

29. Приложение 28 изложить в новой редакции:

«

Приложение 28
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код <*>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(фамилия, инициалы, должность
должностного лица Департамента
внутреннего контроля и надзора Ненецкого
автономного округа, которому направляется
представление)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о рассмотрении вопросов, связанных с исполнением предписания

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
(указать реквизиты предписания)

(фамилия, имя, отчество, должность инспектора, составившего представление)

при осуществлении контроля за исполнением предписания

№ _____ от « _____ » _____ Г.,

выданного в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля
(надзора) на территории Ненецкого автономного округа, установлены следующие
обстоятельства:

(перечисляются установленные обстоятельства)

Обстоятельства, установленные при осуществлении контроля за исполнением
предписания, подтверждаются следующими документами:

(перечисляются документы, подтверждающие наличие вышеуказанных обстоятельств)

С учетом указанных обстоятельств, в целях осуществления контроля исполнения
предписания требуется разрешить следующие вопросы:

(перечисляются вопросы, требующие разрешения)

На основании изложенного, руководствуясь частью 2 статьи 92, частью 2 статьи 94 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

ПРОШУ:

Рассмотреть следующие вопросы, связанные с исполнением предписания

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.:

(приводится перечень вопросов, требующих разрешения, согласно части 1 статьи 94
Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

Приложения:

(приводится перечень документов, подтверждающих наличие обстоятельств, установленных при
осуществлении контроля исполнения предписания)

(должность инспектора,
составившего представление)

(место подписи)

(фамилия, инициалы инспектора,
составившего представление)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.

».

30. Приложение 29 изложить в новой редакции:

«

Приложение 29
к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код <*>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38

ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001

Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

**по результатам рассмотрения вопросов, связанных
с исполнением предписания**

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
(указать реквизиты предписания)

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа, вынесшего решение)

рассмотрел

(указать сведения о рассмотренном ходатайстве контролируемого лица или представлении инспектора,
о перечне поставленных на рассмотрение вопросов)

При разрешении вопросов, связанных с исполнением предписания, установлены
следующие обстоятельства:

(перечисляются указанные обстоятельства)

На основании изложенного, руководствуясь частью 1 статьи 94 Федерального закона
от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном
контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

(указываются принятые решения в соответствии с частью 1 статьи 94 Федерального закона
от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации»)

(должность уполномоченного
должностного лица
Департамента, принявшего
решение)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного
лица Департамента, принявшего
решение)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных
действий.».

31. Приложение 30 изложить в новой редакции:

«

Приложение 30

к приказу Департамента
внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа
от 16.02.2022 № 16
«Об утверждении типовых форм
документов, используемых
при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Ненецкого автономного округа»

Типовая форма

Отметка о размещении сведений в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий, QR-код <*>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

**Департамент внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа**

166004, Ненецкого автономного округа, г. Нарьян-Мар, ул. им. В.И. Ленина, дом 38
ОГРН 1088383000023 ИНН 2983006747 КПП 298301001
Тел. 8 (81853) 2-38-77; e-mail: dvkn@adm-nao.ru

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ

**о признании результатов контрольного (надзорного) мероприятия
недействительными**

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица Департамента внутреннего контроля и надзора
Ненецкого автономного округа, вынесшего решение)

рассмотрев в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля
(надзора) на территории Ненецкого автономного округа

(отражаются сведения о рассмотренных материалах контрольного (надзорного) мероприятия
(решение, задание на проведение контрольного (надзорного) мероприятия,
периоде его проведения, инспекторе (группе инспекторов), совершенных контрольных (надзорных)

действиях, составленных актах, выявленных нарушениях и выданных предписаниях),
о рассмотренной в рамках досудебного обжалования жалобе контролируемого лица)

установил:

(отражаются установленные обстоятельства, в том числе допущенные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушения требований Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

Таким образом, при проведении указанного контрольного (надзорного) мероприятия были допущены грубые нарушения требований Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а именно:

(указываются грубые нарушения из числа нарушений, указанных в части 2 статьи 91 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

На основании изложенного, в соответствии с частью 1 статьи 91 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

Признать недействительными результаты контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ненецкого автономного округа на основании

(указать реквизиты решения или задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

а именно:

(указать перечень результатов контрольного (надзорного) мероприятия, признанных недействительными)

(должность уполномоченного
должностного лица
Департамента, принявшего
решение)

(место подписи)

(фамилия, инициалы должностного
лица Департамента, принявшего
решение)

<*> Отметка размещается в правом верхнем углу после реализации указанных действий.
».

32. Приложения 31 – 37 признать утратившими силу.
