



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 сентября 2025 г. № 236-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления государственной преференции
в форме субсидии акционерному обществу
«Нарьян-Марский объединенный авиаотряд»
в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с организацией выполнения авиационных
рейсов в период с июня по сентябрь 2025 года**

Руководствуясь пунктом 1 части 1, пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2.2 статьи 13 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2024 № 78-оз «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной преференции в форме субсидии акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией выполнения авиационных рейсов в период с июня по сентябрь 2025 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющая
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 05.09.2025 № 236-п
«Об утверждении Порядка
предоставления государственной
преференции в форме субсидии
акционерному обществу
«Нарьян-Марский объединенный
авиаотряд» в целях финансового
обеспечения затрат, связанных
с организацией выполнения
авиационных рейсов в период
с июня по сентябрь 2025 года»

**Порядок
предоставления государственной преференции
в форме субсидии акционерному обществу
«Нарьян-Марский объединенный авиаотряд»
в целях финансового обеспечения затрат,
связанных с организацией выполнения авиационных
рейсов в период с июня по сентябрь 2025 года**

Раздел I

Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления в 2025 году за счет средств окружного бюджета государственной преференции в форме субсидии акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» в рамках реализации государственной программы «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии), устанавливает требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией выполнения авиационных рейсов для перевозки пассажиров и багажа по маршруту Нарьян-Мар – Махачкала – Сочи – Махачкала – Нарьян-Мар (далее – маршрут) в период с июня по сентябрь 2025 года.

3. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) на безвозмездной

и безвозвратной основе в пределах средств, утвержденных законом Ненецкого автономного округа от 20.12.2024 № 78-оз «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидии

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) получатель субсидии организует выполнение авиационных рейсов для перевозки пассажиров и багажа по маршруту в период с июня по сентябрь 2025 года с частотой 1 рейс в неделю;

2) размер платы за 1 рейс по маршруту не должен превышать 3 843 989,00 рублей, без учета НДС;

3) максимальная стоимость перевозки 1 взрослого пассажира на каждом участке маршрута с учетом веса ручной клади не менее 10 кг и нормы бесплатного провоза багажа не менее 10 кг не должна превышать максимальную стоимость перевозки 1 взрослого пассажира на каждом участке маршрута согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (для детей в возрасте от 2 до 12 лет предоставляется скидка 50 %).

6. Получатель субсидии на дату подачи заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Положения пункта 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации к получателю субсидии в рамках настоящего Порядка не применяются.

8. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Департаментом с получателем субсидии.

9. Для заключения Соглашения получатель субсидии не позднее 10 сентября 2025 года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения, подписанное получателем субсидии и скрепленное печатью (при наличии), с указанием банковских реквизитов, размера запрашиваемой субсидии, информации о соответствии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, адреса электронной почты;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одной недели до даты направления заявления о заключении Соглашения;

3) копию договора (контракта) на оказание услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по маршруту, заключенного между получателем субсидии и авиаперевозчиком.

10. Соглашение, дополнительные соглашения к нему заключаются по типовой форме, установленной исполнительным органом Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и реализации государственной политики в финансовой сфере.

11. Соглашение в обязательном порядке предусматривает:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) условия и порядок заключения между Департаментом и получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) получателю субсидии за счет полученных из окружного бюджета средств запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии.

12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

13. Документы, установленные пунктами 9, 31 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном носителе посредством личного обращения, путем направления по почте или направления сканированных копий документов на официальный адрес электронной почты Департамента, с последующим предоставлением оригиналов документов.

14. Копии документов, указанных в пунктах 9, 31 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица, полномочия которого подтверждаются соответствующими документами.

Копии документов, указанных в пунктах 9, 31 настоящего Порядка, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

15. Департамент регистрирует документы в день их поступления. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов Департамент рассматривает их, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

16. Соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, подтверждается получателем субсидии подписанием заявления о заключении Соглашения.

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям осуществляется Департаментом в течение срока рассмотрения документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса

через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу: <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные подпунктами 2, 3 пункта 6 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктом 4 пункта 6 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, находятся в распоряжении Департамента;

сведения, установленные подпунктом 6 пункта 6 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу: <https://fedresurs.ru/search/entity> или на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

17. Получатель субсидии вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпункте 2 пункта 9 настоящего Порядка, в этом случае Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или специалист Департамента распечатывает на бумажном носителе сведения о получателе субсидии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. При наличии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов принимает решение об отказе в заключении Соглашения.

Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения, возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

19. Решение об отказе в заключении Соглашения принимается в форме распоряжения, которое Департамент направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

20. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения вправе повторно представить в Департамент документы для заключения Соглашения при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

21. При повторном направлении получателем субсидии документов на основании пункта 22 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка,

осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и в случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, направляет проект Соглашения получателю субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка либо принимает решение об отказе в заключении Соглашения.

22. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 9 настоящего Порядка;
- 2) нарушение получателем субсидии срока представления документов, установленного пунктом 9 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 9, 13, 14 настоящего Порядка;
- 4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;
- 5) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

23. В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации представленных документов направляет проект Соглашения получателю субсидии для его подписания.

Получатель субсидии обеспечивает подписание со своей стороны Соглашения в течение 3 рабочих дней с даты его получения и направляет его для подписания и регистрации в Департамент.

24. Для получения субсидии получатель субсидии, заключивший Соглашение, представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с методикой расчета размера субсидии согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

25. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день поступления, рассматривает его в течение 5 рабочих дней со дня регистрации и по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение принимается в форме распоряжения.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленного заявления о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктом 24 настоящего Порядка;
- 3) отсутствие заключенного между получателем субсидии и Департаментом Соглашения.

27. В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет получателю субсидии копию решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Заявление о предоставлении субсидии, в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, возврату не подлежит и хранится в Департаменте.

28. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 26 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного

решения вправе повторно представить в Департамент документы, при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

29. При повторном направлении получателем субсидии документов на основании пункта 28 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документа, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе.

30. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет сумму субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в Соглашении.

31. По истечении количества и (или) срока выполнения полетов по маршруту, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, и фактического освоения средств субсидии, но не позднее 30 сентября 2025 года получатель субсидии представляет в Департамент отчет акционерного общества «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» о расходовании субсидии на организацию выполнения авиационных рейсов по маршруту по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов о расходах:

- 1) копии актов выполненных работ;
- 2) копии счетов-фактур на выполненные работы;
- 3) копии платежных поручений.

32. Департамент регистрирует отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в день его поступления, рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и по результатам рассмотрения принимает решение в форме распоряжения о зачете субсидии, выданной на финансовое обеспечение затрат.

33. В случае отклонения в сторону уменьшения фактического объема затрат на организацию авиационных рейсов по маршруту от предоставленной субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии в части неиспользованного остатка средств.

34. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 33 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

35. Основаниями для отказа в принятии отчета о расходах являются:

- 1) недостоверность информации, представленной получателем субсидии;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.

36. В случае отказа в принятии отчета о расходах Департамент направляет получателю субсидии уведомление об отказе в принятии отчета о расходах в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, с указаниями причин отказа.

Документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка, в случае принятия решения об отказе в принятии отчета о расходах, возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

37. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, обязан устранить

замечания, послужившие основанием для отказа в принятии отчета о расходах, и повторно представить в Департамент отчет о расходах и документы, указанные в пункте 31 настоящего Порядка.

38. В случае принятия отчета о расходах Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, издает распоряжение о зачете субсидии, выданной на финансовое обеспечение затрат в размере фактически сложившихся расходов, указанных в отчете о расходах.

Раздел III

Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

39. Департамент проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на получателя субсидии.

41. В случае выявления Департаментом фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Департамент направляет в его адрес в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения требование о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

42. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 41 настоящего Порядка требования о возврате полученной субсидии по указанным в нем реквизитам.

43. В случае неисполнения получателем субсидии обязательства по возврату субсидии, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Если нарушения выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии акционерному
обществу «Нарьян-Марский
объединенный авиаотряд»
в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с организацией
выполнения авиационных рейсов
в период с июня по сентябрь
2025 года

**Максимальная стоимость перевозки
1 взрослого пассажира на каждом участке маршрута**

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок пассажиров		Стоимость перевозки 1 взрослого пассажира, не более руб.
	Пункт отправления	Пункт назначения	
1	Нарьян-Мар	Махачкала	19 000
2	Махачкала	Нарьян-Мар	19 000
3	Махачкала	Сочи	10 500
4	Сочи	Махачкала	10 500
5	Нарьян-Мар	Сочи	22 250
6	Сочи	Нарьян-Мар	22 250

Приложение 2
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии акционерному
обществу «Нарьян-Марский
объединенный авиаотряд»
в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с организацией
выполнения авиационных рейсов
в период с июня по сентябрь
2025 года

Руководителю
Департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа

акционерного общества
«Нарьян-Марский объединенный
авиаотряд»

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления государственной преференции в форме субсидии акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией выполнения авиационных рейсов в период с июня по сентябрь 2025 года, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от _____ № ____-п (далее – Порядок), Соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____ прошу предоставить субсидию в сумме

Маршрут	Размер субсидии, предоставляемой на один рейс, руб.	Количество рейсов	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
Нарьян-Мар – Махачкала – Сочи – Махачкала – Нарьян-Мар			
Итого			

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Должностное лицо, ответственное
за предоставление данных _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 _____

Приложение 3
к Порядку предоставления
государственной преференции
в форме субсидии акционерному
обществу «Нарьян-Марский
объединенный авиаотряд»
в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с организацией
выполнения авиационных рейсов
в период с июня по сентябрь
2025 года

Методика расчета размера субсидии

Размер субсидии рассчитывается как произведение количества рейсов и размера субсидии, предоставляемой на один рейс по маршруту Нарьян-Мар – Махачкала – Сочи – Махачкала – Нарьян-Мар, не превышающей 3 843 989,00 рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$S = kM \times rM$, где:

S – общий размер субсидии, руб.;

kM – количество рейсов по маршруту Нарьян-Мар – Махачкала – Сочи – Махачкала – Нарьян-Мар;

rM – размер субсидии, предоставляемой на один рейс по маршруту Нарьян-Мар – Махачкала – Сочи – Махачкала – Нарьян-Мар, руб.

Приложение 4
к Порядку предоставления государственной преференции в форме субсидии акционерному обществу «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией выполнения авиационных рейсов в период с июня по сентябрь 2025 года

Отчет акционерного общества «Нарьян-Марский объединенный авиаотряд» о расходовании субсидии на организацию выполнения авиационных рейсов по маршруту

Дата выполнения рейса	Количество перевезенных пассажиров на участке Махачкала – Сочи	Количество перевезенных пассажиров на участке Сочи – Махачкала	Количество перевезенных пассажиров на участке Нарьян-Мар – Махачкала	Количество перевезенных пассажиров на участке Махачкала – Нарьян-Мар	Количество перевезенных пассажиров на участке Нарьян-Мар – Сочи	Количество перевезенных пассажиров на участке Сочи – Нарьян-Мар	Стоимость одного рейса, руб.
1		2	3	4	5	6	7
Итого:							

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, ответственное
за предоставление данных

(подпись) (расшифровка подписи)
