



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2025 г. № 231-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 24.02.2011 № 26-п**

В соответствии со статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 24.02.2011 № 26-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов на зубопротезирование неработающих граждан старшего поколения, постоянно проживающих на территории Ненецкого автономного округа» (с изменением, внесенным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.07.2021 № 198-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 29.08.2025 № 231-п
«О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 24.02.2011 № 26-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 24.02.2011 № 26-п**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Старшее поколение Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.11.2016 № 350-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Положение о порядке и условиях предоставления компенсации расходов на зубопротезирование неработающих граждан старшего поколения, постоянно проживающих на территории Ненецкого автономного округа, изложить в следующей редакции:

«

**Положение
о порядке и условиях предоставления
компенсации расходов на зубопротезирование
неработающих граждан старшего поколения, постоянно
проживающих на территории Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления компенсации расходов на зубопротезирование неработающим гражданам пожилого возраста (женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет), постоянно проживающим на территории Ненецкого автономного округа (далее – компенсация, гражданин).

2. Компенсация предоставляется государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) гражданам в размере ста процентов понесенных расходов на зубопротезирование, в том числе неоднократно, но не более 30 000 рублей в общей сумме.

3. Компенсация предоставляется гражданам при осуществлении ими зубопротезирования в стоматологических учреждениях любой формы

собственности, имеющих соответствующие лицензии и расположенных на территории Российской Федерации.

4. Заявление о предоставлении компенсации на зубопротезирование по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление) и документы согласно Перечню документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации расходов на зубопротезирование, установленные Приложением 2 к настоящему Положению (далее – Перечень сведений и документов), подаются в Учреждение не позднее одного года со дня оплаты услуг по зубопротезированию гражданином либо его представителем одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности и технической готовности Единого портала.

5. При направлении заявления с прилагаемыми документами через МФЦ днем обращения в Учреждение считается день подачи заявления с прилагаемыми документами в МФЦ. При этом подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного гражданином документа, удостоверяющего личность.

Передача МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ заявления и документов от гражданина.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Подача заявления и документов посредством Единого портала осуществляется с использованием электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа электронной подписи.

6. Срок регистрации в Учреждении документов, представленных гражданином, составляет:

1 рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение – в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ;

1 рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в информационную систему – в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

7. Документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсации, запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются гражданином в соответствии с Перечнем сведений и документов.

Документы (сведения) запрашиваются Учреждением в день регистрации в Учреждении представленного гражданином заявления.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Копии представляемых гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

1) неустановление личности лица, обратившегося с заявлением (непредъявление документа, удостоверяющего личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) неподтверждение полномочий представителя гражданина;

3) документы, представленные гражданином, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них для предоставления компенсации;

4) представленные гражданином документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения (документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина, в случае обращения указанным лицом);

7) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) заявление подано способом и по форме, не предусмотренными настоящим Положением.

10. В случае представления заявления и документов через МФЦ, решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 1–4, 6, 8 пункта 9 настоящего Положения, принимаются МФЦ.

В случае представления заявления и документов посредством Единого портала, решения об отказе в приеме заявления и документов по основаниям, предусмотренным подпунктами 2–8 пункта 9 настоящего Положения, принимаются Учреждением.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием основания, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения:

вручается гражданину в день обращения в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ);

направляется гражданину в личный кабинет на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления через Единый портал (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

11. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина.

12. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

13. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным пунктами 1, 3 настоящего Положения;

2) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

3) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным гражданином документам или сведениям;

4) обращение гражданина, ранее получившего компенсацию в общей сумме 30 000 рублей;

5) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

6) представленные гражданином документы или сведения утратили силу на момент обращения;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (недостоверное, некорректное заполнение);

8) нарушен срок подачи заявления, указанный в пункте 4 настоящего Положения.

14. Принятие Учреждением решения об отказе в предоставлении компенсации не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением в случае наличия или возникновения оснований для ее предоставления.

15. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием основания, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, направляется Учреждением гражданину в день принятия соответствующего решения.

Уведомление может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

16. Перечисление денежных средств производится Учреждением в течение 20 календарных дней со дня издания распоряжения Учреждения о предоставлении компенсации на счет гражданина, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи.

17. Денежные средства, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, возмещаются гражданами, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.

18. Финансирование компенсации, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

19. Сведения о гражданах, получивших компенсацию, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением на Единой цифровой платформе (далее – ЕЦП) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из ЕЦП о получателях компенсации, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления компенсации
расходов на зубопротезирование
неработающих граждан старшего
поколения, постоянно проживающих
на территории
Ненецкого автономного округа

Государственное казенное
учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты
населения»

**Заявление
о предоставлении компенсации на зубопротезирование**

1. Данные получателя компенсации

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального

лицевого счета _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

(необязательно)

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			
Дата рождения			

Данные актовой записи о смене фамилии, имени, отчества (заполняется в случае смены фамилии, имени, отчества)

- актовая запись о перемене имени
 актовая запись о регистрации брака
 актовая запись о расторжении брака

Номер актовой записи		Дата актовой записи	
Наименование органа записи актов гражданского состояния, которым			

произведена государственная регистрация акта гражданского состояния	
---	--

2. Данные лица, действующего на основании доверенности

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя;)

номер телефона

3. В соответствии постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.02.2011 № 26-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления компенсации расходов на зубопротезирование неработающих граждан старшего поколения, постоянно проживающих на территории Ненецкого автономного округа» прошу предоставить компенсацию расходов на зубопротезирование в размере _____

4. Прошу перечислить компенсацию (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное):

через кредитную
организацию
Наименование кредитной
организации:

_____ указывает полное наименование кредитной организации

Банковский
идентификационный код
(БИК):
Номер счета гражданина:

Через организацию
почтовой связи

_____ адрес получения пособия

5. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданина
зарегистрированы

Регистрационный номер

Дата приема
заявления

Подпись, расшифровка специалиста

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления компенсации расходов
на зубопротезирование неработающих
граждан старшего поколения,
постоянно проживающих
на территории
Ненецкого автономного округа

**Перечень
документов (сведений), необходимых для предоставления
компенсации расходов на зубопротезирование**

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел России (далее – МВД России) (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о регистрации по месту жительства	МВД России (ведомственная информационная система)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (далее – АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о лицах, информация о которых содержится в реестре лиц, связанных с изменениями родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей	Социальный фонд России (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия
5.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о перемене имени	Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о рождении	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже	Социальный фонд России (АИС ПФР-2)/ посредством межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
9.	Сведения из единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию	Автоматизированная информационная система Росздравнадзор/ посредством межведомственного электронного взаимодействия
10.	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов
11.	Договор возмездного оказания медицинских услуг	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов
12.	Документ, подтверждающий произведенную оплату услуг по зубопротезированию (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности)	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов
13.	Решение суда, подтверждающее постоянное проживание гражданина на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ненецкого автономного округа)	Гражданин/посредством представления подтверждающих документов