



ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
РЕГИСТРАЦИЯ  
№ 10

от 13.01.2025

**Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа**

## **ПРИКАЗ**

от 13 января 2025 г. № 1  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении  
Административного регламента  
Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа  
по предоставлению государственной услуги «Организация  
исполнения государственными архивами субъектов  
Российской Федерации запросов на получение  
архивных справок, архивных выписок и архивных копий,  
связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей  
их пенсионное обеспечение, а также получение льгот  
и компенсаций в соответствии  
с законодательством Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2021 № 359-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 17.06.2016 № 45 «Об утверждении административного регламента

предоставления государственной услуги «Предоставления архивной информации»;

пункт 1 приказа Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 13.03.2017 № 12 «О внесении изменений в отдельные приказы Apparата Администрации Ненецкого автономного округа»;

пункт 1 изменений в отдельные приказы Apparата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 15.06.2017 № 51 «О внесении изменений в отдельные приказы Apparата Администрации Ненецкого автономного округа»;

приказ Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 22.06.2022 № 26 «О внесении изменений в приказ Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 17.06.2016 № 45»;

приказ Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 22.08.2022 № 31 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление архивной информации»;

приказ Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 02.07.2024 № 12 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление архивной информации»;

приказ Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 15.07.2024 № 13 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление архивной информации»;

приказ Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 09.10.2024 № 22 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление архивной информации».

Исполняющий обязанности  
руководителя Apparата Администрации  
Ненецкого автономного округа



А.В. Лик

Приложение  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 13.01.2025 № 1  
«Об утверждении  
Административного регламента  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
по предоставлению  
государственной услуги  
«Организация исполнения  
государственными архивами  
субъектов Российской Федерации  
запросов на получение архивных  
справок, архивных выписок  
и архивных копий, связанных  
с социальной защитой граждан,  
предусматривающей их пенсионное  
обеспечение, а также получение  
льгот и компенсаций в соответствии  
с законодательством Российской  
Федерации»

**Административный регламент  
Аппарата Администрации Ненецкого автономного  
округа по предоставлению государственной услуги  
«Организация исполнения государственными архивами  
субъектов Российской Федерации запросов  
на получение архивных справок, архивных выписок  
и архивных копий, связанных с социальной защитой  
граждан, предусматривающей их пенсионное  
обеспечение, а также получение льгот и компенсаций  
в соответствии с законодательством Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей

их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Аппаратом Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

---

<sup>1</sup> Подпункт 3 пункта 10 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2021 № 359-п.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за получением архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций результатами предоставления Услуги являются:

а) архивная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) архивная выписка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) копия архивного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) архивная справка;

б) архивная выписка;

в) копия архивного документа;

г) решение об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) архивный документ с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) уведомление об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди  
при подаче заявителем заявления и при получении  
результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в Органе власти – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за получением архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обратился лично, получение архивной информации для подтверждения трудового стажа, заработной платы;

Вариант 2: физическое лицо, обратился лично, получение архивной информации о переименовании организации-работодателя;

Вариант 3: физическое лицо, обратился лично, получение архивной информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций;

Вариант 4: физическое лицо, обратился лично, получение архивной информации для подтверждения службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях;

Вариант 5: физическое лицо, обратился лично, получение архивной информации для подтверждения награждения государственными, ведомственными и иными наградами;

Вариант 6: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, получение архивной информации для подтверждения трудового стажа, заработной платы;

Вариант 7: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, получение архивной информации о переименовании организации-работодателя;

Вариант 8: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, получение архивной информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций;

Вариант 9: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, получение архивной информации для подтверждения службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях;

Вариант 10: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, получение архивной информации для подтверждения награждения государственными, ведомственными и иными наградами.

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».



28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 11: физическое лицо, обратился лично;

Вариант 12: физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе власти;

в) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) архивная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) архивная выписка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) копия архивного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) архивная справка;
- б) архивная выписка;
- в) копия архивного документа;
- г) решение об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

38. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – трудовая книжка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

в) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений

о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

45. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

в) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем;

г) заявление содержит противоречивые сведения с данными, указанными заявителем.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная справка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная выписка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – копия архивного документа;

г) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) архивная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) архивная выписка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) копия архивного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- г) уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) архивная справка;
- б) архивная выписка;
- в) копия архивного документа;
- г) решение об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

54. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

55. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

56. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

58. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги
- в) в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;
- г) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- д) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

в) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем;

г) заявление содержит противоречивые сведения с данными, указанными заявителем.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная справка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная выписка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – копия архивного документа;

г) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) архивная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) архивная выписка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) копия архивного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.



Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) архивная справка;
- б) архивная выписка;
- в) копия архивного документа;
- г) решение об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

71. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

72. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

73. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

74. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

75. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

в) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений

о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

в) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем;

г) заявление содержит противоречивые сведения с данными, указанными заявителем.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная справка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная выписка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – копия архивного документа;

г) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) архивная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) архивная выписка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) копия архивного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- г) уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) архивная справка;
- б) архивная выписка;
- в) копия архивного документа;
- г) решение об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

88. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

89. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

90. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

92. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;
- в) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих

межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

в) заявление содержит противоречивые сведения с данными, указанными заявителем;

г) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная справка;
- б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная выписка;
- в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – копия архивного документа;
- г) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 5**

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) архивная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) архивная выписка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) копия архивного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- г) уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) архивная справка;
- б) архивная выписка;
- в) копия архивного документа;
- г) решение об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

103. Административные процедуры, осуществляемые

при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

105. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

106. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

107. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

109. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;
- в) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;



г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

113. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

в) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем;

г) заявление содержит противоречивые сведения с данными, указанными заявителем.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная справка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная выписка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – копия архивного документа;

г) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) архивная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) архивная выписка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) копия архивного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) архивная справка;

б) архивная выписка;

в) копия архивного документа;

г) решение об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, — документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие трудовую деятельность физического лица, – трудовая книжка (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия).

125. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

126. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;
- в) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- е) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;

- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

130. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

в) заявление содержит противоречивые сведения с данными, указанными заявителем;

г) документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная справка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная выписка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – копия архивного документа;

г) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) архивная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) архивная выписка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) копия архивного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) архивная справка;
- б) архивная выписка;
- в) копия архивного документа;
- г) решение об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

141. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

142. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

143. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

в) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина



Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

147. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

в) заявление содержит противоречивые сведения с данными, указанными заявителем;

г) документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная справка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная выписка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – копия архивного документа;

г) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) архивная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) архивная выписка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) копия архивного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) архивная справка;

б) архивная выписка;

в) копия архивного документа;

г) решение об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

158. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

159. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

160. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

в) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

164. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

в) заявление содержит противоречивые сведения с данными, указанными заявителем;

г) документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная справка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная выписка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – копия архивного документа;

г) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) архивная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) архивная выписка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) копия архивного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) архивная справка;

б) архивная выписка;

в) копия архивного документа;

г) решение об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

175. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

176. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

177. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;

в) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений



о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

181. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

в) заявление содержит противоречивые сведения с данными, указанными заявителем;

г) документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная справка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная выписка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – копия архивного документа;

г) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 10

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) архивная справка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) архивная выписка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- в) копия архивного документа (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- г) уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) архивная справка;
- б) архивная выписка;
- в) копия архивного документа;
- г) решение об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

192. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

193. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

194. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- б) подача запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме с нарушением установленных законодательством требований;
- в) в представленных документах присутствуют исправления и повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- г) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- е) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – 1 рабочий день;
- б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

198. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

в) заявление содержит противоречивые сведения с данными, указанными заявителем;

г) документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

д) отсутствие запрашиваемых сведений по данным, указанным заявителем.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная справка;

б) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – архивная выписка;

в) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – копия архивного документа;

г) в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) архивный документ с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) уведомление об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

207. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

208. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

209. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

210. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

211. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

212. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

213. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

214. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги

при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.

215. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

216. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

217. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

218. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 12**

219. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

220. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) архивный документ с исправленными ошибками и (или) опечатками;
- б) уведомление об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток.

221. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

222. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

223. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

225. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

226. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

227. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

228. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

229. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

230. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных документов (сведений);
- б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, не содержит опечатки и (или) ошибки.



231. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

232. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

233. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

234. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

235. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

236. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

237. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

238. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа,  
предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие),  
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе  
предоставления Услуги**

239. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку  
и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе  
со стороны граждан, их объединений и организаций**

240. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) органа,  
предоставляющего Услугу, многофункционального центра,  
организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального  
закона «Об организации предоставления государственных  
и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,  
государственных или муниципальных служащих, работников**

241. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации телефон, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ.

242. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, посредством личного приёма, в МФЦ.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
по предоставлению  
государственной услуги  
«Организация исполнения  
государственными архивами  
субъектов Российской Федерации  
запросов на получение архивных  
справок, архивных выписок  
и архивных копий, связанных  
с социальной защитой граждан,  
предусматривающей их пенсионное  
обеспечение, а также получение  
льгот и компенсаций в соответствии  
с законодательством Российской  
Федерации», утвержденному  
приказом Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 13.01.2025 № 1

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков,  
каждая из которых соответствует одному варианту  
предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
1	2
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций»</i>	
1.	Физическое лицо, обратился лично, получение архивной информации для подтверждения трудового стажа, заработной платы
2.	Физическое лицо, обратился лично, получение архивной информации о переименовании организации-работодателя

1	2
3.	Физическое лицо, обратился лично, получение архивной информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций
4.	Физическое лицо, обратился лично, получение архивной информации для подтверждения службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях
5.	Физическое лицо, обратился лично, получение архивной информации для подтверждения награждения государственными, ведомственными и иными наградами
6.	Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, получение архивной информации для подтверждения трудового стажа, заработной платы
7.	Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, получение архивной информации о переименовании организации-работодателя
8.	Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, получение архивной информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций
9.	Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, получение архивной информации для подтверждения службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях
10.	Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя, получение архивной информации для подтверждения награждения государственными, ведомственными и иными наградами
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
11.	Физическое лицо, обратился лично
12.	Физическое лицо, который(ое) обратился(ось) через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
<i>Результат Услуги «Получение архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
2.	Способ обращения за услугой	1. Обратился лично. 2. Который(ое) обратился(ось) через представителя
3.	Какая цель обращения?	1. Получение архивной информации для подтверждения трудового стажа, заработной платы. 2. Получение архивной информации о переименовании организации-работодателя. 3. Получение архивной информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации для назначения льгот и компенсаций. 4. Получение архивной информации для подтверждения службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях.

1	2	3
		5. Получение архивной информации для подтверждения награждения государственными, ведомственными и иными наградами
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
5.	Способ обращения за услугой	1. Обратился лично. 2. Который(ое) обратился(ось) через представителя

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа по  
предоставлению государственной  
услуги «Организация исполнения  
государственными архивами  
субъектов Российской Федерации  
запросов на получение архивных  
справок, архивных выписок  
и архивных копий, связанных  
с социальной защитой граждан,  
предусматривающей их пенсионное  
обеспечение, а также получение  
льгот и компенсаций в соответствии  
с законодательством Российской  
Федерации», утвержденному  
приказом Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 13.01.2025 № 1

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами  
субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных  
выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан,  
предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций  
в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

Контактные данные:

контактный телефон: \_\_\_\_\_;  
электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения об организации-работодателе:

полное наименование организации: \_\_\_\_\_;  
местонахождение организации: \_\_\_\_\_;  
Дата начала запрашиваемого периода: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
Дата окончания запрашиваемого периода: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_;  
должность: \_\_\_\_\_;  
текст запроса: \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
подпись: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_;

## Контактные данные:

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Сведения об организации-работодателе:

полное наименование организации: \_\_\_\_\_;

местонахождение организации: ;

Дата начала запрашиваемого периода: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

Дата окончания запрашиваемого периода: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_;

должность: \_\_\_\_\_;

текст запроса: \_\_\_\_\_.

## Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись:

\_\_\_\_\_.



**Заявление**

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

**Сведения о заявителе:**

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.

**Контактные данные:**

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

электронная почта (при наличии): .

**Сведения о льготах и компенсациях:**

наименование льготы или компенсации: \_\_\_\_\_;

текст запроса: \_\_\_\_\_.

**Дата подачи заявления и подпись заявителя:**

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.

## Контактные данные:

контактный телефон: ;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Сведения о прохождении воинской службы и участии в боевых действиях:

род войск: \_\_\_\_\_;

наименование воинской части: \_\_\_\_\_;

Дата начала запрашиваемого периода: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

Дата окончания запрашиваемого периода: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

текст запроса: \_\_\_\_\_.

## Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.

## Контактные данные:

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_.

## Сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами :

название награды: \_\_\_\_\_;

дата награждения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

место работы (службы) в период награждения: \_\_\_\_\_;

текст запроса: \_\_\_\_\_.

## Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.

## Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: \_\_\_\_\_;

документ, удостоверяющий личность (наименование): \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

телефон (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Сведения об организации-работодателе:

полное наименование организации: \_\_\_\_\_;

местонахождение организации: \_\_\_\_\_;

Дата начала запрашиваемого периода: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

Дата окончания запрашиваемого периода: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_;

должность: \_\_\_\_\_;

текст запроса: \_\_\_\_\_.

## Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_.

## Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: \_\_\_\_\_;  
документ, удостоверяющий личность (наименование): \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;  
телефон (при наличии): \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Сведения об организации-работодателе:

полное наименование организации: \_\_\_\_\_;  
местонахождение организации: \_\_\_\_\_;  
Дата начала запрашиваемого периода: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;  
Дата окончания запрашиваемого периода: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;  
наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_;  
должность: \_\_\_\_\_;  
текст запроса: \_\_\_\_\_.

## Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;  
подпись: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.

## Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: \_\_\_\_\_;

документ, удостоверяющий личность (наименование): \_\_\_\_\_;

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;

телефон (при наличии): \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Сведения о льготах и компенсациях:

наименование льготы или компенсации: \_\_\_\_\_;

текст запроса: \_\_\_\_\_.

## Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_.

## Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: \_\_\_\_\_;  
документ, удостоверяющий личность (наименование): \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;  
телефон (при наличии): \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Сведения о прохождении воинской службы и участии в боевых действиях:

род войск: \_\_\_\_\_;  
наименование воинской части: \_\_\_\_\_;  
Дата начала запрашиваемого периода: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
Дата окончания запрашиваемого периода: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
текст запроса: \_\_\_\_\_.

## Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;  
подпись: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

## Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): \_\_\_\_\_;  
дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_.

## Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: \_\_\_\_\_;  
документ, удостоверяющий личность (наименование): \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;  
телефон (при наличии): \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

## Сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами :

название награды: \_\_\_\_\_;  
дата награждения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;  
место работы (службы) в период награждения: \_\_\_\_\_;  
текст запроса: \_\_\_\_\_.

## Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;  
подпись: \_\_\_\_\_.



## Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия, номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

дата выдачи: \_\_\_\_\_.

Прошу исправить допущенные опечатки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

Контактные данные:

контактный телефон: \_\_\_\_\_;

электронная почта (при наличии): \_\_\_\_\_.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

## Заявление

о предоставлении Услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

## Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;  
наименование документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;  
серия, номер: \_\_\_\_\_;  
кем выдан: \_\_\_\_\_;  
дата выдачи: \_\_\_\_\_.

## Сведения об уполномоченном представителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя: \_\_\_\_\_;  
документ, удостоверяющий личность (наименование): \_\_\_\_\_;  
кем и когда выдан: \_\_\_\_\_;  
серия и номер документа: \_\_\_\_\_;  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;  
телефон (при наличии): \_\_\_\_\_.

Прошу исправить допущенные опечатки в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

правильное написание соответствующих сведений: \_\_\_\_\_.

## Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.;

подпись: \_\_\_\_\_.

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
по предоставлению  
государственной услуги  
«Организация исполнения  
государственными архивами  
субъектов Российской Федерации  
запросов на получение архивных  
справок, архивных выписок  
и архивных копий, связанных  
с социальной защитой  
граждан, предусматривающей  
их пенсионное обеспечение, а также  
получение льгот и компенсаций  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации»,  
утвержденному приказом  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 13.01.2025 № 1

ФОРМА уведомления

Угловой штамп  
Аппарата  
Администрации  
Ненецкого автономного  
округа  
Архивный отдел

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа  
или архивной выписки

По результатам рассмотренного заявления о предоставлении государственной услуги «Организация исполнения государственными архивами субъектов Российской Федерации запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»

принято решение об отказе в выдаче архивной справки, копии архивного документа или архивной выписки по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

(указывается вид, дата, номер, наименование НПА)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги)

Начальник архивного отдела

ФИО

Исполнитель 8(81853) 4-30-68

\_\_\_\_\_