



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2026 г. № 199-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение
о региональном государственном контроле
(надзоре) в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на территории Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.11.2021 № 292-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.11.2023 № 307-п), изложив его в новой редакции, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 15.06.2026 № 199-п
«О внесении изменений
в Положение о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области долевого
строительства многоквартирных
домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о региональном государственном контроле (надзоре)
в области долевого строительства
многоквартирных домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») и статьей 23.5 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об участии в долевом строительстве), устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – государственный контроль) на территории Ненецкого автономного округа.

Государственный контроль осуществляется на территории Арктической зоны Российской Федерации с учетом особенностей организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных федеральными законами, определяющими правовой режим соответствующих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2. Предметом государственного контроля является:

соблюдение лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, обязательных требований, установленных Федеральным законом об участии в долевом строительстве и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Государственный контроль осуществляется Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

4. От имени Департамента государственный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – инспекторы):

- 1) руководитель Департамента;
- 2) заместитель руководителя Департамента;
- 3) начальник отдела государственной экспертизы и государственного строительного надзора Департамента;
- 4) главные консультанты отдела государственной экспертизы и государственного строительного надзора Департамента.

5. Инспекторы осуществляют полномочия по осуществлению государственного контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению государственного контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением Департамента.

6. Объектом государственного контроля являются деятельность, действия (бездействия) лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, установленные Федеральным законом об участии в долевом строительстве и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Учет объектов государственного контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации, содержащейся в Единой информационной системе жилищного строительства, информации об объектах государственного контроля, представляемой в Департамент в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учет объектов государственного контроля обеспечивается Департаментом путем использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», Единой информационной системы

жилищного строительства, государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

Раздел II

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля

8. Государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

9. Департамент относит объекты государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категория риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

10. Критерии отнесения объектов государственного контроля к категориям риска (далее – критерии риска) приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

11. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований установлен в Приложении 2 к настоящему Положению.

12. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах государственного контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться Департаментом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах государственного контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

Отнесение объекта государственного контроля к одной из категорий риска осуществляется Департаментом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект государственного контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

Раздел III

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

13. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно утверждается распоряжением Департамента не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики.

14. Утвержденная программа профилактики размещается на сайте Департамента в течение пяти календарных дней со дня ее утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения.

15. При осуществлении государственного контроля Департамент проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

16. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

17. Департамент ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Департамента по осуществлению государственного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 марта года, следующего за отчетным.

18. В случае объявления Департаментом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

Возражения контролируемых лиц на предостережения подаются и рассматриваются в порядке, предусмотренном пунктом 4 статьи 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

19. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией

и осуществлением государственного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

20. Инспекторы осуществляют консультирование:

1) по телефону – в часы работы Департамента по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных Департамента, графика ее работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;

2) посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор» – при наличии технической возможности в дни, часы, определенным руководителем Департамента. Вопросы, по которым проводится консультирование посредством видео-конференц-связи, и время его осуществления анонсируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;

3) на личном приеме – в соответствии с графиком личного приема граждан в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

4) в ходе проведения профилактических визитов, контрольных (надзорных) мероприятий – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

5) в ходе публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике – при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями в рамках публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве, осуществлением государственного контроля;

6) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов – в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве, осуществлением государственного контроля.

21. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 6 пункта 20 настоящего Положения.

В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение

для неопределенного круга контролируемых лиц, Департамент подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается руководителем Департамента либо его заместителем и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Профилактический визит проводится инспектором в соответствии со статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактические визиты проводятся по инициативе Департамента (обязательные профилактические визиты) или по инициативе контролируемого лица.

23. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов определяется Правительством Российской Федерации – для объектов контроля, отнесенных к категории значительного и среднего риска.

Для объектов государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

24. Обязательные профилактические визиты и профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся по решению:

руководителя Департамента;
заместителя руководителя Департамента.

25. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита, в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» для контрольных (надзорных) мероприятий.

26. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По окончании проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица составляется акт о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

Раздел IV Контрольные (надзорные) мероприятия

27. При осуществлении государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

документарная проверка;

выездная проверка;

2) контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

28. Государственный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в соответствии со статьей 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

29. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению:

руководителя Департамента;

заместителя руководителя Департамента.

30. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в порядке установленном частью 1.1 статьи 21, статьей 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в случаях получения сведений об объектах государственного контроля в целях их отнесения к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или определения индикаторов риска нарушения обязательных требований.

32. Контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием и без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по основаниям, предусмотренным в статье 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

33. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля.

Документы могут представляться контролируруемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

Если имеющихся в распоряжении у Департамента сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

34. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

35. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

36. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Действие требований, установленных абзацем первым настоящего пункта в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии с требованиями части 7.1 статьи 73 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

37. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может совершаться контрольное (надзорное) действие в виде осмотра.

Осмотр осуществляется с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор», в случае согласия контролируемого лица на использование мобильного приложения «Инспектор».

38. При проведении выездной проверки или выездного обследования для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись. Фотосъемка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесенных к государственной тайне.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

39. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности Департаментом не принимаются в случае отсутствия в Департаменте информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел V

Досудебное обжалование решений Департамента и действий (бездействий) ее должностных лиц

40. Контролируемые лица имеют право на досудебное обжалование решений Департамента и действий (бездействия) ее должностных лиц в соответствии с главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную тайну, подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу в письменной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в письменной форме уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу непосредственно или почтовым отправлением.

41. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) инспектора рассматривается руководителем Департамента.

В случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Департамента рассматривается руководителем Департамента или органом, созданным Департаментом в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

42. Жалоба подлежит рассмотрению в соответствии с порядком, установленном статьей 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

43. Рассмотрение жалоб, связанных со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне или иного законодательства, регулирующего защиту соответствующих сведений.

44. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Раздел VI

Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента по осуществлению государственного контроля

45. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности государственного контроля по итогам каждого календарного года.

46. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Департамента входят:

ключевые показатели государственного контроля в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению;
индикативные показатели государственного контроля в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области долевого
строительства многоквартирных
домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа

**Критерии отнесения объектов регионального
государственного контроля
(надзора) в области долевого строительства
к категориям риска причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям**

Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – контроль)
1	2
1. Значительный риск	<p>Объект контроля относится к категории значительного риска при наличии одного либо всех из следующих критериев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На дату принятия решения об отнесении к категории риска контролируемое лицо и (или) его должностные лица считаются подвергнутыми административному наказанию за административные правонарушения, предусмотренные частями 1, 4 статьи 14.28, частью 4 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. 2. Наличие на дату принятия решения об отнесении к категории риска факта нарушения срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве более чем на 6 месяцев

1	2
2. Средний риск	<p>Объект контроля относится к категории среднего риска при наличии одного либо всех из следующих критериев:</p> <ol style="list-style-type: none">1. На дату принятия решения об отнесении к категории риска контролируемое лицо и (или) его должностные лица считаются подвергнутыми административному наказанию за административные правонарушения, предусмотренные частью 1 статьи 13.19.3, частями 2, 3 статьи 14.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.2. Наличие на дату принятия решения об отнесении к категории риска факта нарушения срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве более чем на 90 дней
3. Низкий риск	<p>Объект контроля относится к категории низкого риска при отсутствии критериев отнесения объекта контроля к категории значительного или среднего риска</p>

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области долевого
строительства многоквартирных
домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа

**Перечень индикаторов
риска нарушения обязательных требований**

1. Отклонение контролируемым лицом на шесть и более месяцев от плановых сроков примерного графика реализации проекта строительства, сведения о котором содержатся в проектной декларации, размещаемой контролируемым лицом в Единой информационной системе жилищного строительства, по результатам анализа двух предшествующих отчетных кварталов.

2. Размещение на официальном сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определения о принятии к производству заявления о признании застройщика несостоятельным (банкротом) или поступление такого определения в Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

3. Выявление в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) несоответствия информации о контролируемом лице (наименовании, идентификационном номере налогоплательщика, сведениях о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица), размещенной им в Единой информационной системе жилищного строительства, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц и (или) Едином государственном реестре недвижимости.

4. Наличие в аудиторском заключении, представленном контролируемым лицом, выраженного в установленной форме мнения аудиторской организации или индивидуального аудитора о недостоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности контролируемого лица и несоответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

Приложение 3
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области долевого
строительства многоквартирных
домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа

**Ключевые показатели
регионального государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости**

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения		
	2026 (базовое значение)	2027	2028 и последующие годы
Доля денежных средств граждан – участников долевого строительства, привлеченных на строительство многоквартирных домов застройщиками, не исполнившими в срок обязательства по договорам участия в долевом строительстве, в общем размере обязательств застройщиков перед участниками долевого строительства	0,0	0,0	0,0

Приложение 4
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в области долевого
строительства многоквартирных
домов и (или) иных объектов
недвижимости на территории
Ненецкого автономного округа

**Индикативные показатели
регионального государственного контроля (надзора)
в области долевого строительства многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости**

1. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – государственный контроль) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта государственного контроля от таких параметров, за отчетный период.
3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.
4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
8. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

10. Сумма административных штрафов, назначенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период.

12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

13. Общее количество учтенных объектов государственного контроля на конец отчетного периода.

14. Количество учтенных объектов государственного контроля, отнесенных к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

15. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

17. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

18. Количество жалоб, в отношении которых Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

19. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения инспекции либо о признании действий (бездействия) должностных лиц инспекции незаконными, за отчетный период.

20. Количество административных исковых заявлений об оспаривании решений Департамента, действий (бездействия) ее должностных лиц, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

21. Количество административных исковых заявлений об оспаривании решений Департамента, действий (бездействия) ее должностных лиц, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

22. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

23. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проведенных за отчетный период.

24. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

25. Количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.

26. Количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период.

27. Количество письменных разъяснений, подготовленных Департаментом по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей и размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за отчетный период.

28. Количество обязательных профилактических визитов, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

29. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемого лица, проведенных за отчетный период.

30. Количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений, за отчетный период.

31. Количество штатных единиц Департамента, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления государственного контроля, по состоянию на конец отчетного периода.

32. Общая сумма не исполненных застройщиками обязательств по договорам участия в долевом строительстве.
