



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июня 2026 г. № 219-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Порядок предоставления
ежегодной единовременной
социальной выплаты
к учебному году**

В соответствии со статьей 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Порядок предоставления ежегодной единовременной социальной выплаты к учебному году, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.04.2025 № 116-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2025 № 336-п), изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



Н.А. Сидорова

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 25.06.2026 № 219-п
«О внесении изменений
в Порядок предоставления
ежегодной единовременной
социальной выплаты
к учебному году»

**Порядок
предоставления ежегодной единовременной
социальной выплаты к учебному году**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ежегодной единовременной социальной выплаты к учебному году на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или поступающего в общеобразовательную организацию Ненецкого автономного округа для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – выплата).

2. Выплата предоставляется многодетным семьям при условии, если один из супругов либо одинокая мать (одиноким отец), один из усыновителей, один из приемных родителей, опекунов (попечителей) проживает в Ненецком автономном округе не менее 5 лет, и размер среднедушевого дохода которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения.

3. Выплата предоставляется в размере 9 000 рублей на каждого ребенка.

4. Выплата предоставляется одному из родителей, состоящему в браке, либо одинокой матери (одиноким отцу), усыновителю, приемному родителю, опекуну (попечителю), проживающему на территории Ненецкого автономного округа, являющемуся гражданином Российской Федерации, имеющему трех и более детей – граждан Российской Федерации, в том числе пасынков и падчериц, в возрасте до 18 лет, а также детей – граждан Российской Федерации в возрасте до 23 лет (включительно), обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, либо проходящих военную службу по призыву, либо не состоящих в браке

и совместно проживающих с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем), приемными родителями (приемным родителем), опекунами (попечителями) (далее – гражданин, заявитель).

5. Заявление о предоставлении ежегодной единовременной социальной выплаты к учебному году по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и документы согласно Перечню документов (сведений), необходимых для предоставления ежегодной единовременной социальной выплаты к учебному году, установленные в Приложении 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень сведений и документов), подаются ежегодно в период с 1 июля по 30 ноября текущего года гражданином лично или через представителя в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) одним из следующих способов:

1) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала.

6. При подаче заявления через МФЦ подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

7. При подаче заявления через МФЦ, днем обращения является день подачи заявления с прилагаемыми документами в МФЦ.

Срок передачи МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение определяется соглашением между МФЦ и Учреждением.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения является дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Срок регистрации в Учреждении документов, представленных гражданином, составляет:

1 рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение – в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ;

1 рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему – в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

9. Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа подачи заявления.

10. Документы (сведения) в соответствии с Перечнем сведений и документов, запрашиваются Учреждением, в том числе с использованием информационной системы, в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение одного рабочего дня со дня регистрации в Учреждении представленного гражданином заявления.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала прилагаются документы в соответствии с Перечнем сведений и документов, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, иного лица, уполномоченного на создание электронных дубликатов документов, либо представляются в Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

11. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются следующие обстоятельства:

1) не установлена личность лица, обратившегося с заявлением (не предъявлен документ, удостоверяющий личность, предъявлен документ, удостоверяющий личность, с истекшим сроком действия);

2) не предъявлен документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них для предоставления выплаты;

5) заявление о предоставлении выплаты подано способом и по форме, не предусмотренным настоящим Порядком;

6) отсутствие гражданства Российской Федерации;

7) заявление и документы в электронной форме поданы с нарушением установленных требований.

13. Решение об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 12 настоящего Порядка, принимаются Учреждением или МФЦ. Решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 3–7 пункта 12 настоящего Положения, принимаются Учреждением.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием основания, предусмотренного в пункте 12 настоящего Положения:

вручается гражданину в день обращения в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);

направляется гражданину в личный кабинет на Едином портале в день принятия решения (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления выплаты, не препятствует повторному обращению гражданина.

14. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Копии представляемых заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

16. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении выплаты.

В информационную систему Учреждения вносится реестровая запись о назначении выплаты либо об отказе в назначении выплаты.

17. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной и натуральной форме, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер среднедушевого дохода семьи рассчитывается путем деления совокупного дохода семьи за 12 полных календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые

она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

В случае, если заявитель или члены его семьи в год подачи заявления о предоставлении выплаты получили доходы, определенные в пунктах 12–19 Перечня сведений и документов, и при этом указанные доходы попадают в период расчета среднедушевого дохода семьи, заявитель обязан самостоятельно представить документы (сведения), подтверждающие размер доходов.

В таком случае Учреждение при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем.

В случае, если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют сведения о доходах, указанные в пунктах 12–19 Перечня сведений и документов, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем в соответствии с пунктами 12–19 Перечня сведений и документов и абзацем пятым пункта 17 настоящего Порядка за расчетный период (при представлении заявителем таких документов (сведений)).

В случае отсутствия у заявителя документов, указанных в пунктах 12–19 Перечня сведений и документов, или их непредставления при определении дохода за соответствующий месяц применяется размер средней заработной платы, установленный в Ненецком автономном округе на последнюю отчетную дату по данным Федеральной службы государственной статистики.

18. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются следующие виды доходов:

компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

компенсационная социальная выплата, предусмотренная частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе»;

доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

единовременные выплаты лицам, направленным (командированным) из Ненецкого автономного округа на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей, установленные Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным

(командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и членам их семей»;

единовременные денежные выплаты отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции, в том числе на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей, установленные постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 25.04.2022 № 27-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции» (далее – постановление губернатора № 27-пг);

единовременная денежная выплата гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы и направленным для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, установленная постановлением губернатора № 27-пг.

19. Решение о предоставлении выплаты оформляется распоряжением Учреждения.

20. Денежные средства перечисляются Учреждением в течение тридцати рабочих дней со дня обращения гражданина.

21. Перечисление денежных средств производится одним из следующих способов:

- 1) на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации;
- 2) посредством почтового перевода через организацию федеральной почтовой связи.

22. Расходы на перечисление денежных средств осуществляются за счет средств окружного бюджета.

23. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении выплаты с указанием основания, предусмотренного в пункте 24 настоящего Порядка:

вручается гражданину в день обращения в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);

направляется гражданину в личный кабинет на Едином портале в день принятия решения (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

При необходимости заявитель может получить экземпляр электронного документа на бумажном носителе в МФЦ.

Принятие решения об отказе в назначении выплаты не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением в случае наличия или возникновения оснований для ее назначения.

24. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается в следующих случаях:

- 1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

2) несоблюдение условий, установленных пунктами 1, 2, 4, 5 настоящего Порядка;

3) несоответствие документов (сведений), представленных гражданином, документам (сведениям), полученным Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия;

4) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

5) нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

6) наличие сведений о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах родителя, обратившегося за денежной выплатой;

7) государственная регистрация смерти заявителя или ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении выплаты;

8) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении выплаты (недостоверное либо неполное заполнение);

9) место жительства ребенка и (или) заявителя за пределами Ненецкого автономного округа;

10) представленные заявителем документы или сведения утратили силу на момент обращения за выплатой;

11) наличие сведений об объявлении ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) повторное обращение за выплатой;

13) установление факта предоставления выплаты другому родителю.

25. Гражданин, получивший выплату на ребенка, отчисленного из общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа и не приступившего к обучению в общеобразовательной организации Ненецкого автономного округа в текущем учебном году, обязан уведомить об этом Учреждение в течение 30 календарных дней с даты отчисления.

Необоснованно выплаченные суммы подлежат возврату в окружной бюджет.

В случае отказа гражданина добровольно возратить необоснованно полученные денежные средства они взыскиваются в судебном порядке.

26. Сведения о гражданах, получивших выплату, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из Единой цифровой платформы о получателях выплаты, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
К Порядку предоставления
ежегодной единовременной
социальной выплаты
к учебному году

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА «ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»

(наименование учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении ежегодной единовременной
социальной выплаты к учебному году**

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

проживающий(ая) по адресу: _____

адрес регистрации по месту жительства _____

адрес регистрации по месту пребывания _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			

2. В соответствии со статьей 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу предоставить ежегодную единовременную социальную выплату к учебному году.

3. Семейное положение:

- в браке
- в разводе
- вдова (вдовец)
- никогда не состоял (состояла) в браке

4. Сведения о супруге (заполняется в случае, если заявитель состоит в браке):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого
счета _____

дата рождения _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

5. Сведения о детях, входящих в состав семьи

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

выплату назначить на данного ребенка (при необходимости сделать отметку)

Данные актовой записи о рождении, зарегистрированной на территории РФ (заполняются при подаче заявления родителем):

Номер актовой записи о рождении		Дата актовой записи о рождении	
Место государственной регистрации актовой записи о рождении			

страховой номер индивидуального лицевого
счета _____

дата рождения _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (заполняется в случае достижения ребенком возраста 14 лет):

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

для ребенка в возрасте от 18 до 23 лет сделать соответствующую отметку:

- обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения
- проходит военную службу по призыву

- не состоит в браке, совместно проживает с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем) или приемными родителями (приемным родителем), опекунами (попечителями)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

- выплату назначить на данного ребенка (при необходимости сделать отметку)

Данные актовой записи о рождении, зарегистрированной на территории РФ (заполняются при подаче заявления родителем):

Номер актовой записи о рождении		Дата актовой записи о рождении	
Место государственной регистрации актовой записи о рождении			

страховой номер индивидуального лицевого счета

дата рождения

Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (заполняется в случае достижения ребенком возраста 14 лет):

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

для ребенка в возрасте от 18 до 23 лет сделать соответствующую отметку:

- обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения
- проходит военную службу по призыву
- не состоит в браке, совместно проживает с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем) или приемными родителями (приемным родителем), опекунами (попечителями)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

- выплату назначить на данного ребенка (при необходимости сделать отметку)

Данные актовой записи о рождении, зарегистрированной на территории РФ (заполняются при подаче заявления родителем):

Номер актовой записи о рождении		Дата актовой записи о рождении	
Место государственной регистрации актовой записи о рождении			

страховой номер индивидуального лицевого счета
дата рождения

Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (заполняется в случае достижения ребенком возраста 14 лет):

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

для ребенка в возрасте от 18 до 23 лет сделать соответствующую отметку:

- обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения
- проходит военную службу по призыву
- не состоит в браке, совместно проживает с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем) или приемными родителями (приемным родителем), опекунами (попечителями)

6. Дополнительные сведения о семье:

Отметьте доходы, полученные вами и членами вашей семьи за период расчета среднедушевого дохода семьи (12 месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления):

- Стипендии и иные денежные выплаты обучающимся
- Пособие при увольнении с военной службы, службы, связанной с правоохранительной деятельностью
- Денежное довольствие сотрудников силовых или военных структур
- Алименты (за исключением взыскания алиментов по исполнительному производству)
- Ежемесячное пожизненное содержания судей, вышедших в отставку
- Ежемесячные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях
- Компенсации за время исполнения государственных или общественных

обязанностей

- Пенсии, получаемые гражданами, проходящими (проходившими) военную службу, службу, связанную с правоохранительной деятельностью
- Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства
- Ничего из вышперечисленного

Отметьте доходы, полученные вами и членами вашей семьи в текущем календарном году (в случае, если они попадают в период расчета среднедушевого дохода семьи (12 месяцев, предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления):

- Доходы от реализации и сдачи в аренду имущества
- Доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
- Наследуемые и подаренные денежные средства
- Доходы волонтеров
- Дивиденды, проценты и иные доходы от операций с ценными бумагами и операций с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации
- Доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках (кроме доходов в виде процентов по номинальным счетам, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством))
- Доходы от выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр
- Доходы от осуществления предпринимательской деятельности, частной практики
- Доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам
- Ничего из вышперечисленного

7. Представитель гражданина (заполняется при обращении представителя заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого
счета _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа,	
-------------------------	--

удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

8. Денежные средства прошу перечислить:

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

<input type="checkbox"/>	через организацию почтовой связи: _____ (адрес получения выплаты)
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	через кредитную организацию: _____ (указывается наименование банковской организации, БИК)
	на счет _____ (указывается номер счета получателя)

9. К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Строки, не подлежащие заполнению, из заявления могут быть исключены.

Приложение 2
к Порядку предоставления
ежегодной единовременной
социальной выплаты
к учебному году

**Перечень
документов (сведений), необходимых
для предоставления ежегодной единовременной
социальной выплаты к учебному году**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства, месту пребывания	МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
4.	Сведения о заключении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Сведения о расторжении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о размере получаемых алиментов (в случае, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Федеральная служба судебных приставов (ведомственная информационная система)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования)

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
	об обязательном пенсионном страховании	Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о размере пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о доходах физического лица по справкам 2-НДФЛ	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о размере доходов от реализации имущества, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о размере наследуемых и подаренных денежных средств	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
14.	Сведения о размере доходов волонтеров	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
15.	Сведения о доходах от источников за пределами Российской Федерации	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
16.	Сведения о доходах, полученных от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
17.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
18.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
19.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках, за исключением доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
20.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
21.	Сведения о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Информация о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
25.	Сведения о периодах прохождения военной службы	Министерство обороны России/ посредством межведомственного взаимодействия
26.	Сведения о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Федеральная служба по труду и занятости (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о составе приемной семьи	Департамент труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа/посредством межведомственного взаимодействия
28.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
30.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации, расположенной на территории Ненецкого автономного округа	Департамент образования и спорта Ненецкого автономного округа (Витрина данных «Мое образование Ненецкого автономного округа»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации, расположенной за пределами Ненецкого автономного округа	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
32.	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
33.	Свидетельство о смерти, рождении, заключении (расторжении) брака, перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
34.	Документы, подтверждающие размер получаемых алиментов (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
	по исполнительному производству о взыскании алиментов)	
35.	Документы, подтверждающие размер денежного довольствия сотрудников силовых или военных структур	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
36.	Документ, подтверждающий факт проживания на территории Ненецкого автономного округа в случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа (решение суда по заявлению об установлении факта, имеющего юридическое значение)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
37.	Документы, подтверждающие размер ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
38.	Документы, подтверждающие размер ежемесячных компенсационных выплат неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
39.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
40.	Сведения о размере пенсий, получаемых гражданами, проходящими (проходившими) военную службу, службу, связанную с правоохранительной деятельностью	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
42.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, выплачиваемых	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
	за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	
43.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов