



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2026 г. № 262-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Порядок согласования распоряжения имуществом,
принадлежащим государственным учреждениям
Ненецкого автономного округа, и совершения
ими отдельных видов сделок**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 8 закона Ненецкого автономного округа от 04.07.2016 № 228-оз «Об управлении государственным имуществом Ненецкого автономного округа», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок согласования распоряжения имуществом, принадлежащим государственным учреждениям Ненецкого автономного округа, и совершения ими отдельных видов сделок, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.04.2013 № 128-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.01.2026 № 11-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора
Ненецкого автономного округа



С.В. Михайлов

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.08.2026 № 262-п
«О внесении изменений
в Порядок согласования
распоряжения имуществом,
принадлежащим
государственным учреждениям
Ненецкого автономного округа,
и совершения ими
отдельных видов сделок»

**Изменения
в Порядок согласования распоряжения имуществом,
принадлежащим государственным учреждениям
Ненецкого автономного округа, и совершения
ими отдельных видов сделок**

1. В абзаце первом пункта 1 после слова «имуществом» дополнить словами «, и иных сделок».

2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для принятия уполномоченным органом решения о согласовании сделки с заинтересованностью, которая также относится к одному или нескольким видам сделок, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 1 настоящего Порядка, учреждение представляет в уполномоченный орган заявление о согласовании сделки с заинтересованностью, в котором указываются сведения о заинтересованных в сделке лицах, с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком для согласования сделок, указанных в подпунктах 1–5 пункта 1 настоящего Порядка.

Для принятия уполномоченным органом решения о согласовании сделки с заинтересованностью, которая не относится к одному или нескольким видам сделок, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 1 настоящего Порядка, учреждение представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление учреждения об одобрении сделки, подписанное руководителем учреждения, которое должно содержать:

информацию о сторонах сделки (полное наименование сторон сделки, их организационно-правовую форму и место нахождения – для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства либо адрес регистрации по месту пребывания – для физического лица;

предмет и цену сделки;

сроки исполнения обязательств по сделке;

обоснование и цель совершения сделки;

информацию о способе определения контрагента по сделке;

2) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени учреждения (в случае, если заявление, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, подписано лицом, исполняющим обязанности руководителя учреждения);

3) копии учредительных документов контрагента по сделке (для юридических лиц);

4) справку о прогнозе влияния результатов сделки на деятельность учреждения;

5) справку о способе исполнения обязательств учреждения по сделке с указанием источника финансирования сделки;

6) справку о возможном конфликте интересов лиц, заинтересованных в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в совершении сделки;

7) проект договора (контракта) о совершении сделки;

8) копию лицензии на осуществление деятельности, необходимой для исполнения сделки (в случае необходимости);

9) копии договоров (контрактов), связанных со сделкой (при наличии);

10) справку, содержащую обоснование соответствия сделки целям и видам деятельности учреждения.».
