



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 20 ноября 2019 г. № 64
г. Нарьян-Мар

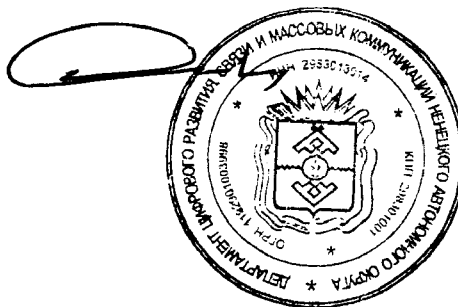
**О внесении изменений в приказ
Департамента цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
от 10.06.2019 № 27**

В соответствии с частью 1 статьи 1 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 10.06.2019 № 27 «Об утверждении показателей эффективности деятельности работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа», согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2020 года.

Руководитель Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа



П.А. Окладников

Приложение
к приказу Департамента
цифрового развития, связи
и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
от 20.11.2019 № 64
«О внесении изменений в приказ
Департамента цифрового развития,
связи и массовых коммуникаций
Ненецкого автономного округа
от 10.06.2019 № 27»

Изменения в приказ Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 10.06.2019 № 27

1. В пункте 1 приказа Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 10.06.2019 № 27 «Об утверждении показателей эффективности деятельности работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Департаменту цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа» (далее – приказ):

- 1) подпункт 1 после слова «Показатели» дополнить словами «и критерии»;
- 2) подпункт 2 после слова «Показатели» дополнить словами «и критерии».

2. Показатели эффективности деятельности работников государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Издательский дом Ненецкого автономного округа», утвержденные приказом, изложить в следующей редакции:

«Показатели и критерии эффективности деятельности работников государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Издательский дом Ненецкого автономного округа»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников
Заместитель директора, главный бухгалтер		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, третьих лиц) за отчетный период - 35%

2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
3.	Использование новых эффективных технологий в процессе исполнения должностных обязанностей	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения - 25%
4.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Общий отдел		
5.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 35%
6.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
7.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период - 25%
8.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Отдел административно-хозяйственной деятельности и распространения		
9.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
10.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний

	в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	(со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) - 30%
11.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
12.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Производственный отдел		
13.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 35%
14.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 20%
15.	Своевременная и качественная печать газет, журналов, сборников и иной печатной продукции	Соблюдение - 35%
16.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
<p>Редакция газеты «Няръяна вындер» («Красный тундровик»), редакция журналов «Высокий возраст», «Сава юн» и газеты «Нэрм Юн», редакция Ненецкого информационного агентства – 24»</p>		
Главный редактор, ответственный секретарь		
17.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя,

	с трудовым договором и должностной инструкцией	третьих лиц) за отчетный период - 35%
18.	Организация работы	При отсутствии жалоб за отчетный период - 30%
19.	Объем редакторских правок в материалах	Соблюдение - 10%
	Контроль за выполнением редакторских заданий	При отсутствии жалоб за отчетный период - 15%
20.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Корректор		
21.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 35%
22.	Качество вычитки журналистских материалов, подготовленных для выпуска газет, журналов, сборников и иной печатной продукции	Соблюдение - 45%
23.	Наличие ошибок и нечетностей, искажений в материалах	При отсутствии жалоб за отчетный период - 10%
	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Корреспондент, специальный корреспондент, обозреватель, редактор		
24.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 35%

25.	Выполнение норм по сдаче журналистских материалов	Соблюдение - 40%
26.	Качество и сложность материалов, подготовленных для выпуска газет, журналов, сборников и иной печатной продукции	Соблюдение - 10%
	Объем редакторских правок, наличие ошибок и нечетностей, искажений в материалах	При отсутствии жалоб за отчетный период - 5%
27.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Фотокорреспондент		
28.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 35%
29.	Творческий подход, проявление инициативы при выполнении задания	Соблюдение - 15%
30.	Качество и объем подготовленных фотоматериалов, подготовленных для выпуска газет, журналов	Соблюдение - 40%
31.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Дизайнер, системный администратор		
32.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 35%

33.	Качество дизайна и верстки материалов, подготовленных для выпуска газет, журналов	Соблюдение - 40%
34.	Творческий подход, проявление инициативы при выполнении задания	Соблюдение - 15%
35.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Оператор компьютерного набора		
36.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 30%
37.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
38.	Объем редакторских правок	При отсутствии жалоб за отчетный период - 15%
39.	Уровень сложности подготовленных материалов	Соблюдение - 15%
40.	Наличие ошибок, неточностей, искажений в материалах	Отсутствие - 10%
41.	Проявление инициативы при выполнении задания	Наличие - 10%
42.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период – 10%
		100%

».

3. Показатели эффективности деятельности работников государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкая телерадиовещательная компания», утвержденные приказом, изложить в следующей редакции:

**«Показатели и критерии эффективности деятельности работников
государственного бюджетного учреждения Ненецкого автономного округа
«Ненецкая телерадиовещательная компания»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников
Заместитель директора, главный бухгалтер		
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, третьих лиц) за отчетный период - 30%
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 20%
3.	Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставленных услуг (выполняемых работ)	При отсутствии жалоб (замечаний) за отчетный период - 20%
4.	Использование новых эффективных технологий в процессе исполнения должностных обязанностей	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения, - 20%
5.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Административно-управленческий персонал		
6.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 30%

7.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
8.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период - 30%
9.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Творческий персонал		
10.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 30%
11.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 20%
12.	Самостоятельная подготовка тем для материалов, проявление инициативы	Соблюдение - 15%
13.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
14.	Разработка и создание информационных программ повышенной сложности (специальные репортажи)	Не менее одной за отчетный период - 25%
		100%
Технический персонал, за исключением уборщика служебных помещений и водителя		
15.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, а также добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя,

	с трудовым договором и должностной инструкцией	третьих лиц) за отчетный период - 30%
16.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 15%
17.	Использование новых эффективных технологий в процессе исполнения должностных обязанностей	Достижение позитивных результатов работы в условиях новых эффективных технологий, разработанных и внедренных в работу учреждения, - 15%
18.	Качество обслуживания оборудования	Надлежащее функционирование оборудования - 15%
19.	Количество единиц оборудования массового оповещения о чрезвычайных ситуациях, обслуживаемого одним специалистом	Количество единиц оборудования массового оповещения о чрезвычайных ситуациях составляет 2 и более - 15%
20.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Уборщик служебных помещений, водитель		
21.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
22.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией	При отсутствии нарушений, обоснованных жалоб, замечаний (со стороны директора, непосредственного руководителя, третьих лиц) за отчетный период - 30%
23.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации по направлениям деятельности в рамках своей компетенции	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
24.	Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики учреждения	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%

	100%
--	------

»

4. Показатели и критерии эффективности деятельности работников казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденные приказом, изложить в следующей редакции:

«Показатели и критерии эффективности деятельности работников казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников
Заместитель директора, заместитель директора - руководитель филиала		
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
3.	Отсутствие замечаний со стороны директора, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении определенных должностных обязанностей	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
4.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
5.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
6.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%

	и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	
7.	Соблюдение процедур и сроков предоставления физическим и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна» (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
8.	Участие в социально-значимых мероприятиях, взаимодействие со средствами массовой информации (наличие информации в СМИ о деятельности учреждения, выступления в СМИ)	При участии в социально-значимых мероприятиях - 10%
		100%
Главный бухгалтер, экономист I категории		
9.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
10.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 20%
11.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
12.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
13.	Соблюдение порядка и сроков составления, ведения и представления на утверждение бюджетной сметы учреждения (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%

14.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период - 5%
15.	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по учреждению, от запланированных в квартал, без учета выявленной экономии по итогам осуществления закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
16.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%
Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
17.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
18.	Соблюдение сроков формирования журналов ордеров и правильность отражения в них первичных учетных документов	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
19.	Соблюдение сроков предоставления и достоверности формирования отчетности (бухгалтерской, статистической)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 40%
20.	Своевременность и достоверность отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете. Соблюдение сроков при расчетах с контрагентами по принятым бюджетным обязательствам и налоговым платежам. Соблюдение сроков при расчетах с персоналом и расчетах по страховым взносам и НДФЛ (в рамках своей компетенции)	При соблюдении сроков за отчетный период - 30%
21.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%

Отдел организационно-правового обеспечения предоставления услуг		
22.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
23.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
24.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период – 15%
25.	Разработка нормативно- правовой документации в учреждении в установленные сроки	При отсутствии замечаний за отчетный период – 20%
26.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При соблюдении сроков за отчетный период - 10%
27.	Надлежащее организационно-правовое обеспечение процесса предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе своевременное информирование специалистов об изменениях в законодательстве	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
28.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%
Административно- хозяйственный персонал		
29.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%

30.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений	При отсутствии нарушений за отчетный период - 30%
31.	Обеспечение бесперебойного документооборота	При отсутствии замечаний за отчетный период - 40%
32.	Соблюдение норм и правил по охране труда, пожарной безопасности	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Отделы предоставления услуг, территориально обособленные структурные подразделения		
33.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
34.	Соблюдение установленного порядка предоставления государственной (муниципальной) услуги	При отсутствии замечаний за отчетный период - 40%. В случае нарушений установленного порядка в течение отчетного периода, если это не привело к негативным последствиям по вине работника: одно нарушение - 35%, два и более - 20%
35.	Соблюдение установленного порядка ведения делопроизводства в АИС МФЦ	При отсутствии замечаний за отчетный период - 15%
36.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны посетителей МФЦ о ненадлежащем исполнении определенных должностных обязанностей (за исключением жалоб, по результатам рассмотрения которых принято решение о привлечении работника к дисциплинарной ответственности)	При отсутствии жалоб (замечаний) за отчетный период - 10%
37.	Выполнение поручений (распоряжений) руководства и своевременность их выполнения. Достоверность и своевременность представляемой отчетности	При отсутствии нарушений за отчетный период - 20%
38.	Соблюдение норм и правил	При отсутствии нарушений

	по охране труда, пожарной безопасности	за отчетный период - 5%
		100%

Примечания:

1. В случае привлечения работника к дисциплинарной ответственности в отчетном периоде общий критерий эффективности за указанный период – 0%.

2. В случае неоднократных нарушений показателей эффективности в отчетном периоде общий критерий эффективности (100%) может уменьшаться на величину, установленную по конкретному критерию, пропорциональную количеству нарушений.».

5. Показатели и критерии эффективности деятельности работников казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий информационно-аналитический центр», утвержденные приказом, изложить в следующей редакции:

**«Показатели и критерии эффективности деятельности работников
казенного учреждения Ненецкого автономного округа
«Ненецкий информационно-аналитический центр»**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников
Заместитель директора		
1.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
3.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
4.	Отсутствие замечаний со стороны директора, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении определенных должностных обязанностей	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
5.	Выполнение в срок задания по внедрению, сопровождению	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%

	и обслуживанию средств вычислительной техники, информационных систем, созданных (создаваемых) в рамках реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	
6.	Надлежащее материально-техническое обеспечение исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
7.	Соблюдение норм и правил по охране труда и пожарной безопасности	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
		100%
Главный бухгалтер, отдел бухгалтерского учета и отчетности		
8.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
9.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
10.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
11.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
12.	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и изменений показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативными	При соблюдении сроков за отчетный период - 10%

	правовыми актами Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа)	
13.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период - 5%
14.	Предоставление заявок по инициативе учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение финансового года (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам осуществления закупок на поставку товаров, выполнения работ, предоставления услуг)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
15.	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по учреждению, от запланированных в квартал, без учета выявленной экономии по итогам осуществления закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
16.	Соблюдение норм и правил по охране труда и пожарной безопасности	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%
Отдел государственных закупок		
17.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
18.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
19.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%

	в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	
20.	Эффективное использование средств окружного бюджета	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
21.	Разработка нормативно-правовой документации в учреждении в установленные сроки	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
22.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период - 10%
23.	Соблюдение норм и правил по охране труда и пожарной безопасности	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
		100%
Отдел геоинформационных систем		
24.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
25.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
26.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
27.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период - 20%
28.	Выполнение в срок задания по внедрению, сопровождению	При соблюдении сроков за отчетный период - 15%

	и обслуживанию информационных систем, созданных (создаваемых) в рамках реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	
29.	Надлежащее обеспечение картографическими, информационными материалами исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
30.	Соблюдение норм и правил по охране труда и пожарной безопасности	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%
Отдел технического сопровождения средств вычислительной техники, программного обеспечения, каналов связи		
31.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
32.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
33.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
34.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период - 15%
35.	Обеспечение бесперебойной, безаварийной и безотказной работы средств вычислительной техники исполнительных органов	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%

	государственной власти Ненецкого автономного округа	
36.	Надлежащее материальное обеспечение исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
37.	Соблюдение норм и правил по охране труда и пожарной безопасности	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%
Отдел сопровождения и администрирования информационных систем		
38.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
39.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
40.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
41.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период - 20%
42.	Выполнение в срок задания по внедрению, сопровождению информационных систем, созданных (создаваемых) в рамках реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При соблюдении сроков за отчетный период - 20%
43.	Обеспечение бесперебойной, безаварийной и безотказной работы информационных систем, Web-	При отсутствии замечаний за отчетный период - 15%

	серверов локальной сети исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	
44.	Соблюдение норм и правил по охране труда и пожарной безопасности	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%
Отдел защиты информации		
45.	Соблюдение правил внутреннего распорядка и должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%
46.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения, выявленных в отчетном периоде (в рамках своей компетенции)	При отсутствии замечаний за отчетный период - 10%
47.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в рамках своей компетенции)	При отсутствии нарушений за отчетный период - 10%
48.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	При соблюдении сроков за отчетный период - 20%
49.	Выполнение в срок задания по внедрению, сопровождению информационных систем, созданных (создаваемых) в рамках реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа	При соблюдении сроков за отчетный период - 15%
50.	Обеспечение бесперебойной, безаварийной и безотказной работы информационных систем, Web-серверов локальной сети исполнительных органов	При отсутствии замечаний за отчетный период - 20%

	государственной власти Ненецкого автономного округа	
51.	Соблюдение норм и правил по охране труда и пожарной безопасности	При отсутствии нарушений за отчетный период - 5%
		100%

».
