



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 декабря 2025 г. № 323-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении  
Положения об Управлении культуры  
Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьей 8 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 542-оз «Об Администрации Ненецкого автономного округа», постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 30.10.2025 № 65-пг «О системе и структуре исполнительных органов Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 10.11.2025 № 275-п «Об исполнительных органах Ненецкого автономного округа», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Исполняющий обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



С.В. Михайлов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 17.12.2025 № 323-п  
«Об утверждении Положения  
об Управлении культуры  
Ненецкого автономного округа»

**Положение  
об Управлении культуры  
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Управление культуры Ненецкого автономного округа (далее – Управление) является уполномоченным исполнительным органом Ненецкого автономного округа в области культуры.

Управление является правопреемником Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа в части полномочий по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в области культуры.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, окружными законами, актами губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Нормативное регулирование и координацию деятельности Управления осуществляет Администрация Ненецкого автономного округа.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, организациями и гражданами.

5. Управление в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты в форме распоряжений, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, – нормативные правовые акты в форме приказов.

6. Полное наименование Управления: Управление культуры Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование Управления: Управление культуры НАО.

7. Управление обладает правами юридического лица, имеет штампы, бланки, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Ненецкого автономного округа, печать со своим наименованием и Государственным гербом Российской Федерации, счета, открываемые в соответствии с законодательством, а также самостоятельный баланс и обособленное имущество.

8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств окружного бюджета.

9. Имущество Управления составляют закрепленные за ним в оперативном управлении основные и оборотные средства, а также финансовые ресурсы, отражаемые на балансе.

10. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

11. Местонахождение Управления: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 23а.

## Раздел II Полномочия

12. В области культуры Управление осуществляет:

1) проведение единой государственной политики в области культуры на территории Ненецкого автономного округа, в том числе в части нематериального этнокультурного достояния, по вопросам, образующим его компетенцию;

2) участие в установленном порядке в разработке и реализации государственных программ Ненецкого автономного округа в области культуры в Ненецком автономном округе, в том числе в части нематериального этнокультурного достояния;

3) организацию библиотечного обслуживания населения библиотеками Ненецкого автономного округа;

4) поддержку государственных музеев на территории Ненецкого автономного округа (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

5) поддержку учреждений культуры и искусства на территории Ненецкого автономного округа (за исключением федеральных учреждений культуры и искусства, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти), в том числе в части выявления, изучения, использования, актуализации, сохранения и популяризации объектов нематериального этнокультурного достояния;

6) поддержку народных художественных промыслов на территории Ненецкого автономного округа (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

7) поддержку региональных и местных национально-культурных автономий;

8) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры;

9) определение порядка присвоения самодеятельным коллективам Ненецкого автономного округа званий «Народный» и «Образцовый»;

10) обеспечение условий доступности для инвалидов государственных музеев, учреждений культуры и искусства на территории Ненецкого автономного округа (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, и федеральных учреждений культуры и искусства, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

11) осуществление мер, направленных на поддержку, сохранение, развитие и изучение культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ненецкого автономного округа, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих на территории Ненецкого автономного округа, в том числе нематериального этнокультурного достояния;

12) организацию и осуществление, в том числе научными организациями Ненецкого автономного округа, региональных научно-технических и инновационных программ и проектов в области нематериального этнокультурного достояния;

13) организацию проведения экспертиз научных и научно-технических программ и проектов в области нематериального этнокультурного достояния, финансируемых за счет средств окружного бюджета;

14) направление в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации в области нематериального этнокультурного достояния, предложений, сформированных на основании заявок хранителей нематериального этнокультурного достояния, носителей нематериального этнокультурного достояния или органов публичной власти, для включения объектов нематериального этнокультурного достояния в федеральный государственный реестр объектов нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации;

15) формирование и ведение регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Ненецкого автономного округа (далее – региональный реестр), утверждение порядка формирования и ведения регионального реестра, порядка принятия решения о включении объекта нематериального этнокультурного достояния в региональный реестр;

16) установление порядка проведения оценки последствий решения о реорганизации или ликвидации организации культуры, находящейся в ведении Ненецкого автономного округа, и (или) муниципальной организации культуры, включая критерии этой оценки, а также порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений;

17) региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации;

18) контроль за представлением обязательного экземпляра документов Ненецкого автономного округа;

19) иные полномочия, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

13. В сфере нормативного регулирования и правоприменения Управление:

1) вносит в Администрацию Ненецкого автономного округа и губернатору Ненецкого автономного округа проекты окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа соответственно, другие документы, по которым требуется решение Администрации Ненецкого автономного округа или губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

2) обобщает практику применения федерального и окружного законодательства и проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере ведения;

3) в случаях, установленных федеральным и окружным законодательством, осуществляет нормативное правовое регулирование в установленной сфере ведения;

4) утверждает административные регламенты предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций);

5) осуществляет мониторинг правоприменения в установленной сфере ведения, в том числе с целью выявления актов, противоречащих законодательству, требующих отмены (признания утратившими силу, приостановления действия) или изменения, а также выявления пробелов в нормативном правовом регулировании и своевременную подготовку проектов (принятие) нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга;

6) принимает меры по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации в установленной сфере ведения;

7) проводит антикоррупционную экспертизу принятых Управлением нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

#### 14. Иные полномочия Управления:

1) исполняет поручения и указания Президента Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

2) организует работу по предоставлению информации в органы государственной власти по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

3) предоставляет отчетность в Федеральную службу государственной статистики по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

4) осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

5) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую или служебную тайну, иной информации ограниченного доступа;

6) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения доступ к информации о своей деятельности;

7) участвует в рассмотрении обращений в адрес губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

8) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок;

9) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

10) в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

11) осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

12) принимает решения о предоставлении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа в отношении лиц, замещающих в Управлении должности государственной гражданской службы, проходящих службу на территории Ненецкого автономного округа, а также уведомляет казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» о прекращении нанимателем служебного жилого помещения отношений государственной гражданской службы;

13) вносит предложения представителю нанимателя о необходимости организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Управления, которое включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

14) заключает в установленном порядке договоры и соглашения по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения, в том числе заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в части обеспечения деятельности Управления;

15) направляет представления и (или) ходатайства о награждении соответствующими наградами граждан, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения;

16) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Управления;

17) осуществляет мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

18) участвует в проведении единой государственной политики в области противодействия терроризму и экстремизму, в том числе:

участвует в разработке и реализации мер, а также государственных программ Ненецкого автономного округа в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

участвует в проведении мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Ненецком автономном округе, принимает меры по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

участвует в организации и реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма, устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

организует в пределах своей компетенции выполнение юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Управления;

осуществляет в установленной сфере ведение иных мер по противодействию терроризму и экстремизму;

19) представляет в установленном порядке в судах права и законные интересы Ненецкого автономного округа и Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

20) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Ненецкого автономного округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него полномочий;

21) участвует в реализации федеральных программ, разрабатывает и реализует государственные и иные программы по вопросам, отнесенным к установленной сфере ведения;

22) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Управлению государственных организаций в пределах, предусмотренных законодательством Ненецкого автономного округа;

23) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

24) участвует в осуществлении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

25) рассматривает сообщения, поступившие через единое окно цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (платформа обратной связи) по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

26) обеспечивает в пределах своей компетенции приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках при осуществлении своей деятельности;

27) осуществляет администрирование доходов окружного бюджета, закрепленных за Управлением;

28) осуществляет работу по увековечению памяти погибших при защите Отечества, в том числе:

взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления и объединениями, указанными в статье 8 закона Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», по вопросам увековечения памяти погибших при защите Отечества;

формирует поименные списки погибших при защите Отечества, останки которых погребены в воинских захоронениях, находящихся на территориях субъектов Российской Федерации;

29) осуществляет полномочия в сфере культуры по решению вопросов местного значения в соответствии со статьей 7.1 закона Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 № 379-оз «О государственной поддержке культуры в Ненецком автономном округе»;

30) осуществляет иные полномочия в сферах ведения, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

15. Управление для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ненецкого автономного округа, исполнительных органов Ненецкого автономного округа, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов (должностных лиц) местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и иных лиц сведения и материалы, необходимые для осуществления Управлением своих полномочий;

2) создавать координационные, консультативные, совещательные и иные органы для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Управления, в случаях, если их образование предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа»;

3) проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия в установленных сферах ведения;

4) инициировать создание и упразднение совещательных и консультативных органов при губернаторе Ненецкого автономного округа или Администрации Ненецкого автономного округа, созыв совещаний в установленных сферах ведения;

5) привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленных сферах ведения научные и иные организации, ученых, экспертов и специалистов;

6) привлекать для исполнения контрольных (надзорных) функций экспертов и экспертные организации;

7) давать государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям и гражданам консультации по вопросам, относящимся к установленным сферам ведения;

8) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9) использовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

### Раздел III

#### Организация деятельности

16. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа (далее – начальник Управления).

Структура Управления утверждается губернатором Ненецкого автономного округа в соответствии с требованиями к структуре органов исполнительной власти

Ненецкого автономного округа и численности государственных гражданских служащих и работников данных органов, установленными Администрацией Ненецкого автономного округа. В случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, структура Управления подлежит согласованию с федеральными органами исполнительной власти.

17. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий, обеспечивает соблюдение финансовой, учетной, трудовой дисциплин.

18. Начальник Управления может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением представителя нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

Заместитель начальника Управления может являться руководителем структурного подразделения Управления.

19. До назначения начальника Управления в установленном порядке и в случае его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другие периоды временного отсутствия, когда за начальником Управления в соответствии с законодательством сохраняется замещаемая им должность) обязанности начальника Управления исполняет первый заместитель (один из заместителей) начальника Управления или руководитель одного из структурных подразделений Управления на основании письменного распоряжения представителя нанимателя.

20. Служащие Управления, замещающие должности государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа (далее – служащие) и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе.

На работников Управления, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники), распространяется трудовое законодательство.

21. Предельная численность и фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа и работников Управления устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа по предложению начальника Управления.

22. Структурные подразделения Управления осуществляют свою деятельность на основании положений.

23. Служащие и работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением представителя нанимателя (в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством соответственно).

24. Права, обязанности и ответственность служащих и работников Управления определяются соответственно федеральным и окружным законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством Российской Федерации, положениями о структурных подразделениях Управления, должностными регламентами, а также настоящим Положением.

25. Начальник Управления:

1) руководит Управлением на основе единоначалия и гласности;

2) осуществляет делегированные в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа полномочия представителя нанимателя в отношении служащих Управления, а также функции работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в отношении работников Управления;

3) утверждает в установленном порядке штатное расписание Управления, а также бюджетную смету на финансирование деятельности Управления в пределах ассигнований, предусмотренных окружным бюджетом на соответствующий период;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, положение об оплате труда работников Управления, служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Управления;

5) принимает в соответствии с установленным порядком решение о премировании, поощрении и выплате материальной помощи служащим и работникам Управления;

6) участвует в формировании кадрового резерва Управления, проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Управления и аттестации государственных гражданских служащих Управления;

7) организует исполнение окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

8) согласовывает проекты актов и иных документов по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

9) дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми служащими и работниками Управления;

10) без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в судах и арбитражных судах, выдает доверенности, подписывает платежные, финансовые и иные документы от имени Управления;

11) совершает сделки, подписывает договоры (контракты) и соглашения, заключаемые Управлением по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

12) представляет в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа: предложения по формированию графика отпусков; необходимые сведения для разработки должностных регламентов служащих Управления и должностных инструкций работников Управления;

13) может делегировать руководителям структурных подразделений Управления и их заместителям полномочия по подписанию отдельных документов;

14) организует исполнение Управлением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Управления и реализации его полномочий.

---