



**Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной
безопасности Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 24 декабря 2018 г. № 22
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Административного регламента
осуществления регионального государственного
надзора в области защиты населения
и территорий Ненецкого автономного округа
от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлениями Администрации Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 216-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 14.12.2016 № 390-п «Об Управлении гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа», от 07.11.2018 № 274-п «Об организации и осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа от 22.06.2016 № 24 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

приказ Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа от 25.07.2016 № 29 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

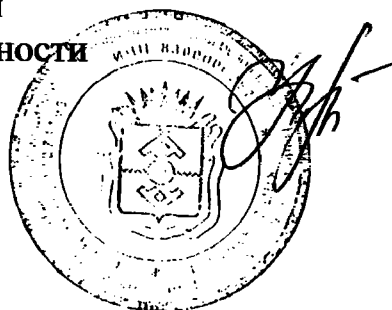
приказ Комитета гражданской обороны Ненецкого автономного округа от 23.09.2016 № 31 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

приказ Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 09.02.2017 № 4 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

приказ Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа от 09.06.2017 № 19 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности начальника
Управления гражданской защиты
и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа



Н.Н. Козьмина

Приложение
к приказу Управления гражданской
защиты и обеспечения пожарной
безопасности Ненецкого
автономного округа
от 24.12.2018 № 22
«Об утверждении
Административного регламента
осуществления регионального
государственного надзора в области
защиты населения и территорий
Ненецкого автономного округа от
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера»

**Административный регламент
осуществления регионального государственного
надзора в области защиты населения и территорий
Ненецкого автономного округа от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера**

Раздел I
Общие положения

1. Административный регламент осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении государственного надзора, порядок взаимодействия между должностными лицами Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, осуществляющими региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и между исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими государственный контроль (надзор), и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе осуществления государственного

контроля (надзора), а также права и обязанности должностных лиц Управления гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа.

2. Наименование государственной функции: осуществление регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - региональный государственный надзор).

3. Региональный государственный надзор осуществляется Управлением гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа (далее - Управление).

4. Региональный государственный надзор осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» («Собрание законодательства Российской Федерации», 13.10.1997, № 41, стр. 8220-8235);

Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («Российская газета», № 250, 24.12.1994) (далее - Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ);

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.1997, № 30, ст. 3588);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008) (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» («Российская газета», № 169, 02.08.2010);

постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.09.2003, № 37, ст. 3585);

постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.01.2004, № 2, ст. 121);

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.07.2010, № 28, ст. 3706) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489);

постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.10.2011, № 44, ст. 6274);

постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 № 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.01.2016, № 1 (часть II), ст. 232) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 № 1418);

постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.04.2016, № 17, ст. 2418);

постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.08.2016, № 35, ст. 5326) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления

об исполнении такого предостережения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.02.2017, № 8, ст. 1239);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.05.2016, № 18, ст. 2647.);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009) (далее – приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141);

закон Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 88-ОЗ «О защите населения и территории Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций» («Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа», № 34 (часть 2), 22.09.2014);

постановление губернатора Ненецкого автономного округа от 20.08.2015 № 72-пг «О порядке использования и хранения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Ненецкого автономного округа» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 21.08.2015);

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 03.10.2014 № 370-п «Об утверждении Положения об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях на территории Ненецкого автономного округа» («Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа», № 37, 10.10.2014);

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.03.2015 № 56-п «Об окружной территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 17.03.2015);

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 30.06.2015 № 198-п «О порядке создания резервов финансовых и материальных ресурсов, использования резервов финансовых ресурсов и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера

на территории Ненецкого автономного округа» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 03.07.2015);

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2015 № 459-п «О Порядке сбора и обмена в Ненецком автономном округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2015);

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2016 № 390-п «Об Управлении гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.12.2016);

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 07.11.2018 № 274-п «Об организации и осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.11.2018) (далее - постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 07.11.2018 № 274-п);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регулирующие исполнение государственной функции.

5. Предметом регионального государственного надзора является проверка соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ, принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, в соответствии с задачами, возложенными на окружную территориальную подсистему единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с учетом положений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2015 № 1418 (далее – проверка).

6. Региональный государственный надзор осуществляется с применением риск-ориентированного подхода. В целях применения риск-ориентированного подхода деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей отнесена к определенной категории риска в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.11.2018 № 274-п.

7. Региональный государственный надзор осуществляется в отношении следующих субъектов регионального государственного надзора (далее - субъект надзора):

1) органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления с учетом статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) юридических лиц, их руководителей и иных должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей (далее соответственно – юридические лица, индивидуальные предприниматели), входящих в состав окружной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор;

3) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей (в случае осуществления указанного вида деятельности на территории Ненецкого автономного округа).

8. Должностные лица Управления при осуществлении регионального государственного надзора вправе:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии распоряжения начальника Управления (заместителя начальника Управления) о проведении проверки посещать территории, здания, строения, сооружения и помещения, используемые при осуществлении деятельности субъектами надзора, в отношении которых проводится проверка, а также проводить их обследование;

2) осуществлять проверку выполнения субъектами надзора требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) запрашивать у субъектов надзора документы и информацию, необходимые для организации и проведения проверки, если указанные документы и информация относятся к предмету регионального государственного надзора;

4) выдавать субъектам надзора для исполнения предписания об устранении нарушений в части выполнения требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации;

7) проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) выдавать предостережения о недопустимости нарушения требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Должностные лица Управления при осуществлении регионального государственного надзора обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов надзора, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения начальника (заместителя начальника) Управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения начальника (заместителя начальника) Управления и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) при проведении плановых проверок субъектов надзора использовать соответствующие формы проверочных листов (контрольных вопросов), утверждаемые распоряжением Управления;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету регионального государственного надзора;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального государственного надзора;

8) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

9) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта надзора с документами

и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

10) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта надзора с результатами проверки;

11) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом надзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

14) не требовать от субъекта надзора документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе включенные в межведомственный перечень;

15) перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъектов надзора ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

16) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у субъекта надзора.

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта надзора, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету регионального надзора;

2) получать от должностных лиц Управления информацию, которая относится к предмету регионального государственного надзора и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам

или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Управление по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав субъекта надзора при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе к участию в проверке.

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта надзора, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор, обязаны:

1) обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Управления на территорию, в здания и другие помещения;

2) не препятствовать проведению проверки;

3) предоставить должностным лицам Управления документы и информацию, необходимую для проведения проверки, за исключением документов и информации, включенных в межведомственный перечень;

4) обеспечить присутствие при проведении проверки.

12. Результатом осуществления регионального государственного надзора является установление факта соблюдения (несоблюдения) субъектом надзора в процессе осуществления деятельности требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Фактом завершения осуществления регионального государственного надзора является составление акта в двух экземплярах в соответствии с Типовой формой акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

13. Предоставление субъектами надзора перечня документов и (или) информации необходимых в рамках регионального государственного надзора осуществляется в соответствии с Перечнем документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки.

14. Предоставление запрашиваемого перечня документов и (или) информации Управлением в рамках регионального государственного надзора осуществляется иными государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным

органам или органам местного самоуправления организациями в соответствии с межведомственным перечнем.

Раздел II

Требования к порядку осуществления регионального государственного надзора

15. Информация по вопросам осуществления регионального государственного надзора, сведений о ходе осуществления регионального государственного надзора предоставляется с использованием средств телефонной связи, путем индивидуального устного и (или) письменного информирования, а также ее размещения на официальном сайте Управления.

16. При ответах на телефонные звонки и (или) устные обращения должностные лица Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам осуществления Управлением регионального государственного надзора, в том числе с привлечением других сотрудников Управления.

17. При письменных обращениях ответ на обращение направляется посредством почтовой связи, электронной почты в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой понятной форме с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), номера телефона должностного лица, оформившего ответ.

18. Заявление юридического лица или индивидуального предпринимателя об изменении присвоенной их деятельности ранее категории риска рассматривается Управлением и, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения такого заявления, принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение заявления и изменение категории риска;
- 2) отказ в удовлетворении заявления.

19. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение.

20. Место нахождения и график работы Управления, справочные телефоны, а также электронные адреса почты сотрудников Управления размещены на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по адресу: oborona.adm-nao.ru (далее – официальный сайт Управления), на информационных стендах, расположенных в Управлении, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

21. Срок проведения проверок, проводимых в рамках регионального государственного надзора, не может превышать 20 рабочих дней.

22. В отношении отдельных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к определенной категории риска, может быть установлен сокращенный срок проведения проверки, определяемый в соответствии с приложением к Правилам отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806.

23. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

24. В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъектов малого предпринимательства или микропредприятия, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено начальником (заместителем начальника) Управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

25. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Управления на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

26. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником (заместителем начальника) Управления, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

27. Срок проведения проверок, проводимых в рамках регионального государственного надзора, в отношении юридического лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки

**выполнения административных процедур (действий),
требования к порядку их выполнения, в том числе
особенности выполнения административных процедур
(действий) в электронной форме**

28. Осуществление регионального государственного надзора включает следующие административные процедуры:

- учет субъектов надзора;
- ведение Перечня субъектов государственного надзора, в отношении которых проводятся плановые проверки;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирование проверок;
- проведение проверок;
- оформление результатов проверок.

Блок-схема осуществления регионального государственного надзора представлена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

29. Должностными лицами Управления, осуществляющими региональный государственный надзор и ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры (далее – должностные лица Управления), являются:

- 1) заместитель начальника Управления;
- 2) начальник сектора гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Управления;
- 3) главный консультант сектора гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Управления;
- 4) ведущий консультант сектора гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Управления.

30. Учет субъектов надзора осуществляется путем ведения Журнала учета субъектов надзора, оформляемого в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

Ведение Журнала учета субъектов надзора осуществляется главным и ведущим консультантами сектора гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Управления и контролируется начальником указанного сектора.

31. Контрольно-наблюдательные дела по субъектам надзора (далее - КНД) формируются на каждый субъект надзора и содержат сведения о субъекте надзора, информацию об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска и информацию об изменении категории риска на более высокую или низкую (при наличии), копии распоряжений Управления о проведении проверки, акты проверок со всеми приложениями, предостережения о недопустимости нарушения требований, предписания об устранении нарушений, протоколы,

постановления по делу об административном правонарушении, оригиналы или копии других документов по вопросам защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за последние 5 лет.

32. Основанием для формирования КНД является поступление информации о новом субъекте надзора.

33. В 10-дневный срок с момента поступления информации о новом субъекте надзора Управление направляет в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы в адрес федеральных органов исполнительной власти и (или) их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, а также вправе направить запросы в адрес субъекта надзора, с целью получения первичной информации и формирует КНД.

34. Соответствующие данные в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в Журнал учета субъектов надзора.

35. КНД хранятся в Управлении.

36. Управление ведет Перечень субъектов государственного надзора, в отношении которых проводятся плановые проверки (далее – Перечень субъектов надзора), оформляемый в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

37. Включение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых отнесена к категории риска, в Перечень субъектов надзора осуществляется на основании распоряжения Управления об отнесении деятельности субъектов государственного надзора к определенной категории риска.

38. Перечень субъектов надзора содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории высокого или значительного риска;

2) основной государственный регистрационный номер субъекта государственного надзора;

3) индивидуальный номер налогоплательщика;

4) категория риска;

5) реквизиты распоряжения Управления об отнесении деятельности субъектов государственного надзора к определенной категории риска.

39. Актуализация перечня субъектов государственного надзора осуществляется ежегодно в срок до 1 июля перед разработкой Управлением Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на соответствующий календарный год (далее – План проверок).

40. Перечень субъектов надзора подлежит размещению на официальном сайте Управления.

41. В целях осуществления мероприятий по профилактике нарушений субъектами надзора требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Управлением утверждается Программа профилактики нарушений требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на соответствующий календарный год.

42. В целях предупреждения нарушений субъектами надзора требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Управление вправе выдавать Предостережение о недопустимости нарушения требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно Приложению 4.

43. Порядок составления и направления Управлением Предостережения о недопустимости нарушения требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, порядок подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрение Управлением, порядок уведомления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем Управления об исполнении предостережения определяется согласно Правилам составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

44. Планирование проверок осуществляется на основе прогнозирования чрезвычайной обстановки на территории Ненецкого автономного округа, анализа произошедших чрезвычайных ситуаций, анализа результатов деятельности Управления по осуществлению регионального государственного надзора, а также сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении нарушений.

45. Плановые проверки в отношении субъектов надзора проводятся на основании Плана проверок, оформляемого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

46. План проверок формируется главным и ведущим консультантами сектора гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Управления и контролируется заместителем начальника Управления.

47. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Управление направляет проект Плана проверок в Прокуратуру Ненецкого автономного округа.

48. План проверок, сформированный с учетом предложений Прокуратуры Ненецкого автономного округа, утверждается начальником Управления и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в Прокуратуру Ненецкого автономного округа.

49. Результатом выполнения планирования проверок является утверждение Плана проверок.

50. Утвержденный План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Управления, на портале государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», либо иным доступным способом.

51. Должностными лицами Управления проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок.

52. Проверки проводятся должностными лицами Управления на основании распоряжения начальника Управления о проведении проверки, оформляемого в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

53. Для оценки эффективности выполняемых субъектом надзора требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Управление в рамках проверки вправе привлекать в установленном порядке аттестованных экспертов и аккредитованные в установленном порядке экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом надзора, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых субъектов надзора.

54. Распоряжение начальника Управления о проведении проверки регистрируется в течение 3 рабочих дней с даты его подписания в журнале учета проверок, оформляемом в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

55. В случае последовательного проведения в отношении субъекта надзора документарной, а затем и выездной проверок распоряжение начальника Управления о назначении проверки издается на каждый вид проверки.

56. При проведении проверок должностные лица Управления не вправе:

1) проверять выполнение субъектами надзора требований, не относящихся к полномочиям Управления;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

57. Предметом плановой проверки является соблюдение субъектом надзора требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

58. Юридическим фактом для проведения плановой проверки является наступление периода времени, в течение которого Управлением запланирована в календарном году проверка субъекта надзора.

59. О проведении плановой проверки субъект надзора уведомляется Управлением не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения начальника Управления о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

60. Основанием для включения плановой проверки в План проверки является истечение 3 лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в Управление уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

61. Предметом внеплановой проверки является соблюдения субъектом надзора тех требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информация о нарушении которых явилась поводом для издания распоряжения начальника Управления о проведении внеплановой проверки, либо срок устранения которых, согласно ранее выданному предписанию, истек.

62. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3 пункта 61 настоящего Административного регламента, субъект

надзора уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъекта надзора, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом надзора в Управление, с приложением копий распоряжения начальника Управления о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

63. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения субъектом надзора ранее выданного предписания об устранении нарушения требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) поступление в Управление заявления от субъекта надзора о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица Управления по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектами надзора, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской

Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

нарушение требований к маркировке товаров;

4) приказ (распоряжение) Управления, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

64. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 пункта 61 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3 пункта 61 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Управления при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

65. Если в результате деятельности субъекта надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера,

предварительное уведомление субъектов надзора о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

66. Согласование проведения внеплановой проверки Управлением с органами прокуратуры осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

67. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки субъекта надзора и прилагаемые к нему документы направляются Управлением в Прокуратуру Ненецкого автономного округа в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

68. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъекта надзора, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, исполнением предписаний Управления.

69. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, и проводится по месту нахождения Управления.

70. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом надзора требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Управление направляет в адрес субъекта надзора мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения начальника Управления о проведении проверки.

71. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект надзора обязан направить в Управление указанные в запросе документы.

72. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Субъект надзора вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

73. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом надзора документах, либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным

в ходе осуществления регионального государственного надзора, информация об этом направляется субъекту надзора с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

74. Субъекты надзора, представляющие в Управление пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, указанных в пункте 71 настоящего Административного регламента, вправе представить дополнительно в Управление документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

75. Должностные лица Управления, которые проводят документарную проверку, обязаны рассмотреть вновь представленные субъектом надзора документы. В случае, если после рассмотрения представленных субъектом надзора пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Управление установит признаки нарушения требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностные лица Управления вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта надзора представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

76. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах субъекта надзора сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

77. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности, и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта надзора.

78. Выездная проверка проводится в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Управления документах субъекта надзора;

- 2) оценить соответствие деятельности субъекта надзора требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

79. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Управления, копии распоряжения

начальника Управления о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица субъекта надзора, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц Управления, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по надзору, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых при необходимости к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

80. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта надзора обязаны предоставить должностным лицам Управления, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, а также к техническим системам мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений, системам обнаружения, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданным резервам материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средствам индивидуальной защиты, другому оборудованию, специальной технике и имуществу сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

81. По результатам проверки должностными лицами Управления, проводящими проверку, составляется акт проверки в 2 экземплярах, оформляемый в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141.

82. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа, осуществляющего региональный государственный надзор;

дата и номер распоряжения начальника Управления о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица Управления, проводившего проверку;

наименование проверяемого субъекта надзора, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

адрес места нахождения проверяемого субъекта надзора;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера, о характере нарушений и лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или должностного лица субъекта надзора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта надзора указанного журнала;

подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) Управления, проводившего (проводивших) проверку.

83. К акту проверки могут прилагаться:

1) протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

2) объяснения сотрудников субъекта надзора, на которых возлагается ответственность за нарушение требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) предписания об устранении выявленных нарушений требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно Приложению 5;

4) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

84. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить протоколы или заключения по результатам проведенных исследований, испытаний и экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по надзору.

85. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления регионального государственного надзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются должностным лицом Управления к экземпляру акта проверки, хранящемуся в КНД.

86. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Ненецкого автономного округа, копия акта проверки направляется в прокуратуру Ненецкого автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

87. В случае выявления по результатам проверки невыполнения требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного

округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностное лицо Управления:

1) выдает субъекту надзора предписание об устранении нарушений требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием сроков их устранения;

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

88. Сроки устранения выявленных нарушений в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера устанавливаются должностным лицом Управления с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

89. Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок. Копия предписания хранится в КНД.

90. В журнале учета проверок должностными лицами Управления осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, осуществляющего региональный государственный надзор, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц Управления, проводящих проверку, его или их подписи.

91. Должностное лицо Управления по окончании проверки в течение 3 рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок.

Раздел IV

Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного надзора

92. В целях установления фактического положения и оценки результатов деятельности должностных лиц Управления по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента при осуществлении регионального государственного надзора проводится текущий контроль.

93. Текущий контроль по соблюдению и исполнению положений настоящего Административного регламента при осуществлении регионального государственного надзора осуществляется заместителем начальника Управления.

94. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем начальника Управления проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

95. Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав и законных интересов субъектов надзора, иных юридических и физических лиц.

96. Для осуществления контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора в Управлении проводятся плановые и внеплановые проверки.

97. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного надзора принимается начальником Управления.

98. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы, утвержденных начальником Управления. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

99. Должностные лица Управления несут ответственность за неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе осуществления регионального государственного надзора, несоблюдение и (или) неисполнение положений нормативных правовых актов Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, в том числе настоящего Административного регламента, в рамках, установленных должностным регламентом.

100. Контроль за осуществлением регионального государственного надзора со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Управления, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего региональный государственный надзор, его должностных лиц

101. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и исполняемых в ходе осуществления регионального государственного надзора решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

102. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Управления и принятые

(осуществляемые) ими решения в ходе осуществления регионального государственного надзора.

103. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина с принятыми и исполняемыми в ходе осуществления регионального государственного надзора решениями и (или) действиями (бездействиями) должностных лиц Управления по фактам, изложенным в жалобе (обращении, заявлении, возражении) (далее - жалоба), направленной в Управление от заявителя лично, через представителя или путем направления почтовым отправлением, а также по адресу электронной почты Управления.

104. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

105. Жалоба должна содержать:

1) наименование государственного органа, в который направляется, либо должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица;

2) наименование, сведения о месте нахождения субъекта надзора либо фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя заявителя, а также почтовый адрес и адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ;

3) наименование органа, осуществляющего региональный государственный надзор, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, осуществляющего региональный государственный надзор, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

4) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) органа, осуществляющего региональный государственный надзор, должностного лица органа, осуществляющего региональный государственный надзор;

5) доводы, на основании которых представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель (его представитель) или гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего региональный государственный надзор, должностного лица органа, осуществляющего региональный государственный надзор;

6) личную подпись заявителя и дату.

106. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В указанном случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

107. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

108. Жалоба юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина на действия (бездействие) Управления, его должностных лиц,

а также принимаемые ими решения при осуществлении регионального государственного надзора может быть направлена начальнику Управления.

109. Общий срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации в Управлении и завершается датой письменного ответа заявителю (соответствующему юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину).

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо должностным лицам, срок рассматриваемой жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением заявителя (соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина), направившего жалобу.

110. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора, начальник Управления:

1) признает правомерными действия (бездействие) и принятые решения в ходе осуществления регионального государственного надзора;

2) признает действия (бездействие) и принятые в ходе осуществления регионального государственного надзора решения неправомерными, и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

111. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий, либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

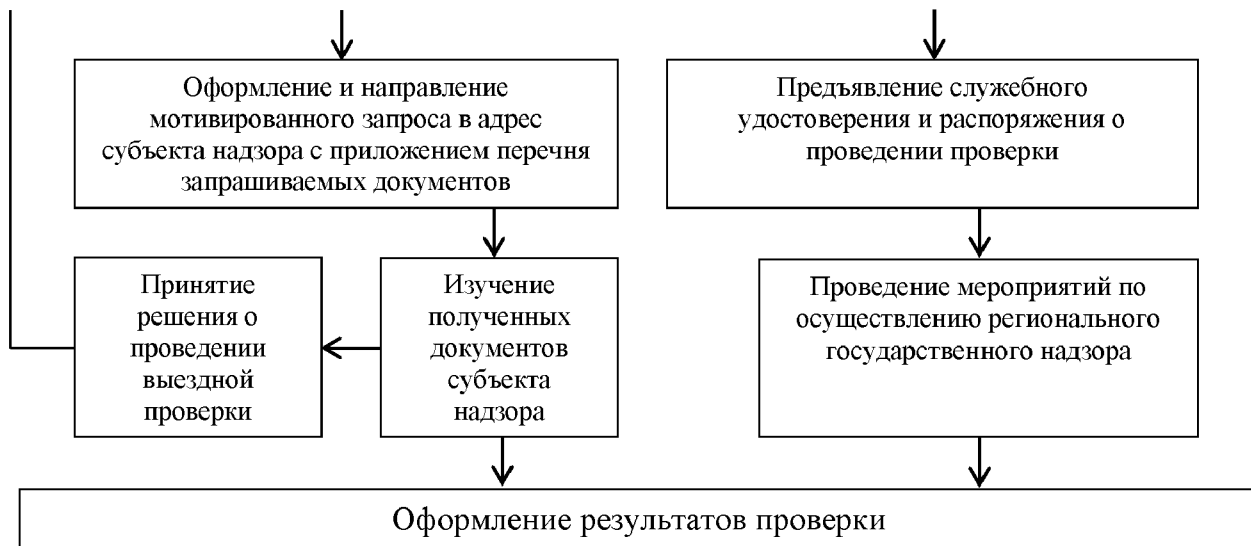
112. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Управления жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе осуществления регионального государственного надзора, повлекшие за собой указанную жалобу.

113. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане имеют право на судебное обжалование действий (бездействия) должностных лиц Управления, а также принятые (осуществляемые) ими решения в ходе осуществления регионального государственного надзора, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

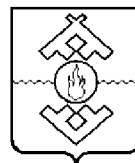
Приложение 1
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в области
защиты населения и территорий
Ненецкого автономного округа
от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера

**Блок-схема
осуществления регионального
государственного надзора**





Приложение 2
к Административному регламенту осуществления
регионального государственного надзора в области
защиты населения и территорий Ненецкого
автономного округа от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера



Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа
(наименование надзорного органа)

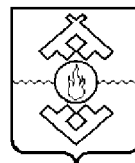
Журнал учета объектов надзора

Начат: «_____» _____ 20__ г.
Окончен: «_____» _____ 20__ г.
На _____ листах *

* Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

№ п/п	Наименование субъекта надзора	Адреса		Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Номер КНД
		Места нахождения субъекта надзора	Места фактического осуществления деятельности субъекта надзора			
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Приложение 3
к Административному регламенту осуществления
регионального государственного надзора в области
защиты населения и территорий Ненецкого
автономного округа от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера



Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа
(наименование надзорного органа)

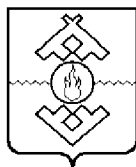
**Перечень субъектов государственного надзора,
в отношении которых проводятся плановые проверки**

Начат: «_____» _____ 20____ г.
Окончен: «_____» _____ 20____ г.
На _____ листах *

* Листы перечня должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

№ п/п	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельность которых отнесена к категории высокого или значительного риска;	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Категория риска	Реквизиты распоряжения Управления об отнесении деятельности субъектов государственного надзора к определенной категории риска
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Приложение 4
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в области
защиты населения и территорий
Ненецкого автономного округа
от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера



Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа
(наименование надзорного органа)

**Предостережение о недопустимости нарушения требований
в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного
округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

«__» _____ г. № _____

В период с __ часов __ минут «__» _____ 20__ г. по __ часов
__ минут «__» _____ 20__ г. проведена(но)

(предварительная проверка поступившей информации, мероприятие по надзору,
без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами)

Установлено, что _____
(выявленные действия (бездействие) субъекта надзора, которые приводят или
могут привести к нарушению требований; указание на требования, установленные
нормативными правовыми актами, включая их структурные единицы)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3
Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(наименование субъекта надзора, Ф.И.О. должностного лица, занимаемая должность)

о недопустимости указанных нарушений требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и предлагаю

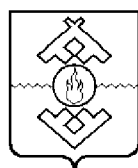
(предложения субъекту надзора по принятию мер по обеспечению соблюдения требований с указанием срока для направления уведомления об исполнении предостережения)

Контактные данные для подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения: Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа, 166000, Ненецкий автономный округ, город Нарьян-Мар, улица Тыко-Вылка, дом 2, адрес электронной почты: gochs@adm-nao.ru, телефон: 8(81853) 2-38-19.

(должность, фамилия, инициалы
начальника Управления)

(подпись)
М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту
осуществления регионального
государственного надзора в области
защиты населения и территорий
Ненецкого автономного округа
от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного
характера



Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности
Ненецкого автономного округа
(наименование надзорного органа)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений требований
в области защиты населения и территорий
Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера

(наименование, адрес субъекта надзора)

(должность, фамилия, инициалы руководителя или иного должностного лица
субъекта надзора, его уполномоченного представителя)

Руководствуясь _____,
(основания проведения проверки)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. проведена плановая (внеплановая)
проверка

(фамилия, инициалы, должность должностного лица (лиц), проводившего
(проводивших) проверку)

совместно с: _____
(указываются должности, фамилии и инициалы лиц, участвовавших в проверке)
по выполнению требований в области защиты населения и территорий Ненецкого
автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера.

В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения требований
в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

№ п/п	Вид нарушений требований в области защиты населения и территорий Ненецкий автономный округ от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с указанием конкретного места выявленного нарушения	Структурные единицы нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения	Отметка о выполнении (указывается только выполнение)
1	2	3	4	5
1				

Субъект надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений требований в области защиты населения и территорий Ненецкого автономного округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа в письменной форме возражение в отношении выданного предписания в целом или его отдельных положений.

При этом субъект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности Ненецкого автономного округа.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта надзора.

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
проводившего проверку)

Предписание для исполнения получил:

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы)
