



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 декабря 2025 г. № 352-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о региональном государственном контроле
(надзоре) в области продажи безалкогольных
тонизирующих напитков
(в том числе энергетических)
на территории Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 5 Федерального закона от 08.08.2024 № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 4 закона Ненецкого автономного округа от 29.05.2025 № 105-оз «Об отдельных вопросах в сфере продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.12.2025 № 352-п
«Об утверждении Положения
о региональном государственном
контроле (надзоре) в области
продажи безалкогольных
тонизирующих напитков
(в том числе энергетических)
на территории
Ненецкого автономного округа»

**Положение о региональном
государственном контроле (надзоре) в области
продажи безалкогольных тонизирующих
напитков (в том числе энергетических)
на территории Ненецкого автономного округа**

Раздел I

Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Ненецкого автономного округа (далее – региональный государственный контроль).

2. Региональный государственный контроль в соответствии с настоящим Положением осуществляется Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

3. Решение о проведении контрольных (надзорных), а также профилактических мероприятий принимает руководитель Департамента или лицо, исполняющее его обязанности.

4. Региональный государственный контроль осуществляют следующие должностные лица Департамента, должностными регламентами которых предусмотрены полномочия по осуществлению регионального государственного контроля:

- 1) руководитель Департамента;
- 2) начальник отдела административно-правовой работы и лицензирования, главный консультант отдела административно-правовой

работы и лицензирования, ведущий консультант отдела административно-правовой работы и лицензирования (далее – инспекторы).

5. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства запретов и ограничений, установленных статьями 2–4 Федерального закона от 08.08.2024 № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 304-ФЗ, обязательные требования).

Контроль в отношении резидентов Арктической зоны Российской Федерации осуществляется с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 13 Федерального закона от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

6. Объектами регионального государственного контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) организаций, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – контролируемые лица), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность по продаже безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических);

2) здания, строения, помещения, сооружения, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в процессе продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

7. Учет объектов контроля осуществляется Департаментом с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД), путем внесения сведений о таких объектах в ГИС ТОР КНД, на основании:

1) информации, предоставляемой контролируемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

3) общедоступной информации;

4) анализа результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

8. Инспекторы при осуществлении регионального государственного контроля имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле

(надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

9. Помимо прав, предусмотренных статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право совершать следующие действия:

1) получать на безвозмездной основе документы и (или) сведения, необходимые для оценки соблюдения обязательных требований, от исполнительных органов Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме;

2) взаимодействовать с исполнительными органами Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа по вопросам проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;

3) устанавливать круг свидетелей, отвечающих требованиям статьи 32 Федерального закона № 248-ФЗ, проводить опрос данных свидетелей, получать от них объяснения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для оценки соблюдения обязательных требований, принятия решения при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) производить аудио- и (или) видеозапись при получении объяснений, фото- и (или) видеосъемку объектов контроля, снимать копии с документов, делать копии документов и информации, содержащихся на электронных носителях;

5) устанавливать должностных лиц, работников контролируемых лиц, ответственных за нарушение обязательных требований.

10. Инспекторы имеют служебные удостоверения единого образца, установленного постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 13.01.2011 № 1-пг «О служебных удостоверениях».

11. Организация и осуществление регионального государственного контроля в отношении контролируемых лиц регулируется Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом требований статьи 5 Федерального закона № 304-ФЗ и настоящего Положения.

12. При организации и осуществлении регионального государственного контроля используются типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Формы иных документов, используемых Департаментом при осуществлении

регионального государственного контроля, утверждаются приказом Департамента.

13. В целях обеспечения возможности направления контролируруемыми лицами в рамках регионального государственного контроля обращений, возражений и иной информации, предусмотренной Федеральным законом № 248-ФЗ, Департамент разрабатывает рекомендуемые формы соответствующих документов, которые размещаются на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел II

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля

14. Региональный государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

15. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

16. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется решением руководителя Департамента на основе сопоставления его характеристик в соответствии с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям к категориям риска, приведенными в Приложении 1 к настоящему Положению.

17. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Департаментом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля, от исполнительных органов Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и организаций в рамках межведомственного

информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

18. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

19. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

20. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

21. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются Департаментом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

22. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в целях осуществления регионального государственного контроля согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Раздел III

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

23. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении регионального государственного контроля, Департаментом осуществляются профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

24. В рамках регионального государственного контроля в порядке, установленном настоящим Положением, осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

25. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

26. В рамках информирования Департамент в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом

от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Департаментом у контролируемого лица;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) сведения о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;

10) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Департамента;

11) доклады о региональном государственном контроле;

12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и (или) программами профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

27. Департамент осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес Департамента обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению регионального государственного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике). Департамент обеспечивает публичное обсуждение указанного доклада в сроки, определенные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем Департамента до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Департамента о региональном государственном контроле в Ненецком автономном округе.

28. Департамент объявляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) в случаях и в порядке, установленных статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

29. Контролируемое лицо не позднее 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение), в котором указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

30. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их копии, заверенные подписью и печатью (последнее – для юридического лица) контролируемого лица (его представителя). Документы, представляемые в виде электронного документа, подписываются простой электронной подписью.

31. Возражение может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении, или иными указанными в таком предостережении способами.

Срок рассмотрения возражения не может превышать 20 рабочих дней со дня его поступления в Департамент.

32. Возражение рассматривается руководителем Департамента или его заместителем с принятием по результатам рассмотрения одного из следующих решений:

1) решение об удовлетворении возражения с признанием объявленного предостережения недействительным. При этом объявленное предостережение считается недействительным с момента вынесения указанного решения;

2) решение об отказе в удовлетворении возражения.

33. В случае принятия решения об удовлетворении возражения данные соответствующего предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

34. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 32 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

35. Учет объявленных предостережений, поступивших возражений и решений, принятых по результатам рассмотрения возражений, осуществляется Департаментом в установленном им порядке.

36. Консультирование осуществляется Департаментом в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

37. Консультирование осуществляется должностными лицами Департамента, определенными программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

1) по телефону – ежедневно в период времени, установленный Департаментом. Информация о времени и телефонах для консультирования размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) посредством видео-конференц-связи – не реже 1 раза в неделю при поступлении обращений о проведении консультирования данным способом;

3) на личном приеме – не реже 1 раза в неделю в дни приема, установленные Департаментом. Личный прием в целях консультирования проводится в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Информация о телефонах для записи на личный прием и днях проведения личного приема в целях консультирования размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия – непосредственно при обращении контролируемого лица и (или) их представителей.

38. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление регионального государственного контроля;

2) порядок проведения профилактических мероприятий;

3) предмет регионального государственного контроля.

39. Консультирование по вопросам, связанным с проведением Департаментом конкретных профилактических мероприятий и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляется на личном приеме либо непосредственно в ходе проведения соответствующего профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия с учетом ограничений, установленных абзацем вторым настоящего пункта. В целях указанного консультирования на личном приеме заинтересованное контролируемое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель – также документ, подтверждающий полномочия представлять интересы контролируемого лица.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертиз.

40. Информация, ставшая известной должностному лицу Департамента в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

41. Письменное консультирование осуществляется по вопросу предмета регионального государственного контроля.

Письменное консультирование осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

42. В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения с учетом требования законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне, подписанного руководителем Департамента или его заместителем.

43. Учет консультирований осуществляется в порядке, определенном Департаментом.

44. Профилактические визиты осуществляются инспекторами в соответствии со статьями 52–52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

46. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, о соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

47. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

47. Обязательные профилактические визиты проводятся со следующей периодичностью:

1) для объектов государственного контроля, отнесенных к категории высокого риска, – один обязательный профилактический визит в год;

2) для объектов государственного контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один обязательный профилактический визит в пять лет;

3) для объектов государственного контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – один обязательный профилактический визит в шесть лет;

4) для объектов государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты, предусмотренные частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ, не проводятся.

48. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Раздел IV

Организация и проведение контрольных (надзорных) мероприятий

50. В рамках осуществления регионального государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) контрольная закупка;
- 2) инспекционный визит;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

51. Без взаимодействия с контролируемым лицом в рамках осуществления регионального государственного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

52. Основаниями для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 50 настоящего Положения, являются:

1) наличие в Департаменте сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам индикаторам риска нарушения обязательных требований, используемых в целях осуществления регионального государственного контроля согласно Приложению 2 к настоящему Положению, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

б) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

53. Если основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к его проведению незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

54. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, предусмотренные пунктом 51 настоящего Положения, проводятся должностными лицами Департамента на основании заданий руководителя Департамента или его заместителя, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

55. Контрольная закупка проводится в порядке, установленном статьей 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

57. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух инспекторов либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

58. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

59. Срок проведения контрольной закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка, указанная в части 1 статьи 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

60. Внеплановая контрольная закупка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Архангельской области и Ненецкого автономного округа, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

62. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)

без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

63. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

64. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

65. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

66. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Архангельской области и Ненецкого автономного округа, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

67. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

68. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Департамента.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Департамента, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

69. В ходе документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

70. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Архангельской области и Ненецкого автономного округа, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

71. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

72. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

73. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. Указанный срок может быть приостановлен руководителем Департамента или его заместителем на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, на срок осуществления экспертиз.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

74. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

75. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой Архангельской области и Ненецкого автономного округа, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

76. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

77. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

78. При осуществлении регионального государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

79. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий инспекторами для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны.

80. Контрольные (надзорные) действия, совершаемые в ходе контрольных (надзорных) мероприятий, проводятся должностными лицами Департамента в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел V

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

81. Результатами контрольного (надзорного) мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Департаментом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

82. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт).

83. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

84. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

85. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Архангельской области и Ненецкого автономного округа, направляется в прокуратуру Архангельской области и Ненецкого автономного округа посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

86. Документы, оформляемые Департаментом при осуществлении регионального государственного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Департамент вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении регионального государственного контроля,

не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно — правовому регулированию в области государственного контроля и муниципального контроля.

87. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

88. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

89. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований Департамент:

1) выдает после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений (далее также – предписание) с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предписание должно содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) незамедлительно принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направляет соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принимает меры по привлечению виновных лиц

к установленной законом ответственности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 85 настоящего Положения;

4) принимает меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассматривает вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

90. Меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности не принимаются, если выданное предписание исполнено контролируемым лицом надлежащим образом и при этом одновременно:

1) до составления протокола об административном правонарушении контролируемое лицо направило в Департамент информацию об устранении нарушений с приложением подтверждающих документов;

2) вследствие нарушения обязательных требований не был причинен вред (ущерб) охраняемым законом ценностям;

3) в течение 3 лет до даты выдачи предписания контролируемому лицу не выдавались предписания об устранении аналогичных нарушений обязательных требований и не объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

Раздел VI

Порядок досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента при осуществлении регионального государственного контроля

91. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

92. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействия) должностных лиц Департамента рассматривается руководителем Департамента или лицом, исполняющим его обязанности.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя Департамента при осуществлении регионального государственного контроля подается в Администрацию Ненецкого автономного округа и рассматривается заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, курирующим деятельность Департамента.

93. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействия) должностных лиц Департамента может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

94. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Департаментом или Администрацией Ненецкого автономного округа.

95. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

96. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

97. Форма, содержание жалобы, основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены статьями 41, 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны обстоятельства, на основании которых контролируемое лицо считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, и иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

98. Рассмотрение жалобы Департаментом (Администрацией Ненецкого автономного округа) осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

99. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля, предусмотренных частью 2 статьи 91 Федерального закона № 248-ФЗ,

подлежат отмене руководителем Департамента или лицом, исполняющее его обязанности (заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, курирующим деятельность Департамента).

Раздел VII

Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента при осуществлении регионального государственного контроля

100. Оценка результативности и эффективности деятельности Департамента осуществляется в установленном Федеральным законом № 248-ФЗ порядке на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля, в которую входят:

1) ключевой показатель регионального государственного контроля, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить Департамент;

2) индикативные показатели регионального государственного контроля, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

101. Ключевой показатель регионального государственного контроля и его целевое значение, а также индикативные показатели регионального государственного контроля представлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

102. Департамент ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области продажи безалкогольных
тонизирующих напитков
(в том числе энергетических)
на территории
Ненецкого автономного округа,
утвержденного постановлением
Администрации
Ненецкого автономного округа

**Критерии
отнесения объектов регионального государственного
контроля (надзора) в области продажи безалкогольных
тонизирующих напитков (в том числе энергетических)
на территории Ненецкого автономного округа
к категориям риска причиненного вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям**

Объекты регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Ненецкого автономного округа относятся к следующим категориям риска:

№ п/п	Критерии	Категория риска
1	2	3
1	Наличие в течение одного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, более одного вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину Российской Федерации или лицу без гражданства, являющимся работниками юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица, за совершение административного правонарушения в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), ответственность за которое предусмотрена статьей 14.1.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Высокий

1	2	3
2	Наличие в течение одного года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, более одного вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину Российской Федерации или лицу без гражданства, являющимся работниками юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица, за совершение административного правонарушения в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), ответственность за которое предусмотрена законом Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-оз «Об административных правонарушениях»	Средний
3	Наличие в течение трех лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, выданного предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	Умеренный
4	Деятельность контролируемых лиц, не отнесенная к категории высокого, среднего или умеренного риска	Низкий

Приложение 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области продажи безалкогольных
тонизирующих напитков
(в том числе энергетических)
на территории
Ненецкого автономного округа,
утвержденного постановлением
Администрации
Ненецкого автономного округа

**Индикаторы
риска нарушения обязательных требований, используемые
в целях осуществления регионального государственного
контроля (надзора) в области продажи безалкогольных
тонизирующих напитков (в том числе энергетических)
на территории Ненецкого автономного округа**

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), в целях принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа используются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) отсутствие в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров (ГИС МТ) зафиксированной информации об объемах продажи безалкогольных напитков, подлежащих маркировке на протяжении более 30 календарных дней при наличии информации о продаже безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических);

2) расположение в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, используемых для непосредственного осуществления образовательной деятельности, медицинской деятельности, деятельности в области культуры, физической культуры и спорта объектов розничной торговли.

Приложение 3
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области продажи безалкогольных
тонизирующих напитков
(в том числе энергетических)
на территории
Ненецкого автономного округа,
утвержденного постановлением
Администрации
Ненецкого автономного округа

**Ключевой показатель
регионального государственного контроля (надзора)
в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков
(в том числе энергетических) на территории Ненецкого
автономного округа и его целевое значение,
а также индикативные показатели для регионального
государственного контроля (надзора) в области продажи
безалкогольных тонизирующих напитков
(в том числе энергетических) на территории
Ненецкого автономного округа**

1. Наименование органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа: Департамент внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.

Наименование вида регионального государственного контроля: региональный государственный контроль (надзор) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Ненецкого автономного округа.

Негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность: нарушение контролируемыми лицами законодательства в сфере продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Ненецкого автономного округа.

Цели контрольно-надзорной деятельности: предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) либо установление факта отсутствия нарушения.

2. Ключевой показатель регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков

(в том числе энергетических) на территории Ненецкого автономного округа (далее – ключевой показатель): уровень соблюдения обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

Целевое значение ключевого показателя – 99 %.

Формула расчета ключевого показателя:

$$У_0 = 100\% - \frac{КлПН+КлПЭ}{КлОТ} \times 100, \text{ где:}$$

У₀ – уровень соблюдения обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) (%);

КлПН – количество продаж безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним;

КлПЭ – количество продаж безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, используемых для непосредственного осуществления образовательной деятельности, медицинской деятельности, деятельности в области культуры, физической культуры и спорта;

КлОТ – количество объектов торговли, осуществляющих продажу безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

Источники данных:

сведения, содержащиеся в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации;

сведения Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа о нарушениях в сфере продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

3. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Ненецкого автономного округа:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1	2	3
1	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период	ед.
2	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	ед.
3	Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	ед.
4	Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период	ед.

1	2	3
4.1	Количество контрольных закупок, проведенных за отчетный период	ед.
4.2	Количество инспекционных визитов, проведенных за отчетный период	ед.
4.3	Количество документарных проверок, проведенных за отчетный период	ед.
4.4	Количество выездных проверок, проведенных за отчетный период	ед.
5	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	ед.
6	Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период, в том числе:	ед.
6.1	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период	ед.
7	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	ед.
8	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	ед.
9	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	ед.
10	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период	тыс. рублей
11	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период	ед.
12	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	ед.
13	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	ед.
14	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	ед.
15	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период	ед.
16	Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период	ед.
17	Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	ед.
18	Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период	ед.
19	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов,	ед.

1	2	3
	направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период	
20	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	ед.
21	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	ед.